

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PODCRKAVLJE



God I

16. prosinca 2022.

Broj 14/2022

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
3. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
5. Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini
6. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
8. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini
9. Program korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
10. Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2023. godini
12. Program financiranja protupožarne i civilne zaštite za 2023. godinu
13. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
(Rebalans Proračuna)

14. III. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
15. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
16. II. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
17. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
18. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu
19. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini
20. I. Izmjene i dopune programa šumskog doprinosa u 2022. godini
21. II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2022. godinu
22. II. Izmjene i dopune Programa financiranja protupožarne i civilne zaštite za 2022. godinu
23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2021. godinu
24. Plan upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
25. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
26. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis dugotrajne imovine
27. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića, Bambi Podcrkavlje ,,
28. Zaključak o prihvaćanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. za 2023. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE**

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 144/21), članka 16. članka 32. točke 5. Statuta Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. Sjednici održanoj dana 15.12.2022. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU, TE
PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU**

Članka 1.

Proračun Općine Podcrkavlje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:
 - A. Račun prihoda i rashoda
 - B. Računa financiranja / zaduživanja

- II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:
 - a) Plan rashoda i izdataka

Članka 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	3.092.074,81	3.231.634,27	2.698.698,08
PRIHODI POSLOVANJA	3.074.824,83	3.214.298,04	2.681.275,61
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.249,98	17.336,23	17.422,47
UKUPNO RASHODA	3.627.556,63	3.378.212,62	2.844.005,67
RASHODI POSLOVANJA	1.070.510,13	1.077.530,42	1.081.896,25
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.557.046,50	2.300.682,20	1.762.109,42
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-535.481,82	-146.578,35	-145.307,59

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	225.403,15	226.530,17	227.657,18
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	79.554,05	79.951,82	82.349,59
NETO FINANCIRANJE	145.849,10	146.578,35	145.307,59

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	389.632,72	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	389.632,72	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00



PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	3.074.824,83	3.214.298,04	2.681.275,61
61	Prihodi od poreza	537.358,66	540.045,44	542.732,26
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	537.358,66	540.045,44	542.732,26
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.163.922,08	2.174.741,72	1.754.561,30
Izvor: 52	Pomoći	2.163.922,08	2.174.741,72	1.754.561,30
64	Prihodi od imovine	45.515,25	112.172,57	45.970,41
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.566,83	27.704,67	27.842,50
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	17.948,42	84.467,90	18.127,91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	314.769,45	370.012,62	324.619,65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	69.477,20	69.824,59	70.171,98
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	165.293,45	90.632,07	91.082,98
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	77.347,00	206.890,90	160.686,37
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	2.651,80	2.665,06	2.678,32
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.281,69	13.328,10	9.374,51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.254,03	2.265,30	2.276,57
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	10.662,65	6.695,80
Izvor: 62	Nenamjenske donacije	398,16	400,15	402,14
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.977,70	3.997,59	4.017,48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.977,70	3.997,59	4.017,48

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.249,98	17.336,23	17.422,47
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	16.852,21	16.936,47	17.020,72
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	11.939,74	11.999,44	12.059,13
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	4.912,47	4.937,03	4.961,59
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	397,77	399,76	401,75
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	397,77	399,76	401,75
UKUPNO		3.092.074,81	3.231.634,27	2.698.698,08



Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
3	Rashodi poslovanja	1.070.510,13	1.077.530,42	1.081.896,25
31	Rashodi za zaposlene	316.022,82	317.969,94	319.183,04
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	199.587,23	200.952,18	201.583,10
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.907,49	5.937,03	5.966,56
Izvor: 52	Pomoći	110.528,10	111.080,73	111.633,38
32	Materijalni rashodi	465.551,74	469.180,22	470.207,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	259.831,43	262.431,30	262.429,80
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	74.270,36	74.641,70	75.013,06
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	127.468,27	112.099,25	112.656,94
Izvor: 52	Pomoći	3.583,52	19.607,82	19.705,36
Izvor: 62	Nenamjenske donacije	398,16	400,15	402,14
34	Financijski rashodi	21.579,97	21.687,88	21.795,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.982,72	21.087,65	21.192,55
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	597,25	600,23	603,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.306,92	5.333,45	5.359,99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.981,02	4.000,92	4.020,83
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	1.325,90	1.332,53	1.339,16
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.298,42	57.584,92	58.552,36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	54.646,62	54.919,86	55.874,04

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Izvor:	52	Pomoći	2.651,80	2.665,06	2.678,32
38		Ostali rashodi	204.750,26	205.774,01	206.797,78
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	170.533,00	171.385,65	172.238,35
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	19.888,51	6.662,65	6.695,80
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	13.325,31	13.391,60
Izvor:	52	Pomoći	9.025,15	9.070,28	9.115,40
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.303,60	5.330,12	5.356,63

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.557.046,50	2.300.682,20	1.762.109,42
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	20.007,96	20.107,50
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Izvor:	71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Izvor:	72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	6.636,14	6.669,32	6.702,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.841.828,50	1.664.552,78	1.126.763,45
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	76.921,50	75.638,38	75.009,71
Izvor:	41	Komunalna djelatnost	71.134,58	9.327,72	9.374,12
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	218.648,67	134.124,93	39.486,75
Izvor:	52	Pomoći	1.475.123,75	1.445.461,75	1.002.892,87
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	695.309,58	616.121,46	615.238,47
Izvor:	42	Ostali prihodi po posebnim propisima	132.299,82	29.265,38	6.702,50
Izvor:	52	Pomoći	563.009,76	586.856,08	608.535,97

UKUPNO			3.627.556,63	3.378.212,62	2.844.005,67
---------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------



PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	362.701,71	364.882,98	366.328,77
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.220,04	80.621,12	81.022,25
013	Opće usluge	282.481,67	284.261,86	285.306,52
03	Javni red i sigurnost	120.284,00	120.885,39	121.486,86
032	Usluge protupožarne zaštite	120.284,00	120.885,39	121.486,86
04	Ekonomski poslovi	1.538.417,26	1.424.392,94	876.579,16
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	6.629,50	6.662,65	6.695,79
043	Gorivo i energija	80.906,50	81.311,03	81.715,56
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	66.361,40	66.361,40	66.361,40
045	Promet	1.346.304,32	1.230.551,25	683.208,71
046	Komunikacije	19.907,76	21.007,29	20.106,84
047	Ostale industrije	18.307,78	18.499,32	18.490,86
05	Zaštita okoliša	53.075,19	53.340,55	53.605,94
051	Gospodarenje otpadom	9.281,30	9.327,70	9.374,12
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	19.908,42	20.007,96	20.107,50
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	23.885,47	24.004,89	24.124,32
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	403.178,68	382.427,33	391.206,39
062	Razvoj zajednice	53.062,58	39.869,87	39.936,16
064	Ulična rasvjeta	13.272,28	13.338,64	13.405,00

066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje
svrstani

336.843,82

329.218,82

337.865,23

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
07	Zdravstvo	662,95	666,26	669,58
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	662,95	666,26	669,58
08	Rekreacija, kultura i religija	204.343,36	85.317,28	85.741,75
081	Službe rekreacije i sporta	179.132,00	59.979,87	60.278,28
082	Službe kulture	17.912,27	18.001,83	18.091,39
084	Religijske i druge službe zajednice	7.299,09	7.335,58	7.372,08
09	Obrazovanje	825.866,35	826.677,62	827.488,86
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	815.248,53	816.006,71	816.764,86
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.617,82	10.670,91	10.724,00
10	Socijalna zaštita	119.027,13	119.622,27	120.898,36
104	Obitelj i djeca	9.944,26	9.993,98	10.043,70
106	Stanovanje	7.955,40	7.995,18	8.715,91
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	101.127,47	101.633,11	102.138,75
UKUPNO		3.627.556,63	3.378.212,62	2.844.005,67



PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-79.554,05	-79.951,82	-82.349,59
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-79.554,05	-79.951,82	-82.349,59
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	-79.554,05	-79.951,82	-82.349,59
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	225.403,15	226.530,17	227.657,18
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	225.403,15	226.530,17	227.657,18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	225.403,15	226.530,17	227.657,18



PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	115.778,47	117.457,34	116.936,27
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	7.955,40	7.995,17	8.034,96
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	7.955,40	7.995,17	8.034,96
Akt. A100002	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	5.966,55	5.996,38	6.026,22
11	Opći prihodi i primici	5.966,55	5.996,38	6.026,22
3	Rashodi poslovanja	5.966,55	5.996,38	6.026,22
32	Materijalni rashodi	5.966,55	5.996,38	6.026,22
Akt. A100005	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	1.988,85	1.998,79	2.008,74
11	Opći prihodi i primici	1.988,85	1.998,79	2.008,74
3	Rashodi poslovanja	1.988,85	1.998,79	2.008,74
38	Ostali rashodi	1.988,85	1.998,79	2.008,74
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	107.823,07	109.462,17	108.901,31
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	107.823,07	109.462,17	108.901,31
Akt. A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	32.486,96	32.649,39	32.811,82
11	Opći prihodi i primici	32.486,96	32.649,39	32.811,82
3	Rashodi poslovanja	32.486,96	32.649,39	32.811,82

31	Rashodi za zaposlene	24.794,34	24.918,31	25.042,28
-----------	-----------------------------	------------------	------------------	------------------

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	3.713,59	3.732,15	3.750,72
38	Ostali rashodi	3.979,03	3.998,93	4.018,82
Akt. A100003	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	5.303,60	5.330,12	5.356,64
11	Opći prihodi i primici	5.303,60	5.330,12	5.356,64
3	Rashodi poslovanja	5.303,60	5.330,12	5.356,64
32	Materijalni rashodi	5.303,60	5.330,12	5.356,64
Akt. A100004	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.629,50	6.662,65	6.695,80
11	Opći prihodi i primici	6.629,50	6.662,65	6.695,80
3	Rashodi poslovanja	6.629,50	6.662,65	6.695,80
38	Ostali rashodi	6.629,50	6.662,65	6.695,80
Akt. A100006	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	1.990,84	2.000,79	2.010,75
11	Opći prihodi i primici	1.990,84	2.000,79	2.010,75
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	2.000,79	2.010,75
32	Materijalni rashodi	1.990,84	2.000,79	2.010,75
Akt. A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	13.271,62	14.337,97	13.404,34
11	Opći prihodi i primici	13.271,62	14.337,97	13.404,34
3	Rashodi poslovanja	13.271,62	14.337,97	13.404,34
32	Materijalni rashodi	13.271,62	14.337,97	13.404,34
Akt. A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	18.307,78	18.499,32	18.490,86
11	Opći prihodi i primici	18.307,78	18.499,32	18.490,86
3	Rashodi poslovanja	18.307,78	18.499,32	18.490,86
32	Materijalni rashodi	18.307,78	18.499,32	18.490,86
Akt. A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.314,75	3.331,32	3.347,90
11	Opći prihodi i primici	3.314,75	3.331,32	3.347,90
3	Rashodi poslovanja	3.314,75	3.331,32	3.347,90
38	Ostali rashodi	3.314,75	3.331,32	3.347,90

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. A100175	KUPOVINA SLUŽBENOG AUTOMOBILA	26.518,02	26.650,61	26.783,20
11	Opći prihodi i primici	26.518,02	26.650,61	26.783,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.518,02	26.650,61	26.783,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.518,02	26.650,61	26.783,20
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.591.332,21	3.340.707,10	2.809.418,99
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.452.305,07	3.200.984,81	2.669.001,59
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	200.743,66	202.115,14	202.751,12
Akt. A100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	99.569,17	100.434,03	100.564,87
11	Opći prihodi i primici	99.569,17	100.434,03	100.564,87
3	Rashodi poslovanja	99.569,17	100.434,03	100.564,87
31	Rashodi za zaposlene	90.050,70	90.867,97	90.951,21
32	Materijalni rashodi	9.518,47	9.566,06	9.613,66
Akt. A100011	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	20.157,94	20.258,73	20.359,53
11	Opći prihodi i primici	20.157,94	20.258,73	20.359,53
3	Rashodi poslovanja	20.157,94	20.258,73	20.359,53
32	Materijalni rashodi	18.500,23	18.592,73	18.685,24
34	Financijski rashodi	1.657,71	1.666,00	1.674,29
Akt. A100113	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	75.609,52	75.988,30	76.365,62
11	Opći prihodi i primici	55.701,10	55.980,34	56.258,12
3	Rashodi poslovanja	55.701,10	55.980,34	56.258,12
32	Materijalni rashodi	55.701,10	55.980,34	56.258,12
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	6.669,32	6.702,50
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.669,32	6.702,50
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.669,32	6.702,50

