



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“
Diljska 33
35 201 Podcrkavlje

KLASA: 601-02/21-08/04
URBROJ: 2178/13-01-02-21-01
Podcrkavlje, 07.lipanj 2021.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 40. Statuta dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ te članka 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ donijelo je Odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2021./2022. te objavljuje:

JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“ ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Prijave za upis u vrtić primat će se **od 07.lipnja 2021.** godine **do 21.lipnja 2021.** godine u dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, radnim danima u vremenu između **08:00 i 14:00 sati.**

Roditelji / skrbnici /udomitelji Prijave za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju osobno, poštom preporučeno ili na e-mail adresu dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“

(bambi.podcrkavlje@gmail.com) , s naznakom:

PRIJAVA ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ "BAMBI PODCRKAVLJE"

Zahtjev za upis i Inicijalni upitnik možete preuzeti osobno u dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, uz poštivanje svih propisanih mjera HZJZ vezano za COVID-19, poštujući fizičke razmak od najmanje 1,5 m.

Javnom objavom objavljuje se upis u program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Zahtjev za upis djece u redoviti vrtićki program (dvije dobno mješovite vrtićke skupine - od 3 godine starosti do polaska u školu) podnose roditelji/skrbnici/udomitelji.

Roditelji/skrbnici/udomitelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

1. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U VRTIĆ

(MOLIM PRILOŽITI POTPUNU DOKUMENTACIJU. U PROTIVNOM SE UPIS NE MOŽE IZVRŠITI.)

Predmetnu dokumentaciju roditelji/skrbnici/udomitelji prilažu u preslikama i ista ne smije biti starija od 1 mjeseca.

1. *Ispunjen Zahtjev za upis djeteta u vrtić*
2. *Ispunjen Inicijalni upitnik*
(Zahtjev za upis i Inicijalni upitnik se preuzimaju na web stranici Općine Podcrkavlje ili u prostorijama Općine Podcrkavlje te prilažu s navedenom dokumentacijom.)
3. *Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta;*
4. *Domovnica djeteta;*
5. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu djeteta na području općine Podcrkavlje izdanog od nadležnog tijela (MUP RH PU Brodsko-posavska);*
6. *Knjižica/iskaznica cijepljenja/imunizacije djeteta;*
7. *Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić;*
8. *Potvrda o izabranom stomatologu djeteta;*
9. *Osobne iskaznice roditelja/skrbnika/udomitelja;*
10. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja na području općine Podcrkavlje izdanog od nadležnog tijela (MUP RH PU Brodsko-posavska);*

11. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske;*

Dokumentacija o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa:

1. *Rodne listove za **svu djecu u obitelji** ili izvratke iz matice rođenih;*
2. *Potvrde o **statusu zaposlenosti roditelja** odnosno skrbnika - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (za umirovljenike - Rješenje o mirovini);*
3. *Potvrdu **poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca**;*
4. *Potvrda/rješenja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje o visini **primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta**;*
5. *Potvrda Hrvatski zavod za zapošljavanje o **primanjima**;*
6. *Potvrda o **primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca**;*
7. *Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju **statusa njegovatelja**;*
8. *Potvrde o **statusu nezaposlenosti roditelja odnosno skrbnika ili umirovljenika**- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje;*
9. *Potvrda o **redovitom školovanju učenika/studenta** odnosno potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog učenika/studenta;*
10. *Rješenje o **stupnju invalidnosti**;*
11. ***Preporuku ili rješenje nadležnog tijela za djecu s teškoćama u razvoju**;*
12. ***Medicinsku dokumentaciju** koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta i nalaz i mišljenje nadležnog jedinstvenog tijela vještačenja;*
13. *Potvrdu ili rješenje Centra za socijalnu skrb o **socijalnom statusu**;*
14. *Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj **obitelji**;*
15. *Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na **skrb i uzdržavanje**;*
16. *Rješenje nadležnog tijela o pravu na **dječji doplatak**;*

17. Rješenje nadležnog tijela da je roditelj odnosno skrbnik korisnik **pomoći za uzdržavanje**;

18. Dokaz o **samohranosti** (primjerice, rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih, smrtni list za preminulog roditelja odnosno skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja odnosno skrbnika, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora i slično);

19. Dokaz da drugi roditelj odnosno skrbnik **ne živi u zajedničkom kućanstvu** (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika);

20. Rješenje o statusu **žrtve i invalida Domovinskog rata**;

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrtić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrtić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj/skrbnik/udomitelj dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.

Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja odnosno skrbnika djeteta zatraži dodatne isprave kao i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.

2. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA I PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

- Pravo na upis u dječji vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem na području općine Podcrkavlje. Prebivalište na području općine Podcrkavlje moraju imati i dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji.

Dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području općine Podcrkavlje.

- Prednost pri upisu ostvaruju djeca s područja općine Podcrkavlje čija su oba roditelja u radnom odnosu.
- U redoviti vrtićki program može se upisati dijete od 3. godine starosti.
- Ukoliko ima slobodnih mjesta u vrtiću, u vrtić se mogu upisati i djeca roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih općina i gradova,

odnosno djeca roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske te plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

3. OBJAVA REZULTATA UPISA U VRTIĆ

Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije.

Kriteriji za upis ostvaruju se i bodovanjem sukladno čl. 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“.

Povjerenstvo će objaviti rezultate upisa na web stranici općine Podcrkavlje.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Zahtjev koji roditelj/skrbnik/udomitelj ne podnese u roku koji je naveden u javnoj objavi neće biti razmatran.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Zbog zaštite osobnih podataka djece rezultati upisa biti će objavljeni dodijeljenim posebnim šifriranim brojevima koji anonimiziraju identitet djeteta (ime i prezime), koji su dostupni samo podnositeljima zahtjeva za upis u vrtić.

Dodatna pojašnjenja možete zatražiti na broj telefona 098/89 99 96,

Privremena ravnateljica Anka Glas

Predsjednik Upravnog vijeća

Tomislav Bičanić
