



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu
u Jedinствени upravni odjel Općine Podckravlje

KLASA: 080-01/21-01/15
URBROJ: 2178/13-03-21-3
Podckravlje, 26. kolovoza 2021.

Sukladno članku 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19) Općinski načelnik Općine Podckravlje raspisao je javni natječaj za imenovanje:

- Pročelnika/ice Jedinственог управног одјела Опćине Подскавлје – извршителј/ица, на неодређено вријеме, уз обавезни пробни ради од три мјесеца.

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 93/2021 od 25. kolovoza 2021. godine, te se sukladno navedenom daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta pročelnika/ice Jedinственог управног одјела Опćине Подскавлје:

- upravlja, organizira i koordinira rad jedinственог управног одјела, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti одјела i poduzima mjere za efikasno poslovanje одјела,
- obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- brine o zakonitom i učinkovitem radu jedinственог управног одјела u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom općinskog vijeća organizira sjednice općinskog vijeća,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti, turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu člника i predsjednika Općinskog vijeća
- obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva,
- sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственог управног одјела, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga jedinственог управног одјела, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor,

- stručno komunicira izvan odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacije,
- upravlja i vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje ugovora
- prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja,
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/21) za poslove pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela određen je koeficijent 1,60. Osnovica za obračun plaće određena je u iznosu od 6.044,51 kuna. Slijedom navedenog plaću čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

