



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“  
Diljska 33  
35 201 Podcrkavlje

KLASA: 601-02/22-01/14  
URBROJ: 2178-13-01/2-22-01

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 40. Statuta dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ te članka 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ donijelo je Odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2022./2023. te objavljuje:

**JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ  
„BAMBI PODCRKAVLJE“ ZA  
PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

Prijave za upis u vrtić primat će se **od 02. svibnja 2022. godine do 16. svibnja 2022. godine** u dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, radnim danima u vremenu između **08:00 i 14:00 sati**.

Roditelji / skrbnici /udomitelji Prijave za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju osobno, poštom preporučeno ili na e-mail adresu dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“

( [bambi.podcrkavlje@gmail.com](mailto:bambi.podcrkavlje@gmail.com) ) , s naznakom:

***PRIJAVA ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ "BAMBI PODCRKAVLJE"***

Zahtjev za upis i Inicijalni upitnik možete preuzeti osobno u dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, 35 201 Podcrkavlje.

Javnom objavom objavljuje se upis u program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Zahtjev za upis djece u redoviti vrtićki program (dvije dobno mješovite vrtićke skupine - od 3 godine starosti do polaska u školu) podnose roditelji/skrbnici/udomitelji.

Roditelji/skrbnici/udomitelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

## **1. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U VRTIĆ**

**(MOLIM PRILOŽITI POTPUNU DOKUMENTACIJU. U PROTIVNOM SE UPIS NE MOŽE IZVRŠITI.)**

1. *Ispunjen Zahtjev za upis djeteta u vrtić*
2. *Ispunjen Inicijalni upitnik*  
*(Zahtjev za upis i Inicijalni upitnik se preuzimaju u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, 35 201 Podcrkavlje te prilažu s navedenom dokumentacijom.)*
3. *Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta;*
4. *Domovnica djeteta;*
5. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu djeteta na području općine Podcrkavlje izdanog od nadležnog tijela (MUP RH PU Brodsko-posavska), ne starije od mjesec dana;*
6. *Knjižica/iskaznica cijepljenja/imunizacije djeteta, ne starija od mjesec dana;*
7. *Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, ne starija od mjesec dana;*
8. *Potvrda o izabranom stomatologu djeteta;*
9. *Osobne iskaznice roditelja/skrbnika/udomitelja;*
10. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja na području općine Podcrkavlje izdanog od nadležnog tijela (MUP RH PU Brodsko-posavska), ne starije od mjesec dana;*
11. *Uvjerenje/dokaz o prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske, ne starije od mjesec dana;*

### **Dokumentacija o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa:**

1. *Rodne listove za **svu djecu u obitelji** ili izvratke iz matice rođenih;*
2. *Potvrde o **statusu zaposlenosti roditelja** odnosno skrbnika - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (za umirovljenike - Rješenje o mirovini);*

3. **Potvrdu poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca;**
4. **Potvrda/rješenja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje o visini primanja za vrijeme roditeljnog dopusta ili roditeljskog dopusta;**
5. **Potvrda Hrvatski zavod za zapošljavanje o primanjima;**
6. **Potvrda o primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca;**
7. **Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja;**
8. **Potvrde o statusu nezaposlenosti roditelja odnosno skrbnika ili umirovljenika- Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje;**
9. **Potvrda o redovitom školovanju učenika/studenta odnosno potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog učenika/studenta;**
10. **Rješenje o stupnju invalidnosti;**
11. **Preporuku ili rješenje nadležnog tijela za djecu s teškoćama u razvoju;**
12. **Medicinsku dokumentaciju koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta i nalaz i mišljenje nadležnog jedinstvenog tijela vještačenja;**
13. **Potvrdu ili rješenje Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu;**
14. **Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji;**
15. **Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje;**
16. **Rješenje nadležnog tijela o pravu na dječji doplatak;**
17. **Rješenje nadležnog tijela da je roditelj odnosno skrbnik korisnik pomoći za uzdržavanje;**
18. **Dokaz o samohranosti (primjerice, rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih, smrtni list za preminulog roditelja odnosno skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja odnosno skrbnika, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora i slično);**
19. **Dokaz da drugi roditelj odnosno skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika);**
20. **Rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata;**

**U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrtić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrtić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj/skrbnik/udomitelj dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.**

**Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja odnosno skrbnika djeteta zatraži dodatne isprave kao i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.**

## **2. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA I PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ**

- Pravo na upis u dječji vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem na području općine Podcrkavlje. Prebivalište na području općine Podcrkavlje moraju imati i dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji.

Dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području općine Podcrkavlje.

- Prednost pri upisu ostvaruju djeca s područja općine Podcrkavlje čija su oba roditelja u radnom odnosu.
- U redoviti vrtićki program može se upisati dijete od 3. godine starosti.
- Ukoliko ima slobodnih mjesta u vrtiću, u vrtić se mogu upisati i djeca roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih općina i gradova, odnosno djeca roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske te plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

## **3. OBJAVA REZULTATA UPISA U VRTIĆ**

Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije.

Kriteriji za upis ostvaruju se i bodovanjem sukladno čl.10 Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“. Povjerenstvo će telefonski obavijestiti roditelje o rezultatima upisa.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Zahtjev koji roditelj/skrbnik/udomitelj ne podnese u roku koji je naveden u javnoj objavi neće biti

razmatran.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Dodatna pojašnjenja možete zatražiti na broj telefona 098/89 99 96,  
ravnateljica Anka Glas, dipl.odg.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća  
Mirko Orešković