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
52	Pomoći	13.272,28	13.338,64	13.405,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	13.338,64	13.405,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	13.338,64	13.405,00
Akt. A100114	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	5.407,03	5.434,08	5.461,10
11	Opći prihodi i primici	5.407,03	5.434,08	5.461,10
3	Rashodi poslovanja	5.407,03	5.434,08	5.461,10
32	Materijalni rashodi	3.981,68	4.001,59	4.021,50
34	Financijski rashodi	99,45	99,96	100,44
38	Ostali rashodi	1.325,90	1.332,53	1.339,16
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	97.017,04	97.502,14	97.987,22
Akt. A100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	12.596,05	12.659,03	12.722,02
11	Opći prihodi i primici	3.977,70	3.997,59	4.017,48
3	Rashodi poslovanja	3.977,70	3.997,59	4.017,48
32	Materijalni rashodi	3.977,70	3.997,59	4.017,48
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.618,35	8.661,44	8.704,54
3	Rashodi poslovanja	8.618,35	8.661,44	8.704,54
32	Materijalni rashodi	8.618,35	8.661,44	8.704,54
Akt. A100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.988,85	1.998,79	2.008,74
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.988,85	1.998,79	2.008,74
3	Rashodi poslovanja	1.988,85	1.998,79	2.008,74
32	Materijalni rashodi	1.988,85	1.998,79	2.008,74
Akt. A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	37.975,33	38.165,22	38.355,08
11	Opći prihodi i primici	27.132,59	27.268,26	27.403,91
3	Rashodi poslovanja	27.132,59	27.268,26	27.403,91
32	Materijalni rashodi	27.132,59	27.268,26	27.403,91
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.842,74	10.896,96	10.951,17

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	10.842,74	10.896,96	10.951,17
32	Materijalni rashodi	10.842,74	10.896,96	10.951,17
Akt. A100057	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	2.654,44	2.667,72	2.680,99
11	Opći prihodi i primici	2.654,44	2.667,72	2.680,99
3	Rashodi poslovanja	2.654,44	2.667,72	2.680,99
32	Materijalni rashodi	2.654,44	2.667,72	2.680,99
Akt. K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	9.287,94	9.334,38	9.380,82
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.287,94	9.334,38	9.380,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.287,94	9.334,38	9.380,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.287,94	9.334,38	9.380,82
Akt. K100054	KUPNJA ZEMLJIŠTA	19.908,42	20.007,96	20.107,50
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	6.669,32	6.702,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.636,14	6.669,32	6.702,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	6.636,14	6.669,32	6.702,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Akt. K100209	NABAVA OPREME ZA POTREBE MANIFESTACIJA	9.954,21	10.003,98	10.053,75
11	Opći prihodi i primici	9.954,21	10.003,98	10.053,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.954,21	10.003,98	10.053,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.954,21	10.003,98	10.053,75
Akt. T100170	RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	2.651,80	2.665,06	2.678,32
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	2.665,06	2.678,32
3	Rashodi poslovanja	2.651,80	2.665,06	2.678,32

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
32	Materijalni rashodi	2.651,80	2.665,06	2.678,32
Program 2003	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.259,01	13.325,31	13.391,60
Akt. A100017	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	13.259,01	13.325,31	13.391,60
11	Opći prihodi i primici	2.651,80	2.665,06	2.678,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.651,80	2.665,06	2.678,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.651,80	2.665,06	2.678,32
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.607,21	10.660,25	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.607,21	10.660,25	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.607,21	10.660,25	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	10.713,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.713,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.713,28
Program 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	172.433,47	173.295,63	174.157,81
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	54.361,94	54.633,74	54.905,56
41	Komunalna djelatnost	54.361,94	54.633,74	54.905,56
3	Rashodi poslovanja	54.361,94	54.633,74	54.905,56
32	Materijalni rashodi	54.361,94	54.633,74	54.905,56
Akt. A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	26.544,56	26.677,29	26.810,00
11	Opći prihodi i primici	18.581,19	18.674,10	18.767,00
3	Rashodi poslovanja	18.581,19	18.674,10	18.767,00
32	Materijalni rashodi	18.581,19	18.674,10	18.767,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.963,37	8.003,19	8.043,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	8.003,19	8.043,00
32	Materijalni rashodi	7.963,37	8.003,19	8.043,00
Akt. A100020	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	39.777,03	39.975,91	40.174,80

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
11	Opći prihodi i primici	25.192,12	25.318,08	25.444,04
3	Rashodi poslovanja	25.192,12	25.318,08	25.444,04
32	Materijalni rashodi	25.192,12	25.318,08	25.444,04
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.584,91	14.657,83	14.730,76
3	Rashodi poslovanja	14.584,91	14.657,83	14.730,76
32	Materijalni rashodi	14.584,91	14.657,83	14.730,76
Akt. A100021	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	15.926,74	16.006,37	16.086,01
11	Opći prihodi i primici	15.926,74	16.006,37	16.086,01
3	Rashodi poslovanja	15.926,74	16.006,37	16.086,01
32	Materijalni rashodi	15.926,74	16.006,37	16.086,01
Akt. A100023	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	19.908,42	20.007,96	20.107,50
41	Komunalna djelatnost	19.908,42	20.007,96	20.107,50
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	20.007,96	20.107,50
32	Materijalni rashodi	19.908,42	20.007,96	20.107,50
Akt. A100106	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	3.981,68	4.001,59	4.021,50
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	4.001,59	4.021,50
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	4.001,59	4.021,50
32	Materijalni rashodi	3.981,68	4.001,59	4.021,50
Akt. A100138	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	5.303,60	5.330,12	5.356,64
11	Opći prihodi i primici	5.303,60	5.330,12	5.356,64
3	Rashodi poslovanja	5.303,60	5.330,12	5.356,64
32	Materijalni rashodi	5.303,60	5.330,12	5.356,64
Akt. T100139	NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	6.629,50	6.662,65	6.695,80
41	Komunalna djelatnost	6.629,50	6.662,65	6.695,80
3	Rashodi poslovanja	6.629,50	6.662,65	6.695,80
38	Ostali rashodi	6.629,50	6.662,65	6.695,80

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Program 2005	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.728.414,62	1.470.225,23	931.827,35
Akt. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	13.259,01	13.325,31	13.391,60
41	Komunalna djelatnost	13.259,01	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.259,01	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.259,01	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	13.325,31	13.391,60
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.325,31	13.391,60
38	Ostali rashodi	0,00	13.325,31	13.391,60
Akt. K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	742.504,48	746.217,01	578.805,43
41	Komunalna djelatnost	13.259,01	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.259,01	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.259,01	0,00	0,00
52	Pomoći	729.245,47	746.217,01	578.805,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	729.245,47	746.217,01	578.805,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.245,47	746.217,01	578.805,43
Akt. K100124	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	13.272,28	3.272,28	13.272,28
41	Komunalna djelatnost	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.272,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.272,28	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.272,28	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.272,28
Akt. K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	13.272,28	13.338,64	13.405,00
41	Komunalna djelatnost	9.281,31	9.327,72	9.374,12

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.281,31	9.327,72	9.374,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.281,31	9.327,72	9.374,12
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.990,97	4.010,92	4.030,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.990,97	4.010,92	4.030,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.990,97	4.010,92	4.030,88
Akt. K100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK	13.259,01	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	13.259,01	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.259,01	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.259,01	0,00	0,00
Akt. K100148	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	13.272,28	13.272,28	13.272,28
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	3.981,68	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	3.981,68	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	3.981,68	0,00
52	Pomoći	9.290,60	9.290,60	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	9.290,60	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	9.290,60	13.272,28
Akt. K100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	364.987,73	352.987,73	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	99.542,11	20.286,09	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.542,11	20.286,09	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542,11	20.286,09	0,00
52	Pomoći	265.445,62	332.701,64	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.445,62	332.701,64	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	332.701,64	0,00
Akt. K100162	IZGRADNJA PJESAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU	2.651,80	2.651,80	2.651,80
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	2.651,80	2.651,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.651,80	2.651,80	2.651,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.651,80	2.651,80	2.651,80

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. K100187	IZGRADNJA STAZE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA U TOMICI	3.981,68	3.981,68	3.981,68
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	3.981,68	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	3.981,68	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	3.981,68	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	3.981,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.981,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.981,68
Akt. K100188	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA DJEČJEM IGRALIŠTU U KINDROVU	6.629,50	6.662,65	6.695,80
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	6.662,65	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.629,50	6.662,65	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.629,50	6.662,65	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	6.695,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.695,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.695,80
Akt. K100191	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA ZGRADI OPĆINE PODCRKAVLJE-RAMPA ZA INVALIDE	39.816,84	39.816,84	39.816,84
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.963,37	7.963,37	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	7.963,37	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.963,37	7.963,37	0,00
52	Pomoći	31.853,47	31.853,47	39.816,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.853,47	31.853,47	39.816,84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.853,47	31.853,47	39.816,84
Akt. K100192	DODATNO ULAGANJE NA IGRALIŠTU U GRABARJU-IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA TENIS	2.654,46	2.667,73	2.681,00
52	Pomoći	2.654,46	2.667,73	2.681,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	2.667,73	2.681,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.667,73	2.681,00
Akt. K100193	DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA	39.816,85	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	0,00
52	Pomoći	37.162,39	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.162,39	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.162,39	0,00	0,00
Akt. K100198	IZGRADNJA PJESAČKE STAZE UZ JEZERO PETNJA	13.272,28	13.272,28	13.272,28
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	2.654,46	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
52	Pomoći	10.617,82	10.617,82	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	10.617,82	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	10.617,82	13.272,28
Akt. K100206	SANACIJA ULICE SV. RUŽARIJE I HRV. BRANITELJA	13.272,28	9.290,60	13.272,28
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	2.654,46	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
52	Pomoći	10.617,82	6.636,14	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	6.636,14	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	6.636,14	13.272,28
Akt. K100207	IZGRADANJA PARKINGA KOD CRKVE U TOMICI	9.290,60	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.290,60	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	0,00	0,00
Akt. K100210	UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE	19.901,78	21.171,86	13.405,00
41	Komunalna djelatnost	6.636,14	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	14.502,54	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.629,50	14.502,54	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.629,50	14.502,54	0,00
52	Pomoći	6.636,14	6.669,32	13.405,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	13.405,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	13.405,00
Akt. K100211	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA DONJI SLATINIK	86.269,82	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00
52	Pomoći	72.997,54	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.997,54	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.997,54	0,00	0,00
Akt. K100214	UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE	14.591,54	14.626,05	6.808,82
41	Komunalna djelatnost	2.154,55	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.154,55	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.154,55	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.455,31	10.624,46	2.787,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.455,31	10.624,46	2.787,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.129,41	9.297,23	2.787,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.325,90	1.327,23	0,00
52	Pomoći	3.981,68	4.001,59	4.021,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	4.001,59	4.021,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	4.001,59	4.021,50
Akt. K100215	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE	13.259,01	13.259,01	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.259,01	13.259,01	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.259,01	13.259,01	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.259,01	13.259,01	0,00

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. K100216	UREĐENJE GROBLJA U NASELJU BRODSKI ZDENCI	6.636,14	6.636,14	6.636,14
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	6.636,14	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.636,14	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,14	6.636,14	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.636,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	6.636,14
Akt. K100217	OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU U GLOGOVICI	75.576,35	75.954,23	76.332,11
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	11.336,45	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.336,45	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.336,45	0,00	0,00
52	Pomoći	64.239,90	75.954,23	76.332,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.239,90	75.954,23	76.332,11
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	64.239,90	75.954,23	76.332,11
Akt. K100218	OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U ZDENCIMA	80.879,95	80.879,95	80.879,95
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.131,99	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.131,99	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.131,99	0,00	0,00
52	Pomoći	68.747,96	80.879,95	80.879,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.747,96	80.879,95	80.879,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.747,96	80.879,95	80.879,95
Akt. K100219	OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU	92.905,97	13.272,28	13.272,28
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	79.633,69	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.633,69	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.633,69	0,00	0,00
52	Pomoći	13.272,28	13.272,28	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	13.272,28	13.272,28

