



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu
u Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje

KLASA: 080-01/21-01/22

URBROJ: 2178/13-03-21-3

Podcrkavlje, 10. prosinca 2021.

Sukladno članku 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje raspisala je javni natječaj za prijam u službu :

- Viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu Jedinstvenog upravnog Općine Podcrkavlje – jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni radi od tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 134/2021 od 08. prosinca 2021. godine, te se sukladno navedenom daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje:

- obavlja poslove vezane uz pripremu, izradu i provedbu projekata Europske unije, sudjeluje u provedbi odobrenih programa od strane europske unije na području općine
- izrađuje izvješće u vezi s EU programima: prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i izradu strateških planova u suradnji s načelnikom općine
- obavlja poslove vezane za unapređenje i razvoj poduzetništva i gospodarskog razvoja općine
- prati analizu stanja u području gospodarstva, neposredno komunicira s dionicima projekta (poljoprivrednicima, poduzetnicima, udrugama i jedinicama lokalne samouprave)
- organizira poslove i zadatke vezane za unapređenje obrta i poduzetništva, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka
- informira pravne i fizičke osobe radi obavljanja njihove gospodarske djelatnosti, obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture
- informira pravne i fizičke osobe radi obavljanja njihove gospodarske djelatnosti, obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture
- sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, izradi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, vodi evidenciju imovine, registar imovine, registar komunalne infrastrukture, provodi postupak natječaja za zakup, prodaju i koncesiju općinske imovine, vodi postupke vezane uz gospodarenje općinskom imovinom,
- sudjeluje u izradi registra strateških dokumenata iz djelokruga gospodarstva, poduzetništva i obrta

- obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela uz češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/21 , 34/21 i 40/21) te je za poslove višeg stručnog suradnika za EU projekte, gospodarstvo i imovinu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje određen koeficijent 1,50. Osnovica za obračun plaće određena je u iznosu od 6.044,51 kuna. Slijedom navedenog plaću čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.



PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Marija Pandurić, dipl. iur.

Marija Pandurić