



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODCRKAVLJE**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

Trg 108. brigade ZNG br. 11; tel./fax 035/221-109  
e-mail: [opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr](mailto:opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr)  
[www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr)

**MB 2586975**

**OIB 39613161208**

**IBAN: HR2023400091833800001**

KLASA: 080-01/16-01/13

URBROJ: 2178/13-03-16-3

Podcrkavlje, 04. srpnja 2016.

## **PRAVILA I POSTUPAK ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

za radno mjesto:

— **komunalni radnik,**

1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rok od 3 mjeseca.

Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto **komunalni radnik**, na neodređeno radno vrijeme, objavljen je u "Narodnim novinama" br. 60/16., od 01.07.2016. godine i web stranici Općine Podcrkavlje.

### **I. TESTIRANJE KANDIDATA**

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u natječaju obavit će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru praktičnog rada i intervju. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

### **II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

- 1.** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15);
- 2.** Zakon o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98 i 50/12);
- 3.** Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11)
- 4.** Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12.,147/14 i 36/15)

### **III. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja.

Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Nakon toga kandidati će pristupiti praktičnoj provjeri znanja i sposobnosti na radnom stroju ICB-u, te rukovanju motornom lančanom pilom, kosilicom, trimerom i sl.

Smatra se da je kandidat zadovoljio/položio praktičnu provjeru na radnom stroju ICB-u, te rukovanje ostalim radnim strojevima, ako je izvršio najmanje dva od ukupno četiri praktična zadatka.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, odnosno minimalno 10 bodova i izvršili minimalno dva praktična zadatka.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu utvrđuje rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju, provjeri praktičnog rada i intervjuu, te dostavlja istu privremenoj pročelnici Općine Podcrkavlje izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rješenje o prijmu u službu se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

#### **IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Kandidati će putem web stranice Općine Podcrkavlje te oglasne ploče biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i to najmanje 5 dana prije održavanja istog.

#### **V. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

##### Opis poslova:

- Prima pokojnike u prostorije, priprema i zatrpava grob, uređuje grob i postavlja vijence,
- Redovito čisti i održava prostorije grobne kućice, pogotovo iza sprovoda,
- Čisti glavne i sporedne putove na groblju te prostor oko grobova, prska protiv korova i posipava šljunčanim agregatom po potrebi,
- Vršiti košnju trave oko grobova te površine van groblja,
- Vršiti šišanje tuja na groblju prema potrebi,
- Održava i čisti parkiralište kod groblja,
- Tijekom zime čisti glavne putove na groblju i prostor ispred grobne kućice od snijega,
- Tijekom zime obavezno istresa snijeg sa tuja,
- Kao čuvar groblja upozorava građane na loša postupanja na groblju,
- Održava postojeću opremu na groblju te vodi brigu o njoj,

- Raznosi pozive za sjednice Vijeća, te postavlja plakate,
- Vršiti košnju trave po zelenim površinama Općine,
- Održava i čisti općinske površine,
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

### **Podaci o plaći**

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za komunalnog radnika (radno mjesto IV. kategorije, potkategorija: namještenici II. potkategorije, razina: treća razina II. razina četvrte kategorije, klasifikacijski rang 13) koeficijent iznosi 1,00 (Izmjene i dopune Odluke o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Podcrkavlje, "Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 14/14.). Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje se Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Odluka o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Podcrkavlje, *Klasa: 080-01/10-01/23, Urbroj: 2178/13-01-10-1 od 29.09.2010., Klasa: 080-01/14-01/9, Urbroj: 2178/13-01-14-1 od 07.07.2014., "Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 14/14. i Klasa: 080-01/14-01/9, Urbroj: 2178/13-01-15-2 od 17.06.2015., "Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 10/15., Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike "Narodne novine" br. 104/13 i 150/13).*

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
PREDSJEDNICA POVJERENSTVA  
Marija Pandurić, dipl. iur.