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	13.272,28	13.272,28
Akt. K100220	OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU U GRABARJU	6.636,14	6.669,32	6.702,50
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	6.669,32	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,14	6.669,32	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	6.702,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.702,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	6.702,50
Akt. K100221	OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI	13.272,28	13.272,28	13.272,28
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	2.654,46	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	0,00
52	Pomoći	10.617,82	10.617,82	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	10.617,82	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	10.617,82	13.272,28
Akt. K100222	OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU U RASTUŠJU	13.272,28	3.727,28	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	3.727,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	3.727,28	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	3.727,28	0,00
Program 2006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	53.042,67	54.307,89	53.573,10
Akt. K100064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	33.147,52	34.313,26	33.479,00
11	Opći prihodi i primici	33.147,52	34.313,26	33.479,00
3	Rashodi poslovanja	5.966,55	5.996,38	6.026,22
32	Materijalni rashodi	5.966,55	5.996,38	6.026,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.180,97	28.316,88	27.452,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.180,97	28.316,88	27.452,78

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. K100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	6.636,14	6.669,32	6.702,50
11	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.669,32	6.702,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Akt. T100153	POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	13.259,01	13.325,31	13.391,60
11	Opći prihodi i primici	13.259,01	13.325,31	13.391,60
3	Rashodi poslovanja	13.259,01	13.325,31	13.391,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.259,01	13.325,31	13.391,60
Program 2007	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	6.629,50	6.662,65	6.695,79
Akt. A100031	POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	2.651,80	2.665,06	2.678,31
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.325,90	1.332,53	1.339,15
3	Rashodi poslovanja	1.325,90	1.332,53	1.339,15
38	Ostali rashodi	1.325,90	1.332,53	1.339,15
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	1.325,90	1.332,53	1.339,16
3	Rashodi poslovanja	1.325,90	1.332,53	1.339,16
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.325,90	1.332,53	1.339,16
Akt. A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE	3.977,70	3.997,59	4.017,48
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.977,70	3.997,59	4.017,48
3	Rashodi poslovanja	3.977,70	3.997,59	4.017,48
38	Ostali rashodi	3.977,70	3.997,59	4.017,48
Program 2008	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	120.284,00	120.885,39	121.486,86
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	99.542,10	100.039,80	100.537,53
11	Opći prihodi i primici	99.542,10	100.039,80	100.537,53
3	Rashodi poslovanja	99.542,10	100.039,80	100.537,53
38	Ostali rashodi	99.542,10	100.039,80	100.537,53

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	662,95	666,26	669,58
11	Opći prihodi i primici	662,95	666,26	669,58
3	Rashodi poslovanja	662,95	666,26	669,58
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	662,95	666,26	669,58
Akt. A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	20.078,95	20.179,33	20.279,75
11	Opći prihodi i primici	12.388,73	12.450,66	12.512,62
3	Rashodi poslovanja	12.388,73	12.450,66	12.512,62
32	Materijalni rashodi	4.388,73	4.410,66	4.432,62
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.040,00	8.080,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.690,22	7.728,67	7.767,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.690,22	7.728,67	7.767,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.690,22	7.728,67	7.767,13
Program 2009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	51.723,40	51.982,02	52.240,64
Akt. A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	1.325,90	1.332,53	1.339,16
11	Opći prihodi i primici	1.325,90	1.332,53	1.339,16
3	Rashodi poslovanja	1.325,90	1.332,53	1.339,16
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.325,90	1.332,53	1.339,16
Akt. A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	30.495,72	30.648,20	30.800,68
11	Opći prihodi i primici	30.495,72	30.648,20	30.800,68
3	Rashodi poslovanja	30.495,72	30.648,20	30.800,68
38	Ostali rashodi	30.495,72	30.648,20	30.800,68
Akt. A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.629,50	6.662,65	6.695,80
11	Opći prihodi i primici	6.629,50	6.662,65	6.695,80
3	Rashodi poslovanja	6.629,50	6.662,65	6.695,80
32	Materijalni rashodi	6.629,50	6.662,65	6.695,80

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. K100104	DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	13.272,28	13.338,64	13.405,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	13.338,64	13.405,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	13.338,64	13.405,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.669,32	6.702,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Program 2010	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	35.145,66	35.321,39	35.497,12
Akt. A100035	KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	6.636,14	6.669,32	6.702,50
11	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.669,32	6.702,50
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.669,32	6.702,50
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.669,32	6.702,50
Akt. A100038	OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	5.966,55	5.996,38	6.026,22
11	Opći prihodi i primici	5.966,55	5.996,38	6.026,22
3	Rashodi poslovanja	5.966,55	5.996,38	6.026,22
38	Ostali rashodi	5.966,55	5.996,38	6.026,22
Akt. A100074	KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	2.654,46	2.667,73	2.681,00
11	Opći prihodi i primici	2.654,46	2.667,73	2.681,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.667,73	2.681,00
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.667,73	2.681,00
Akt. K100186	RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA	19.888,51	19.987,96	20.087,40
52	Pomoći	19.888,51	19.987,96	20.087,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.888,51	19.987,96	20.087,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.888,51	19.987,96	20.087,40
Program 2011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	41.387,61	41.594,56	42.482,44
Akt. A100041	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.977,70	3.997,59	4.017,48

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
11	Opći prihodi i primici	3.977,70	3.997,59	4.017,48
3	Rashodi poslovanja	3.977,70	3.997,59	4.017,48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.977,70	3.997,59	4.017,48
Akt. A100042	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	9.944,26	9.993,98	10.043,70
11	Opći prihodi i primici	9.944,26	9.993,98	10.043,70
3	Rashodi poslovanja	9.944,26	9.993,98	10.043,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.944,26	9.993,98	10.043,70
Akt. A100043	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRRIJEVNOM DRVU	2.651,80	2.665,06	2.678,32
52	Pomoći	2.651,80	2.665,06	2.678,32
3	Rashodi poslovanja	2.651,80	2.665,06	2.678,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.651,80	2.665,06	2.678,32
Akt. A100044	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	1.325,90	1.332,53	1.339,16
11	Opći prihodi i primici	1.325,90	1.332,53	1.339,16
3	Rashodi poslovanja	1.325,90	1.332,53	1.339,16
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.325,90	1.332,53	1.339,16
Akt. A100048	STIPENDIRANJE STUDENATA	10.617,82	10.670,91	10.724,00
11	Opći prihodi i primici	10.617,82	10.670,91	10.724,00
3	Rashodi poslovanja	10.617,82	10.670,91	10.724,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.617,82	10.670,91	10.724,00
Akt. A100075	DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	929,06	933,71	938,35
11	Opći prihodi i primici	929,06	933,71	938,35
3	Rashodi poslovanja	929,06	933,71	938,35
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	929,06	933,71	938,35
Akt. A100076	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.977,70	3.997,59	4.698,43
11	Opći prihodi i primici	3.977,70	3.997,59	4.698,43
3	Rashodi poslovanja	3.977,70	3.997,59	4.698,43

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.977,70	3.997,59	4.698,43
Akt. A100111	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	7.963,37	8.003,19	8.043,00
11	Opći prihodi i primici	7.963,37	8.003,19	8.043,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	8.003,19	8.043,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,37	8.003,19	8.043,00
Program 2012	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	663.614,05	663.614,05	663.614,05
Akt. K100173	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE"	663.614,05	663.614,05	663.614,05
52	Pomoći	663.614,05	663.614,05	663.614,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663.614,05	663.614,05	663.614,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	265.445,62	265.445,62
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	398.168,43	398.168,43	398.168,43
Program 2013	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.643,97	4.667,18	4.690,41
Akt. A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA	662,95	666,26	669,58
11	Opći prihodi i primici	662,95	666,26	669,58
3	Rashodi poslovanja	662,95	666,26	669,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	662,95	666,26	669,58
Akt. A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	662,95	666,26	669,58
11	Opći prihodi i primici	662,95	666,26	669,58
3	Rashodi poslovanja	662,95	666,26	669,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	662,95	666,26	669,58
Akt. A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1.327,23	1.333,87	1.340,50
11	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.333,87	1.340,50
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.333,87	1.340,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.333,87	1.340,50

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
Akt. A100140	FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	1.990,84	2.000,79	2.010,75
11	Opći prihodi i primici	1.990,84	2.000,79	2.010,75
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	2.000,79	2.010,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.990,84	2.000,79	2.010,75
Program 2014	ZAŠTITA OKOLIŠA	33.166,77	33.332,59	33.498,44
Akt. A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	1.325,91	1.332,54	1.339,16
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.325,91	1.332,54	1.339,16
3	Rashodi poslovanja	1.325,91	1.332,54	1.339,16
32	Materijalni rashodi	1.325,91	1.332,54	1.339,16
Akt. A100088	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	15.926,74	16.006,37	16.086,01
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.926,74	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.926,74	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.926,74	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	16.006,37	16.086,01
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.006,37	16.086,01
32	Materijalni rashodi	0,00	16.006,37	16.086,01
Akt. A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	3.314,75	3.331,32	3.347,90
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.314,75	3.331,32	3.347,90
3	Rashodi poslovanja	3.314,75	3.331,32	3.347,90
32	Materijalni rashodi	3.314,75	3.331,32	3.347,90
Akt. A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	2.651,80	2.665,06	2.678,32
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	2.665,06	2.678,32
3	Rashodi poslovanja	2.651,80	2.665,06	2.678,32
32	Materijalni rashodi	2.651,80	2.665,06	2.678,32
Akt. A100156	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.651,80	2.665,06	2.678,32

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	2.665,06	2.678,32
3	Rashodi poslovanja	2.651,80	2.665,06	2.678,32
32	Materijalni rashodi	2.651,80	2.665,06	2.678,32
Akt. K100026	SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	3.977,70	3.997,58	4.017,48
52	Pomoći	3.977,70	3.997,58	4.017,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.977,70	3.997,58	4.017,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.977,70	3.997,58	4.017,48
Akt. K100141	NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA	3.318,07	3.334,66	3.351,25
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.318,07	3.334,66	3.351,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.334,66	3.351,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.334,66	3.351,25
Program 2015	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	131.357,08	132.213,87	132.670,65
Akt. A100056	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA - JAVNI RADOVI	38.451,12	38.843,38	38.835,63
11	Opći prihodi i primici	8.485,76	8.728,19	8.570,62
3	Rashodi poslovanja	7.159,86	7.395,66	7.231,46
32	Materijalni rashodi	7.159,86	7.395,66	7.231,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.325,90	1.332,53	1.339,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.325,90	1.332,53	1.339,16
52	Pomoći	29.965,36	30.115,19	30.265,01
3	Rashodi poslovanja	29.965,36	30.115,19	30.265,01
31	Rashodi za zaposlene	29.965,36	30.115,19	30.265,01
Akt. T100194	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" III	92.905,96	93.370,49	93.835,02
52	Pomoći	92.905,96	93.370,49	93.835,02
3	Rashodi poslovanja	92.905,96	93.370,49	93.835,02
31	Rashodi za zaposlene	80.562,74	80.965,54	81.368,37
32	Materijalni rashodi	3.318,07	3.334,67	3.351,25

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	9.025,15	9.070,28	9.115,40
Program 2017	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	662,95	666,26	669,58
Akt. A100143	PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	662,95	666,26	669,58
11	Opći prihodi i primici	662,95	666,26	669,58
3	Rashodi poslovanja	662,95	666,26	669,58
32	Materijalni rashodi	662,95	666,26	669,58
Program 2019	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI	98.779,61	99.273,51	101.767,41
Akt. A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.314,75	3.331,32	3.347,90
11	Opći prihodi i primici	3.314,75	3.331,32	3.347,90
3	Rashodi poslovanja	3.314,75	3.331,32	3.347,90
34	Financijski rashodi	3.314,75	3.331,32	3.347,90
Akt. A100155	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	95.464,86	95.942,19	98.419,51
11	Opći prihodi i primici	95.464,86	95.942,19	98.419,51
3	Rashodi poslovanja	15.910,81	15.990,37	16.069,92
34	Financijski rashodi	15.910,81	15.990,37	16.069,92
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.554,05	79.951,82	82.349,59
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.554,05	79.951,82	82.349,59
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	139.027,14	139.722,29	140.417,40
Program 2018	FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	139.027,14	139.722,29	140.417,40
Akt. A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	139.027,14	139.722,29	140.417,40
11	Opći prihodi i primici	84.742,19	85.165,90	85.589,61
3	Rashodi poslovanja	84.742,19	85.165,90	85.589,61

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
31	Rashodi za zaposlene	84.742,19	85.165,90	85.589,61
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	53.621,34	53.889,46	54.157,55
3	Rashodi poslovanja	50.834,17	51.088,35	51.342,50
31	Rashodi za zaposlene	5.907,49	5.937,03	5.966,56
32	Materijalni rashodi	44.329,43	44.551,09	44.772,71
34	Financijski rashodi	597,25	600,23	603,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.787,17	2.801,11	2.815,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.787,17	2.801,11	2.815,05
52	Pomoći	265,45	266,78	268,10
3	Rashodi poslovanja	265,45	266,78	268,10
32	Materijalni rashodi	265,45	266,78	268,10
62	Nenamjenske donacije	398,16	400,15	402,14
3	Rashodi poslovanja	398,16	400,15	402,14
32	Materijalni rashodi	398,16	400,15	402,14
UKUPNO		3.707.110,68	3.458.164,44	2.926.355,26

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Plan proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavljuje se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, te na web stranici Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr. a primjenjuju se od 01.siječnja 2023.

KLASA: 400-06/22-01/10

URBROJ: 2178-13-01/1-22-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik i to za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 10.

U proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu 6.629,50 eur-a. Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do dvanaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Financijsko računovodstveni službenik općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje, ovjerava i odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga načelnika.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinствeni upravni odjel službeniku računovodstva radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 19.

Financijsko računovodstveni službenik Jedinствenog upravnog odjela, polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Financijsko računovodstveni službenik Jedinствenog upravnog odjela, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

IX. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinih pozicija s tim da umanjenje pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

X. ZADUŽIVANJE

Članak 23.

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakon o proračunu.

Općina Podcrkavlje ima zaduženje u iznosu od 610.524,91eur (slovima: šestodesettisućapetstotinadvadesetčetiri eura i devedesetjedancent) realizirano (nastalo) tijekom 2021. godine i to za potrebe kapitalnog projekta „Izgradnje društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje“

U 2023. godini iznos zaduženja iz stavka 2 ovog članka vraćat će se u dogovorenim mjesečnim anuitetima zajedno s pripadajućom kamatom.

Članak 24.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, Općinski načelnik može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje općina ima otvoren račun samo na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 132.722,80 eur-a.

Članak 25.

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

*KLASA: 400-06/22-01/12
URBROJ: 2178-13-01/1-22-1*

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.*

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆENITO

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2023. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa.

Članak 3.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i donacija.

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 5.

U nastavku je tabelarni prikaz komunalne infrastrukture s opisom poslova, naznakom naselja i procjenom troškova:

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2023. godini:

1. Nerazvrstane ceste:

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god/EUR
1.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	G	742.504,48
2.	Sanacija ceste u Trnovačkoj ulici u Tomici	G,N	364.987,73
3.	Sanacija ceste u Ulici sv. Ružarije i Ulice Hrvatskih branitelja u naselju Tomici	PD, G,N	13.272,28
4.	Izgradnja ceste do groblja Donji Slatinik	G,N	86.269,82
5.	Uređenje pristupne ceste prema parkiralištu mjesnog doma u Grabarju	G	6.629,50
6.	Odvojak sa D53 prema groblju Rastušje (put u vinograde)	PD,G,N	13.272,28

Ukupno EUR:	1.226.936,09
--------------------	---------------------

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god / EUR
1	Izgradnja nogostupa u naselju Gornji Slatinik	G, N	13.259,01
2	Izgradnja pješačke staze u Ulici Vida Došena u Podcrkavlju	PD	2.651,80
3	Izgradnja staze u Ulici hrvatskih branitelja u Tomici	PD	3.981,68
4	Izgradnja pješačke staze uz jezero Petnja	G	13.272,28
5	Izgradnja pješačke staze do groblja naselju Podcrkavlje	G	13.259,01
Ukupno EUR:			46.423,78

3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god/ EUR
1.	Izgradnja parkirališta kod crkve u naselju Tomica	G	9.290,60
2.	Izgradnja parkirališta kod društvenog doma u naselju Rastušje	G	13.272,28

3.	Izgradnja parkirališta kod groblja u naselju Grabarje	G	6.636,14
Ukupno EUR:			29.199,02

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god
1.	Igrališta za djecu i mlade	O	13.272,28
2.	Dodatno ulaganje na igralištu u naselju Grabarje – izgradnja igrališta za tenis	G	2.654,46
Ukupno EUR:			15.926,74

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. Broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god
1.	Izgradnja vodovodnog sustava	PD, G	13.259,01
2.	Izgradnja nadstrešnice na dječjem igralištu u Kindrovu	G	6.629,50
3.	Investicijsko ulaganje na zgradi Općine Podcrkavlje - rampa za invalide	G	39.816,84
4.	Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	PD,G	13.272,28
5.	Energetska obnova društveni dom naselje Glogovica	G	75.576,35

6.	Opremanje i ulaganje na društvenom domu u naselju Grabarje	G	6.636,14
7.	Energetska obnova - sportski objekt u naselju Brodski Zdenci	G,N	80.879,95
8.	Dogradnja sportskog objekta u naselju Podcrkavlje	G,N	92.905,97
9.	Izgradnja i rekonstrukcija svlačionica NK Tomica	PD,G,N	13.272,28
10.	Dodatno ulaganje na malonogometnom igralištu u naselju Podcrkavlje – umjetna trava	G	39.816,85
Ukupno EUR:			382.065,17

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god
1.	Nadogradnja javne rasvjete	O,G	13.272,28
Ukupno EUR:			13.272,28

7. Groblja

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2023. god
1.	Sanacija parkirališta kod groblja u naselju Rastušje	G	6.629,50
2.	Dodatno ulaganje na mjesnom groblju u naselju Grabarje	O	1.325,90
4.	Uređenje groblja u naselju Brodski Zdenci	G	6.636,14

Ukupno EUR:	14.591,54
--------------------	------------------

Legenda:

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	RIPO	rješavanje imovinsko pravnih odnosa

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI**REKAPITULACIJA**

R.br.	Komunalna infrastruktura	Iznos
1.	Nerazvrstane ceste	1.226.936,09
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	46.423,78
3.	Javna parkirališta	29.199,02
4.	Javne zelene površine	15.926,74
5.	Građevine i uređaji javne namjene	382.065,17
6.	Javna rasvjeta	13.272,28
7.	Groblja	14.591,54
SVEUKUPNO EUR		1.728.414,62

Članak 6.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s posebnim zakonima i propisima.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njegovoj realizaciji potrebnu odluku donosit će načelnik Općine Podcrkavlje.

Članak 7.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja u 2023. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

Komunalni doprinos	9.281,31
Komunalna naknada	-
Šumski doprinos	75.112,28
Naknada za koncesiju	-
Proračun jedinice lokalne samouprave – opći prihodi i primici	2.654,46

Fondovi Europske unije;	1.337.380,97
Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom	303.985,60
Donacije	-
Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	-
SVEUKUPNO EUR	1.728.414,62

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priljev sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u “Službenim novinama Općine Podcrkavlje”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA : 400-02/22-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje
za 2023. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanje groblja i mrtvačnice, održavanje kanalske mreže, održavanje igrališta za djecu i mlade i nabave opreme ili radnog stroja (komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o.).

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od **172.433,47 EUR**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

<i>Komunalna naknada</i>	<i>80.899,86 eur</i>
<i>Grobna naknada</i>	<i>23.385,43 eur</i>
<i>Dodjela grobnih mjesta</i>	<i>2.651,80 eur</i>
<i>Naknada za uređenje voda</i>	<i>237,55 eur</i>
<i>Naknada za korištenje javnih površina</i>	<i>265,18 eur</i>
<i>Opći porezni prihodi</i>	<i>65.003,65 eur</i>

III. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redn i broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE PODCRKAVLJE			
	A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
1.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m ²	500	6.720,00
1.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	1.111,42
1.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	4.627,00
1.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m ²	500	6.550,00
1.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	900,00
	UKUPNO:			19.908,42
1.B.1.	Održavanje nogostupa	km	3	3.981,68
	UKUPNO:			3.981,68
	C) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O.			
	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	6.629,50
	UKUPNO:			6.629,50
A, B, C	S V E U K U P N O E U R :			30.519,60

OPSEG

Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.

Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini

zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno)
- održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
- održavanje pješačkih staza tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci staza,
- održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
- održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
- održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
- održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;
- održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	3.500,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	1.950,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m ²	200	4.620,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	1.900,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	1.550,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	4.250,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	6.150,00
2.8.	Zimska služba	km	35	6.000,00
2.9.	Hitni popravci i intervencije	m	-	3.500,00
2.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	3.157,03
2.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	3.200,00
UKUPNO EUR:				39.777,03

OPSEG

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampon, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i

intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.

Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.

Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinственоj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14) Općina Podcrkavlje uprava s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

3.		ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE		
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	2.726,74
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	13.200,00
U K U P N O E U R :				15.926,74

OPSEG

Opseg održavanja kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
4.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	7.955,41
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	46.406,53
U K U P N O E U R :				54.361,94

OPSEG

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.

Održavanje javne rasvjete povjereno je ELEKTRO INSTALATERSKI OBRT, VI. Ivan Safundžić, Krajačići 17, 35 252

Sibinj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi. ➤ E. ON ENERGIJA D.O.O., Capraška ulica 6, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.
--------	---

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE
-----------	--

5.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu ➤ Rastušje – mjesno groblje 	kom	14	
------	---	-----	----	--

U K U P N O EUR:	26.544,56
-------------------------	------------------

OPSEG

Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.

Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje*.

Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.

Ukop pokojnika povjerit će se u 2023. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje*.

6.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE
-----------	--

6.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade	kom	12	5.303,60
------	---------------------------------------	-----	----	----------

U K U P N O EUR:	5.303,60
-------------------------	-----------------

OPSEG

Održavanje igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.

Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2023. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "*Dilj gora*" d.o.o. *Podcrkavlje*.

- održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.

1. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Podcrkavlje za 2022.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/22-01/3
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donijelo je

PROGRAM financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na Području Općine Podcrkavlje u 2023. godini

I.

Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2023. godini temelji se na:

- Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22. i 119/22),
- Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10., 136/20.)
- Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/15.)
- Procjeni broja korisnika koji će ostvarivati pojedine oblike pomoći.

II.

Programom financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini, financiranja zdravstvene zaštite i financiranja Službe tražnje te redovne djelatnosti Crvenog križa (u daljnjem tekstu: Program), osigurava se pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih

potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, te prevenciju zaštite od zaraznih bolesti kao i osiguranje sredstava za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinila lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu.

III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu u iznosu od 41.387,61 EUR, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu

PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ		UKUPNO
		41.387,61
1.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	3.977,70
2.	Naknada za novorođenčad	9.944,26
3.	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	2.651,80
4.	Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	1.325,90
5.	Stipendiranje studenata	10.617,82
6.	Darivanje povodom Svetog Nikole	929,06
7.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima u naravi	3.977,70
8.	Sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora osnovnoškolcima i srednjoškolcima	7.963,37

IV.

Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu Općine Podcrkavlje u 2023. godini u iznosu od **33.166,77 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA		Ukupno
		33.166,77
1.	Veterinarsko – higijeničarski poslovi	1.325,91
2.	Deratizacija i dezinsekcija	15.926,74
3.	Financiranje rada skloništa za životinje	3.314,75
4.	Sanacija odlagališta otpada	2.651,80
5.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.651,80
6.	Selektivno sakupljanje otpada	3.977,70
7.	Nadziranje divljih deponija	3.318,07

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će su u 2023. godini u iznosu od **3.314,75 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

RADOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	Ukupno
Aktivnost A100040 – REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA Crveni križ 0,2% -služba traženja+0,5% - redovita djelatnost = 0,7% sredstava prihoda proračuna)	3.314,75

V.

Raspored sredstava iz točke III. i IV. vršit će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Podcrkavlje, sukladno Odluci o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Podcrkavlje kao i Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, a sve sukladno financijskim mogućnostima proračuna.

VI.

Za provedbu ovog Plana zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/22-01/4
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 I 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19 i 57/22), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12,

86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022., donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje.

Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

Članak 2.

Predškolski odgoj

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području Općine Podcrkavlje kao dio potreba koje Općina Podcrkavlje financira proračunskim sredstvima.


Na području Općine Podcrkavlje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“.


Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ je javna odgojno-obrazovna ustanova izgrađena 2020. godine sredstvima iz Europskih fondova i općine Podcrkavlje koja je i osnivač ustanove.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja u 2022./2023. provodit će se u dvije odgojno-obrazovne skupine naziva: „Dani djetinjstva“ i „Svjetiljka ljubavi“

Redovni programi Dječjeg vrtića dopunjavat će se prema izboru roditelja i djece: Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja-Kateheza Dobrog Pastira, Program ranog učenja engleskog jezika, Program Predškole i Sportski program.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađen s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti program odgoja i obrazovanja predškolske djece
 -  Cjelodnevni boravak (10-satni) i Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)

- Program javnih potreba
 -  Program predškole

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dječji vrtić je proračunski korisnik Općine Podcrkavlje te ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, učešćem roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga koje utvrđuje Osnivač, a dio sredstava se osigurava iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Program javnih potreba-predškola) te dio kroz projekte, donacije i sponzorstva.

Osnivač utvrđuje visinu ekonomske cijene usluge vrtića.

Posebni programi javnih potreba/alternativni odgojno-obrazovni program/kraći program, programi za djecu s posebnim potrebama, u predškolskom obrazovanju kao što su učenje stranog jezika, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi rada s roditeljima, preventivni programi i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih plaćaju zainteresirani roditelji.

Općina Podcrkavlje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima u proračunu za tu namjenu, a kako slijedi:

Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju	Ukupno
Sredstva planirana u proračunu općine za 2023. godinu	4.643,97
Financiranje školskog pribora prvašićima	662,95
Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava	662,95
Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju	1.327,23
Financiranje vanškolskih aktivnosti	1.990,84

Članak 3.

Kultura i religija

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), određeno je da su „javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada, općine, županije, one kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za grad, općinu, županiju, koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe kao i one utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,

Program javnih potreba u kulturi sukladno zakonu donosi predstavničko tijelo zajedno sa godišnjim proračunom općine“.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Podcrkavlje.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija i općine Podcrkavlje: poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Podcrkavlje utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastaviti će se i tijekom 2023. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih općine Podcrkavlje, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.

Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2023. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Načelnik općine raspisat će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu, stručnost voditelja kao i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Na području općine Podcrkavlje djeluju dvije rimokatoličke župe: župa sv. Ivana Apostola, Podcrkavlje sa 12 filijalnih crkava i župa sv. Antuna Padovanskog, Podvinje koja obuhvaća filijalne crkve naselja Tomica i Rastušje koja su u sastavu Općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa (hodočašća, duhovne obnove, misije, mladomisnička slavlja, blagdanske radionice za djecu, program skrbi za djecu i mlade, posjete starima i nemoćnima prigodom blagdana i slično).

Sredstva planirana u proračunu za 2023. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi – sakralni objekti).

Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji	Ukupno
Sredstva planirana u proračunu općine za 2023. godinu	35.145,66
Kulturno-umjetnički amaterizam	6.636,14
Očuvanje sakralne baštine	5.966,55
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	2.654,46
Restauracija crkve Svetog Benedikta	19.888,51

Članak 4.

Sport

Slijedom odredbi članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2023. god. namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, škole sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, za natjecanja, opremanje igrališta za djecu i mlade, održavanje sportskih objekata i dodatno ulaganje na sportskim objektima.

Kroz sportske aktivnosti djece i mladih u izvanškolskim i izvannastavnim programima tjelesne i zdravstvene kulture (škola sporta) utjecat će se na psiho-tjelesni razvoj učenika, te poticati pozitivne sposobnosti, a time doprinijeti korisnom i kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena i suzbijanju svih negativnosti suvremenog načina života kod mladih. Upravo stoga, naglasak u 2023. godini i nadalje treba staviti na sport djece i mladeži budući da je to temelj svekolikog sporta.

U 2023. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje imaju kvalitetu i viši rang natjecanja. Na temelju zakona osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Troškove putovanja i natjecanja sportski klubovi trebali bi osigurati iz vlastitih prihoda koje im dozvoljava Zakon o sportu.

Općinski načelnik raspisati će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

Program 2009 razvoj sporta i rekreacije	Ukupno
Sredstva planirana u proračunu općine za 2023. godinu	51.723,40
Sportske stipendije	1.325,90
Djelovanje sportskih udruga	30.495,72
Održavanje sportskih objekata	6.629,50
Dodatno ulaganje na sportskim objektima	13.272,28

Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

UKUPNO	91.513,03 EUR
Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju	4.643,97
Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji	35.145,66
Program 2009 razvoj sporta i rekreacije	51.723,40

Članak 6.

Raspored financijskih sredstava iz članaka 2., 3. i 4. obavlja Jedinostveni upravni odjel, zajedno sa načelnikom općine i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natječajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 7.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa načelnik općine podnosi godišnje izvješće predstavničkom tijelu.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Podcrkavlje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/22-01/5
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta

na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenja izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini planirani su u iznosu od 9.553,12 eur.

Konto: 64222 – poz 29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 4.640,65 eur
Konto: 71111 – poz 25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 4.912,47 eur

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2023. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti :

Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKI I OSTALE USLUGE VANSKIH SLUŽBI

- *Geodetske i katastarske usluge* 6.636,14 eur

Program 2007 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Aktivnost A100031- poticanje poljoprivredne djelatnosti 2.651,80 eur

Razlika sredstava namirit će se iz općih poreznih prihoda proračuna općine Podcrkavlje.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/6
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 25. stavaka 6.- 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM **korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta** **u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godine.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi poljoprivredno zemljište 30%.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2023. godini u iznosu od 582,44 eur (pozicija-23, konto 64239), a planiraju se utrošiti na *održavanje pipGIS programskog rješenja s pripadajućim programskim modulima stanja poljoprivrednog zemljišta.*

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/ 7

URBROJ:2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19. 32/20. i 145/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023.godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šuma i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U proračunu Općine Podcrkavlje u 2023. godini predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 75.112,28 eur, a koristit će se za realizaciju: *program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.*

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/8
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13, 65/17., i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, sve sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

U Proračunu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 7.592,74 eur (*pozicija-11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – 13.259,01 eur.

- *Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – planirana u visini 13.259,01 eur.*

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdaci budu veći od primitaka.

Ukoliko primici budu ostvareni u iznosu većem od rashoda, kako je i planirano, općinski načelnik će ista namijeniti za rashode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1.siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/22-01/9
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

Na temelju članka 10 .stavka 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18.,7/20. i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2023. godini

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica lokalnoj samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u samom proračunu sa svaku godinu, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 132,72 eur – za predstavničko tijelo jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od **1.988,85 eur**, *Aktivnost A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA.*

Članak 3.

Raspored sredstava iz prethodnog članka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 132,72 eur godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini 10% većoj od iznosa sredstava predviđenih po svakom vijećniku.

Članak 5.

Sukladno članku 2. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njezinih članova, kako slijedi:

Naziv političke stranke - skraćeni naziv-	Ukupan broj članova OV	Žene	Muškarci	Ukupna sredstva prema broju članova OV izražena u EUR – ima
--	---------------------------	------	----------	--

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ	9 vijećnika	3	6	1.234,29
DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA	4 vijećnika	1	3	544,16
UKUPNO	13 vijećnika	4	9	1.778,45

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke i to:

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	HR3623600001400498138
DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA	HR4523400091110805686

Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima i istovremeno svakoj političkoj stranci na način da se planirana sredstva iz članka 5. ove Odluke dijele na četiri (4) kvartala.

Članak 7.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/22-01/10
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Damir Miletić, ing.,v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.,118/18.,31/20. 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite za 2023. godinu po aktivnostima kako slijedi:

- *Aktivnost A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA* **99.542,10 EUR**
- *Aktivnost A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POTROJBE*
662,95 EUR
- *Aktivnost A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE*
20.078,95 EUR

Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite Općine Podcrkavlje za 2023. godinu planirana sredstva iznose **120.284,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Sustav za financiranje vatrogasne aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se u proračunu općine sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.)

Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Podcrkavlje dužno je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava općini sukladno članku 111. stavku 8. Zakona o vatrogastvu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA : 400-02/22-01/11
URBROJ : 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA OPĆINA PODCRKAVLJE

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. točke 4. Statuta Općine Podcrkavlje (Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije broj 07/18, 7/20, 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.12.2022. godine, donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Treće izmjene i dopune proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II Rebalans 2022	Povećanje / smanjenje	III Rebalans 2022	Indeks
Prihodi poslovanja	21.649.350,69 kn	-12.282.565,36 kn	9.366.785,33 kn	43,27%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.000,00 kn	0,00 kn	133.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	21.782.350,69 kn	-12.282.565,36 kn	9.499.785,33 kn	43,61%
Rashodi poslovanja	8.798.507,00 kn	-1.909.740,36 kn	6.888.766,64 kn	78,29%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.834.000,00 kn	-10.372.825,00 kn	4.461.175,00 kn	30,07%
UKUPNO RASHODA	23.632.507,00 kn	-12.282.565,36 kn	11.349.941,64 kn	48,03%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.850.156,31 kn	0,00 kn	-1.850.156,31 kn	100,00%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	922.809,31 kn	0,00 kn	922.809,31 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	922.809,31 kn	0,00 kn	922.809,31 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00 kn	0,00 kn	1.700.000,00 kn	100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	772.653,00 kn	0,00 kn	772.653,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	927.347,00 kn	0,00 kn	927.347,00 kn	100,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	-125,00%
---	----------------	----------------	----------------	----------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Nvedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	21.649.350,69	-12.282.565,36	9.366.785,33	43,27%
61	Prihodi od poreza	4.486.840,00	-2.147.840,00	2.339.000,00	52,13%
611	Porez i prirez na dohodak	4.388.840,00	-2.242.840,00	2.146.000,00	48,90%
613	Porezi na imovinu	85.000,00	100.000,00	185.000,00	217,65%
614	Porezi na robu i usluge	13.000,00	-5.000,00	8.000,00	61,54%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.271.457,94	-9.420.226,80	4.851.231,14	33,99%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.528.850,94	-2.574.869,80	3.953.981,14	60,56%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	415.250,00	-130.000,00	285.250,00	68,69%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.215.357,00	-6.715.357,00	500.000,00	6,93%
64	Prihodi od imovine	369.552,75	-185.998,56	183.554,19	49,67%
641	Prihodi od financijske imovine	7.010,00	-2.000,00	5.010,00	71,47%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	362.542,75	-183.998,56	178.544,19	49,25%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.419.500,00	-513.500,00	1.906.000,00	78,78%
651	Upravne i administrativne pristojbe	524.000,00	-308.000,00	216.000,00	41,22%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.215.500,00	-175.500,00	1.040.000,00	85,56%
653	Komunalni doprinosi i naknade	680.000,00	-30.000,00	650.000,00	95,59%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%

661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
-----	--	-----------	------	-----------	---------

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00%
683	Ostali prihodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	133.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
UKUPNO		21.782.350,69	-12.282.565,36	9.499.785,33	43,61%



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	8.798.507,00	-1.909.740,36	6.888.766,64	78,29%
31	Rashodi za zaposlene	2.680.735,00	-1.124.707,28	1.556.027,72	58,04%
311	Plaće (Bruto)	2.369.000,00	-1.032.323,86	1.336.676,14	56,42%
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	263.735,00	-92.383,42	171.351,58	64,97%
32	Materijalni rashodi	3.411.522,00	-370.359,95	3.041.162,05	89,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	144.500,00	-12.166,10	132.333,90	91,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	755.422,00	-118.290,78	637.131,22	84,34%
323	Rashodi za usluge	2.239.100,00	-166.200,00	2.072.900,00	92,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.500,00	-73.703,07	198.796,93	72,95%
34	Financijski rashodi	166.250,00	-5.000,00	161.250,00	96,99%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	51.250,00	-5.000,00	46.250,00	90,24%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00	4.760,35	36.760,35	114,88%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.000,00	4.760,35	26.760,35	121,64%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	-100.233,48	359.766,52	78,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	-100.233,48	359.766,52	78,21%
38	Ostali rashodi	2.048.000,00	-314.200,00	1.733.800,00	84,66%
381	Tekuće donacije	908.000,00	-34.200,00	873.800,00	96,23%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
382	Kapitalne donacije	890.000,00	-305.000,00	585.000,00	65,73%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,00%
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.834.000,00	-10.372.825,00	4.461.175,00	30,07%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	385.000,00	-385.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	385.000,00	-385.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.149.000,00	-9.077.825,00	3.071.175,00	25,28%
421	Građevinski objekti	11.005.000,00	-9.047.825,00	1.957.175,00	17,78%
422	Postrojenja i oprema	1.093.000,00	-55.000,00	1.038.000,00	94,97%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	51.000,00	25.000,00	76.000,00	149,02%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.300.000,00	-910.000,00	1.390.000,00	60,43%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.300.000,00	-910.000,00	1.390.000,00	60,43%
UKUPNO		23.632.507,00	-12.282.565,36	11.349.941,64	48,03%



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	4.981.350,00	-1.294.045,81	3.687.304,19
11	Opći prihodi i primici	4.981.350,00	-1.294.045,81	3.687.304,19
110	Opći prihodi i primici	4.981.350,00	-1.294.045,81	3.687.304,19
4	Prihodi za posebne namjene	2.371.542,75	-1.484.792,75	886.750,00
41	Komunalna djelatnost	680.000,00	-30.000,00	650.000,00
411	Komunalni doprinos	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
412	Komunalna naknada	610.000,00	0,00	610.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.691.542,75	-1.454.792,75	236.750,00
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.691.542,75	-1.454.792,75	236.750,00
5	Pomoći	14.271.457,94	-9.420.226,80	4.851.231,14
50	Pomoći	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	14.271.457,94	-9.420.226,80	4.851.231,14
520	Pomoći	12.920.100,94	-8.134.897,52	4.785.203,42
521	Pomoći - Javni radovi	226.000,00	-159.972,28	66.027,72

522	Pomoći - Projekt "Zaželi"	1.125.357,00	-1.125.357,00	0,00
-----	---------------------------	--------------	---------------	------

6	Donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
----------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------

62	Nenamjenske donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
-----------	-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]**

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
620	Nenamjenske donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	153.000,00	-82.000,00	71.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	110.000,00	-50.000,00	60.000,00
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	110.000,00	-50.000,00	60.000,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	43.000,00	-32.000,00	11.000,00
720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	43.000,00	-32.000,00	11.000,00
	UKUPNO	21.782.350,69	-12.282.565,36	9.499.785,33



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	6.666.650,00	-2.051.998,81	4.614.651,19
10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.666.650,00	-2.051.998,81	4.614.651,19
110	Opći prihodi i primici	6.666.650,00	-2.051.998,81	4.614.651,19
4	Prihodi za posebne namjene	5.266.500,00	-3.456.940,69	1.809.559,31
41	Komunalna djelatnost	3.380.000,00	-2.730.000,00	650.000,00
411	Komunalni doprinos	2.770.000,00	-2.730.000,00	40.000,00
412	Komunalna naknada	610.000,00	0,00	610.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.886.500,00	-726.940,69	1.159.559,31
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.886.500,00	-726.940,69	1.159.559,31
5	Pomoći	11.506.357,00	-6.655.125,86	4.851.231,14
52	Pomoći	11.506.357,00	-6.655.125,86	4.851.231,14
	520 Pomoći	10.155.000,00	-5.369.796,58	4.785.203,42
	521 Pomoći - Javni radovi	226.000,00	-159.972,28	66.027,72
	522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	1.125.357,00	-1.125.357,00	0,00
6	Donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
62	Nenamjenske donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
620	Nenamjenske donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	188.000,00	-117.000,00	71.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	110.000,00	-50.000,00	60.000,00
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	110.000,00	-50.000,00	60.000,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	78.000,00	-67.000,00	11.000,00
720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	78.000,00	-67.000,00	11.000,00
UKUPNO		23.632.507,00	-12.282.565,36	11.349.941,64



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u 1 valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	3.203.403,00	-174.703,07	3.028.699,93
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.007.000,00	-40.700,00	966.300,00
013	Opće usluge	2.196.403,00	-134.003,07	2.062.399,93
03	Javni red i sigurnost	1.374.100,00	-234.400,00	1.139.700,00
032	Usluge protupožarne zaštite	1.374.100,00	-234.400,00	1.139.700,00
04	Ekonomski poslovi	11.521.000,00	-9.108.425,00	2.412.575,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	50.000,00	0,00	50.000,00
043	Gorivo i energija	560.000,00	0,00	560.000,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
045	Promet	10.330.000,00	-8.817.425,00	1.512.575,00
046	Komunikacije	121.000,00	9.000,00	130.000,00
047	Ostale industrije	110.000,00	0,00	110.000,00
05	Zaštita okoliša	815.000,00	-17.300,00	797.700,00
051	Gospodarenje otpadom	290.000,00	-10.000,00	280.000,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	120.000,00	0,00	120.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	405.000,00	-7.300,00	397.700,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.528.300,00	-1.482.907,16	2.045.392,84
062	Razvoj zajednice	430.000,00	-172.000,00	258.000,00
064	Ulična rasvjeta	350.000,00	0,00	350.000,00

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.748.300,00	-1.310.907,16	1.437.392,84
07	Zdravstvo	5.000,00	-5.000,00	0,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	-5.000,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	1.215.000,00	-37.500,00	1.177.500,00
081	Službe rekreacije i sporta	1.120.000,00	-37.500,00	1.082.500,00
082	Službe kulture	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	5.000,00	45.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00
09	Obrazovanje	1.408.000,00	-44.573,13	1.363.426,87
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.338.000,00	-60.573,13	1.277.426,87
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	70.000,00	16.000,00	86.000,00
10	Socijalna zaštita	1.335.357,00	-1.177.757,00	157.600,00
104	Obitelj i djeca	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
106	Stanovanje	60.000,00	-42.400,00	17.600,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.200.357,00	-1.110.357,00	90.000,00
UKUPNO		24.405.160,00	-12.282.565,36	12.122.594,64



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-772.653,00	0,00	-772.653,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-772.653,00	0,00	-772.653,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-600.000,00	0,00	-600.000,00	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-172.653,00	0,00	-172.653,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
UKUPNO		927.347,00	0,00	927.347,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-772.653,00	0,00	-772.653,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-772.653,00	0,00	-772.653,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-600.000,00	0,00	-600.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-600.000,00	0,00	-600.000,00	100,00%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-600.000,00	0,00	-600.000,00	100,00%
54432 433	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	-600.000,00	0,00	-600.000,00	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-172.653,00	0,00	-172.653,00	100,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-172.653,00	0,00	-172.653,00	100,00%
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	-172.653,00	0,00	-172.653,00	100,00%
54711 483	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	-172.653,00	0,00	-172.653,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
81212	-77 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni POVRAT ZAJMA	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00%
UKUPNO		927.347,00	0,00	927.347,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
110	Opći prihodi i primici	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	UKUPNO	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	II Rebalans 2022	Razlika 5-3	III Rebalans 2022
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	772.653,00	0,00	772.653,00
11	Opći prihodi i primici	772.653,00	0,00	772.653,00
110	Opći prihodi i primici	772.653,00	0,00	772.653,00
	UKUPNO	772.653,00	0,00	772.653,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu

Posebni dio programska klasifikacija

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u III. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	653.000,00	-33.700,00	619.300,00	94,84%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	60.000,00	-16.700,00	43.300,00	72,17%
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	593.000,00	-17.000,00	576.000,00	97,13%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.752.160,00	-12.248.865,36	11.503.294,64	48,43%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.721.160,00	-12.248.865,36	10.472.294,64	46,09%
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	1.031.000,00	0,00	1.031.000,00	100,00%
	UKUPNO	24.405.160,00	-12.282.565,36	12.122.594,64	49,67%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-9.000,00	31.000,00	77,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	-9.000,00	31.000,00	77,50%
38	Ostali rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67%
Akt. A100003	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	95,00%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	95,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	95,00%
Akt. A100004	PRORAČUNSKA PRČUVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100006	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	91.000,00	9.000,00	100.000,00	109,89%
Izv. 1	Funkcija: 0460 Komunikacije				
32	Materijalni rashodi	91.000,00	9.000,00	100.000,00	109,89%
323	Rashodi za usluge	91.000,00	9.000,00	100.000,00	109,89%
Akt. A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam				
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	83,33%
Akt. A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
	RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 002	23.752.160,00	-12.248.865,36	11.503.294,64	48,43%
GLAVA 00201 11149711v.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.721.160,00	-12.248.865,36	10.472.294,64	46,09%
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.705.403,00	-120.625,00	1.584.778,00	92,93%
Akt. A100010 Izv. 11151111	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA <small>Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike</small>	742.000,00	-44.500,00	697.500,00	94,00%
31	Rashodi za zaposlene	655.000,00	-20.000,00	635.000,00	96,95%
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	0,00	540.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	-20.000,00	70.000,00	77,78%
32	Materijalni rashodi	87.000,00	-24.500,00	62.500,00	71,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	-5.000,00	62.000,00	92,54%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-9.500,00	500,00	5,00%
Akt. A100011 Izv. 11151111	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	332.653,00	-26.125,00	306.528,00	92,15%
32	Materijalni rashodi	145.000,00	-22.125,00	122.875,00	84,74%
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	4.000,00	36.000,00	112,50%
323	Rashodi za usluge	51.000,00	-8.800,00	42.200,00	82,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-17.325,00	44.675,00	72,06%
34	Financijski rashodi	15.000,00	-4.000,00	11.000,00	73,33%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	-4.000,00	11.000,00	73,33%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	172.653,00	0,00	172.653,00	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	172.653,00	0,00	172.653,00	100,00%
Akt. A100113 Izv. 111491111	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	570.000,00	-15.000,00	555.000,00	97,37%
32	Materijalni rashodi	520.000,00	-40.000,00	480.000,00	92,31%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	520.000,00	-40.000,00	480.000,00	92,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00%
Akt. A100114	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	60.750,00	-35.000,00	25.750,00	42,39%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00%
34	Financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	724.300,00	-383.378,07	340.921,93	47,07%
Akt. A100013	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	95.000,00	-11.378,07	83.621,93	88,02%
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	95.000,00	-11.378,07	83.621,93	88,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-11.378,07	3.621,93	24,15%
Akt. A100014	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Akt. A100015	ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	191.000,00	0,00	191.000,00	100,00%
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	191.000,00	0,00	191.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100057	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	13.300,00	-2.000,00	11.300,00	84,96%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	13.300,00	-2.000,00	11.300,00	84,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
Akt. K100016	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. K100054	KUPNJA ZEMLJIŠTA	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00%
Akt. T100170	RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Program 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.235.000,00	-15.000,00	1.220.000,00	98,79%
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00%
Izv. 4	Funkcija: 0435 Električna energija				
32	Materijalni rashodi	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Akt. A100019	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75,00%
Izv. 4	Funkcija: 0434 Ostala goriva				
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Akt. K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Akt. K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	5.600.000,00	-5.575.625,00	24.375,00	0,44%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600.000,00	-5.575.625,00	24.375,00	0,44%
421	Građevinski objekti	5.600.000,00	-5.575.625,00	24.375,00	0,44%
Akt. K100133	IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU	20.000,00	-16.900,00	3.100,00	15,50%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-16.900,00	3.100,00	15,50%
421	Građevinski objekti	20.000,00	-16.900,00	3.100,00	15,50%
Akt. K100142	NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Akt. K100144	IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100148	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100200	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINA PODCRKAVLJE BRODSKI ZDENCI I GLOGOVICA	170.000,00	-50.000,00	120.000,00	70,59%
Izv. 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-50.000,00	120.000,00	70,59%
421	Građevinski objekti	170.000,00	-50.000,00	120.000,00	70,59%
Akt. K100210	UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100211	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA DONJI SLATINIK	650.000,00	-28.000,00	622.000,00	95,69%
Izv. 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-28.000,00	622.000,00	95,69%
421	Građevinski objekti	650.000,00	-28.000,00	622.000,00	95,69%
Akt. K100214	UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100215	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100217	OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU U GLOGOVICI	570.000,00	-570.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	-570.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	-570.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100218	OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U ZDENCIMA	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00%	
Akt. K100219	OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU <small>Funkcija: 0443 Građevinarstvo</small>	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00%	
Izv. 1 1 1 5 1 1 1 1 1 1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%	
Akt. K100222	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%	
Akt. K100223	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU BRODSKI ZDENCI <small>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</small>	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%	
Akt. K100224	IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Program 2006	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	380.000,00	-4.900,00	375.100,00	98,71%	
Akt. K10064	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	250.000,00	-4.900,00	245.100,00	98,04%	
Izv. 1 1 1 4 5 1 1 1 1 1	32	Materijalni rashodi	45.000,00	-34.900,00	10.100,00	22,44%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	-34.900,00	10.100,00	22,44%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	30.000,00	235.000,00	114,63%	
422	Postrojenja i oprema	205.000,00	30.000,00	235.000,00	114,63%	
Akt. K100169	POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE <small>Funkcija: 0460 Komunikacije</small>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%	
Izv. 1 1 1 5 1 1 1 1 1 1						

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. T100153	POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program 2007	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100031	POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100080	ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. A100202	PROGRAM RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	0,00	0,00	0,00	
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Program 2008	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	1.374.100,00	-234.400,00	1.139.700,00	82,94%
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	1.270.000,00	-220.000,00	1.050.000,00	82,68%
Izv. 1 1 1 1 4 5 1 1 1 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	1.270.000,00	-220.000,00	1.050.000,00	82,68%
381	Tekuće donacije	420.000,00	80.000,00	500.000,00	119,05%
382	Kapitalne donacije	850.000,00	-300.000,00	550.000,00	64,71%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	5.000,00	6.500,00	11.500,00	230,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	6.500,00	11.500,00	230,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	6.500,00	11.500,00	230,00%
Akt. A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	99.100,00	-20.900,00	78.200,00	78,91%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
32	Materijalni rashodi	33.100,00	-10.900,00	22.200,00	67,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	100,00	1.200,00	109,09%
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	-10.000,00	48.000,00	82,76%
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	-10.000,00	48.000,00	82,76%
Program 2009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	440.000,00	-5.000,00	435.000,00	98,86%
Akt. A100070	SPORTSKE STIPENDIJE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
Akt. A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
Akt. A100103	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Program 2011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	340.000,00	-89.233,48	250.766,52	73,75%
Akt. A100041 Izv. 1	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00%
Akt. A100042 Izv. 1	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,67%
Akt. A100043 Izv. 1	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIFEVNOM DRVU Funkcija: 1060 Stanovanje	20.000,00	-7.400,00	12.600,00	63,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-7.400,00	12.600,00	63,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-7.400,00	12.600,00	63,00%
Akt. A100044 Izv. 1	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE Funkcija: 1060 Stanovanje	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100048 Izv. 1	STIPENDIRANJE STUDENATA Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	70.000,00	16.000,00	86.000,00	122,86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	16.000,00	86.000,00	122,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	16.000,00	86.000,00	122,86%
Akt. A100075 Izv. 1	DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100076 Izv. 1	JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI Funkcija: 1060 Stanovanje	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100111	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	100.000,00	-52.833,48	47.166,52	47,17%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-52.833,48	47.166,52	47,17%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-52.833,48	47.166,52	47,17%
Program 2012	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
Akt. K100173	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE"	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Program 2013	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	27.000,00	-7.739,65	19.260,35	71,33%
Akt. A100051	FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100082	SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00%
Akt. A100115	SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2.000,00	260,35	2.260,35	113,02%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	260,35	2.260,35	113,02%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	260,35	2.260,35	113,02%
Akt. A100140	FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%
Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%
Program 2014	ZAŠTITA OKOLIŠA	695.000,00	-17.300,00	677.700,00	97,51%
Akt. A100087	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
Izv. 1114117	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	11,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. A100088	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	105.000,00	20.700,00	125.700,00	119,71%
Izv. 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	105.000,00	20.700,00	125.700,00	119,71%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	20.700,00	125.700,00	119,71%
Akt. A100089	FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	25.000,00	-20.000,00	5.000,00	20,00%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-22.500,00	2.500,00	10,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-22.500,00	2.500,00	10,00%
38	Ostali rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	
381	Tekuće donacije	0,00	2.500,00	2.500,00	
Akt. A100109	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Akt. A100156	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. K100026	SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
Izv. 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Akt. K100141	NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJ	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 4 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
Program 2015	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	1.415.357,00	-1.323.464,16	91.892,84	6,49%
Akt. A100056	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA - JAVNI RADOVI	290.000,00	-198.107,16	91.892,84	31,69%
Izv. 1 1 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
31	Rashodi za zaposlene	226.000,00	-159.972,28	66.027,72	29,22%
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	-133.323,86	56.676,14	29,83%
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	-26.648,42	9.351,58	25,98%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	-28.134,88	25.865,12	47,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.833,90	3.833,90	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-27.968,78	22.031,22	44,06%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Akt. T100194	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" III	1.125.357,00	-1.125.357,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
31	Rashodi za zaposlene	974.735,00	-974.735,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	899.000,00	-899.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	75.735,00	-75.735,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.622,00	-40.622,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.422,00	-28.422,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.600,00	-8.600,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	-3.600,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
Program 2017	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100143 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Program 2019	UPRAVLJANJE LIKVIDNOSTI	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00%
Akt. A100091 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100155 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE" Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	720.000,00	0,00	720.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
GLAVA 00202 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	1.031.000,00	0,00	1.031.000,00	100,00%
Program 2018	FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	1.031.000,00	0,00	1.031.000,00	100,00%
Akt. A100159 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.031.000,00	0,00	1.031.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	638.000,00	30.000,00	668.000,00	104,70%
311	Plaće (Bruto)	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II Rebalans 2022 3	Povećanje/ smanjenje 4	III Rebalans 2022 5	Indeks 5/3 6
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	30.000,00	65.000,00	185,71%
32	Materijalni rashodi	351.500,00	-14.000,00	337.500,00	96,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	37.500,00	-2.000,00	35.500,00	94,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	-29.000,00	81.000,00	73,64%
323	Rashodi za usluge	198.000,00	17.000,00	215.000,00	108,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5.500,00	-1.000,00	4.500,00	81,82%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	-1.000,00	4.500,00	81,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	-15.000,00	21.000,00	58,33%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,14%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	UKUPNO	24.405.160,00	-12.282.565,36	12.122.594,64	49,67%

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na web stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/16

URBROJ: 2178-13-01/1-22-13

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/21 i „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 9/22 i 12/22, u daljnjem tekstu: Program) u članku 5. točka II. mijenjaju se i dodaju slijedeće točke u predmetnim naslovljenim tabelama, te sada glase:

1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

r.br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II.izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III. izmjene i dopune
1.	Odvojak s D53 prema groblju u Rastušju (put u Vinograde)	G,N	100.000,00	100.000,00	0,00	-	-
2.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	G,N,PD	5.600.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00	-5.575.625,00	24.375,00

3.	Sanacija ceste u Trnovačkoj ulici, Tomica	PD, G, N	50.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	-2.750.000,00	0,00
4.	Brodski Zdenci odvojak Ulice Mate Topalovića k.br. 50	G,N	150.000,00	150.000,00	0,00	-	0,00
5.	Naselje Glogovica, asfaltiranje odvojka prema k.br.11 a	G,N	150.000,00	150.000,00	0,00	-	0,00
6.	Izgradnja ceste na groblju u Donjem Slatiniku	G, N	650.000,00	650.000,00	650.000,00	-28.000,00	622.000,00
7.	Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Podcrkavlje (Brodski Zdenci i Glogovica)	G, N	0	0	170.000,00	-50.000,00	120.000,00
8.	Sanacija ceste na ulazu u Vinogradsku ulicu, Tomica	PD, G, N	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
9.	Izgradnja ceste-odvojak Diljske ulice prema parkiralištu vatrogasnog doma u Podcrkavlju	PG, D,N	250.000,00	220.000,00	220.000,00	4.900,00	215.100,00
10.	Uređenje pristupne ceste prema parkiralištu mjesnog groblja u Grabarju	G	50.000,00	50.000,00	0,00	-	0,00
	UKUPNO		7.025.000,00	9.695.000,00	9.415.000,00	-8.408.525,00	1.006.475,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II. izmjene i dopune	+ povećanje -smanjenje	III.izmjene dopune
1.	Izgradnja nogostupa u naselju Gornji Slatinik	G	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00
2.	Izgradnja pješačke staze u Ulici Vida Došena u Podcrkavlju	PD	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-20.000,00	0,00
3.	Izgradnja pješačke staze na groblju u Podcrkavlju	G	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00
4.	Izgradnja staze u Ulici Hrvatskih branitelja u naselju Tomica	PD	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-9.000,00	21.000,00
5.	Izgradnja pješačke staze uz jezero Petnja	PD	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
	UKUPNO		250.000,00	250.000,00	305.000,00	-229.000,00	76.000,00

3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II.izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III.izmjene i dopune
1.	Sanacija parkirališta na mjesnom groblju u Rastušju	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
2.	Izgradnja parkirališta kod mjesnog doma u Rastušju	G	100.000,00	100.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
	UKUPNO		150.000,00	150.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci i skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II.izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III.izmjene i dopune
1.	Igrališta za djecu i mlade	O	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dodatno ulaganje na igralištu u Grabarju – izgradnja igrališta za tenis	G	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-20.000,00	0,00
3.	Dodatno ulaganje na malonogometnom igralištu u naselju Podcrkavlje – umjetna trava	G	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-12.500,00	7.500,00
	UKUPNO		120.000,00	120.000,00	40.000,00	-32.500,00	7.500,00

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićeni dijelovi prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	Izmjene i dopune	II. izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III.izmjene i dopune
1.	Dogradnja sportskog objekta NK Podcrkavlje	G,N,O	250.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
2	Uređenje središta općine	PD,G	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-9.000,00	91.000,00
3	Investicijsko ulaganje na građevinskom objektu Brodski Zdenci	G	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-30.000,00	0,00
4	Izgradnja vodovodnog sustava	G	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Energetska obnova doma u Glogovici	PD,G,N	570.000,00	570.000,00	570.000,00	-570.000,00	0,00
6	Energetska obnova – sportski objekt u Brodskim Zdencima	PD, G,N	610.000,00	610.000,00	610.000,00	0,00	610.000,00
7	Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	PD	100.000,00	100.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
8.	Izgradnja nadstrešnice na igralištu u naselju Donji Slatinik	G	200.000,00	200.000,00	210.000,00	-7.000,00	203.000,00
9.	Izgradnja tribina i svlačionica NK Podcrkavlje	PD	100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
10.	Izgradnja nadstrešnice na dječjem igralištu u Kindrovu	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
11.	Investicijsko ulaganje na zgradi Općine Podcrkavlje – rampa za invalide	G,N	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00
	UKUPNO		2.510.000,00	2.860.000,00	2.760.000,00	-1.016.000,00	1.654.000,00

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih

parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II.izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III. izmjene i dopune
1.	Nadogradnja javne rasvjete	O,G	100.000,00	100.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
	UKUPNO		100.000,00	100.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00

7. Groblja

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji i predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

r.br	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2022.	I.izmjene i dopune	II.izmjene i dopune	+povećanje -smanjenje	III.izmjene i dopune
1.	Izgradnja ograde na groblju u Gornjem Slatiniku	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
2.	Izgradnja staze na mjesnom groblju u Brodskim Zdencima	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3.	Dodatno ulaganje na mjesnom groblju u Grabarju	G	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-10.000,00	0,00
4.	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u Grabarju	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00
5.	Izgradnja staza na mjesnom groblju u Rastušju	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6.	Sanacija parkirališta na mjesnom groblju u Glogovici	G	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-2.900,00	47.100,00
7.	Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Gronjem Slatiniku	N	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-16.900,00	3.100,00
	UKUPNO		280.000,00	280.000,00	280.000,00	179.800,00	100.200,00

Legenda:

G gradnja

GE geodetski elaborat

N nadzor izgradnje

O oprema

PD projektna dokumentacija

VD vodni doprinos

PE parcelacijski elaborat

IPO imovinsko-pravni odnosi

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI

(REKAPITULACIJA)

Rbr	Komunalna infrastruktura	Iznos-III. izmjene i dopune
1.	Nerazvrstane ceste	1.006,475,00
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	76.000,00
3.	Javna parkirališta	0,00
4.	Javne zelene površine	7.500,00
5.	Građevine i uređaji javne namjene	1.654.000,00
6.	Javna rasvjeta	350.000,00
7.	Groblja	150.200,00
	UKUPNO	3.244.175,00

Članak 2.

Ostale odredbe osnovnog Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/8
URBROJ:2178-13-01/1-22-10

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje
za 2022. godinu**

IV. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/21, u daljnjem tekstu: Program) u skladu s

predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanje groblja i mrtvačnice, održavanje kanalske mreže, održavanje igrališta za djecu i mlade i nabave opreme ili radnog stroja (komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o.).

V. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Članak 2. osnovnog Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od **1.220.000,00 kuna** a osigurat će se iz sljedećih izvora:“

<i>Komunalna naknada</i>	<i>615.000,00</i>
<i>Grobna naknada</i>	<i>195.000,00</i>
<i>Dodjela grobnih mjesta</i>	<i>17.000,00</i>
<i>Naknada za uređenje voda</i>	<i>19.000,00</i>
<i>Naknada za korištenje javnih površina</i>	<i>4.000,00</i>
<i>Opći porezni prihodi</i>	<i>370.000,00</i>

VI. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Članak 3. osnovnog Programa mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redn i broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova	I.ZMJENE I DOPUNE
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE PODCRKAVLJE				
	A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				
1.A.1	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m2	500	40.000,00	40.000,00
.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	3.000,00	3.000,00
1.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	55.000,00	55.000,00
1.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m2	500	20.000,00	20.000,00
1.A5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:			120.000,00	120.000,00

	B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA				
1.B.1.	Održavanje nogostupa	km	3	15.000,00	15.000,00
				15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:				
	C) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O.				
	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	50.000,00	85.000,00
				50.000,00	85.000,00
A, B, C				S V E U K U P N O : 185.000,00	220.000,00

OPSEG

Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.

Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno)
- održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
- održavanje pješačkih staza tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci staza,
- održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
- održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
- održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
- održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;
- održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi.

2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	80.000,00	80.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala	km	1	10.000,00	10.000,00

	izradom pokosa				
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m2	200	10.000,00	10.000,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	20.000,00	20.000,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	20.000,00	20.000,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	10.000,00	10.000,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	40.000,00	40.000,00
2.8.	Zimska služba	km	35	30.000,00	30.000,00
2.9.	Hitni popravci i intervencije	m	-	10.000,00	10.000,00
2.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	10.000,00	10.000,00
2.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	60.000,00	60.000,00
U K U P N O:				300.000,00	300.000,00
<p>OPSEG Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalte sa zamjenom tampon, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva. Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.</p> <p>Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:</p> <p>Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.</p> <p>Prema Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14) Općina Podcrkavlje uprava s ukupno 138.731 m cesta, od toga</p> <p>➤ 10.613 m asfalt</p>					

- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

3.	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE				
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	20.000,00	20.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	80.000,00	80.000,00
U K U P N O:				100.000,00	100.000,00

OPSEG

Opseg održavanja kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
4.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	60.000,00	60.000,00
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	350.000,00	350.000,00
U K U P N O:				410.000,00	410.000,00

OPSEG

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.

Održavanje javne rasvjete povjereno je ELEKTRO INSTALATERSKI OBRT, Vl. Ivan Safundžić, Krajačići 17, 35 252 Sibinj

- Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.
- E. ON ENERGIJA D.O.O., Capraška ulica 6, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE				
5.1.	➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano	kom	14		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu ➤ Rastušje – mjesno groblje <p>Mrtvozornik</p> <p style="text-align: center;">UKOP POKOJNIKA</p>				148.000,00	148.000,00
					2.000,00	2.000,00
					50.000,00	0,00
U K U P N O:					200.000,00	150.000,00
<p>OPSEG Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.</p> <p>Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i>.</p> <p>Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.</p> <p>Ukop pokojnika povjerit će se u 2022. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i>.</p>						
6.	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE					
6.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade	kom	12	40.000,00	40.000,00	
U K U P N O:					40.000,00	40.000,00
<p>OPSEG Održavanje igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.</p> <p>Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2022. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "<i>Dilj gora</i>" <i>d.o.o. Podcrkavlje</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta. 						

2. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa i njegovih izmjena, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka.

Provođenje ovih I. izmjena i dopuna Programa u nadležnosti je načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Podcrkavlje za 2022.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2022. godinu bit će objavljene u „Službenim novinama Općina Podcrkavlje“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/9

URBROJ: 2178-13-01/1-22-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI NA PODRUČJU OPĆINE PODCRKAVLJE U 2022. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2022. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 40/21. i „Službene novine Općine Podcrkavlje” br. 9/22) točka IV. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu Općine Podcrkavlje u 2022. godini u iznosu od **677.700,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA		Ukupno
		677.700,00
1.	Veterinarsko – higijeničarski poslovi	2.000,00
2.	Deratizacija i dezinfekcija	125.700,00
3.	Financiranje rada skloništa za životinje	5.000,00
4.	Sanacija odlagališta otpada	10.000,00
5.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	20.000,00
6.	Nadziranje divljih deponija	265.000,00
7.	Selektivno sakupljanje otpada	250.000,00

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će su u 2022. godini u iznosu od **40.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	Ukupno
	40.000,00
Aktivnost A100040 – REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA Crveni križ 0,2% -služba traženja+0,5% -redovita djelatnost = 0,7% sredstava prihoda proračuna)	40.000,00

„Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne osigurat će se u Proračunu Općine Podcrkavlje u 2022. godini u iznosu od **250.766,52 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ		Ukupno
		250.766,52
1.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	45.000,00
2.	Naknada za novorođenčad	50.000,00
3.	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	12.600,00
4.	Stipendiranje studenata	86.000,00
5.	Darivanje povodom Sv. Nikole	5.000,00
6.	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima u naravi	5.000,00
7.	Sufinanciranje javnih bilježnica i ostalog školskog pribora osnovnoškolcima i srednjoškolcima	47.166,52

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na Području Općine Podcrkavlje u 2022. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/21-01/10

URBROJ: 2178-13-01/1-22-7

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a u skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.10/97., 107/07., 94/3. i 98/19.), odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.), odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 98/19., 47/20. i 77/20.), odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

I.IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**JAVNIH POTREBA U ODGOJU, OBRAZOVANJU, KULTURI, RELIGIJI I SPORTU
OPĆINE PODCRKAVLJE U 2022. GODINI**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje u 2022. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/21. , dalje u tekstu: Program) mijenja se tabelarni prikaz te sada glasi:

PROGRAM 2012 Predškolski odgoj i skrb o djeci Sredstva planirana u proračunu općine za 2022.	UKUPNO 180.000,00
- <i>Dogradnja dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje</i>	180.000,00
PROGRAM 2013. Javne potrebe u obrazovanju	UKUPNO 19.260,35
- <i>Financiranje školskog pribora prvašićima</i>	0,00
- <i>Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava</i>	4.000,00
- <i>Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju</i>	2.260,35
- <i>Financiranje vanškolskih aktivnosti</i>	13.000,00

Članak 2.

U članku 3. Programa mijenja se tabelarni prikaz, te sada glasi:

PROGRAM 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji	UKUPNO 118.000,00
- <i>Kulturno –umjetnički amaterizam</i>	35.000,00
- <i>Očuvanje sakralne baštine</i>	45.000,00
- <i>Kulturne manifestacije od interesa za općinu</i>	15.000,00
- <i>restauracija crkve Sv Benedikta</i>	23.000,00

Članak 3.

U članku 4. Programa mijenja se tabelarni prikaz te sada glasi:

PROGRAM 2009 razvoj sporta i rekreacije	UKUPNO 435.000,00
- <i>Sportske stipendije</i>	5.000,00
- <i>Djelovanje sportskih udruga</i>	230.000,00
- <i>Održavanje sportskih objekata</i>	50.000,00
- <i>Dotatno ulaganje na sportskim objektima</i>	150.000,00

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„ Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2022. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

UKUPNO	752.260,35
<i>Program 2012 Predškolski odgoj i skrb o djeci</i>	<i>180.000,00</i>
<i>Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji</i>	<i>118.000,00</i>
<i>Program 2009 Razvoj sporta i rekreacije</i>	<i>435.000,00</i>
<i>Program 2013 javne potrebe u obrazovanju</i>	<i>19.260,35</i>

Članak 5.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“

KLASA: 400-02/21-01/11

URBROJ: 2178-13-01/1-22-4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune

Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje

u 2022. godini

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2022. godini („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „ br. 40/21) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. i sada glasi :

"U III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje u 2022. godinu predviđena su sredstava ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2022. godini u iznosu od **30.000,00 kuna**.

Konto: 64222 – poz 29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 10.000,00 kuna

Konto: 71111 – poz 25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 20.000,00 kuna“

Članak 3. mijenja se i sada glasi :

„Iz planiranih sredstava u 2022. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti :

Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKI I OSTALE USLUGE VANSKIH SLUŽBI

Geodetske i katastarske usluge *140.000,00 kuna“*

II.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2022. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/21-01/12

URBROJ: 2178-13-01/1-22-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing.,v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini

I.

U Programu korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 40/21) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. i sada glasi :

U III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje u 2022. godinu predviđena su sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od **4.294,19 kuna – pozicija 23**, a planiraju se utrošiti na održavanje pipGis programskog rješenja s pripadajućim programskim modulima stanja poljoprivrednog zemljišta..

II.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/21-01/13

URBROJ: 2178-13-01/1-22-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

I.Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

I.

U Programu korištenja sredstava od utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 40/21) u daljnjem tekstu: Program, mijenja se članak 3. i sada glasi :

U III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje u 2022. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **400.000,00 kuna – pozicija 14**, a koristit će se za realizaciju: *Program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.*

II.

Ove I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/21-01/14

URBROJ: 2178-13-01/1-22-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-

posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022., donosi

**II. Izmjene i dopuna Programa
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 40/21 i „ Službene novine Općine Podcrkavlje „, br. 12/22) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. stavak 1.i sada glasi :

U III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **20.000,00 kuna** (pozicija -11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – *naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za poslove vezane uz poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja - 350.000,00 kuna.

Aktivnost – K100142 – Nadogradnja javne rasvjete .

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje. „

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA. 400-02/21-01/15
URBROJ: 2178-13-01/1-7

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18. 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
FINANCIRANJA SUSTAVA PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U programu financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/21. i „Službene novine Općine Podcrkavlje“, br. 9/22, u daljnjem tekstu: Program), mijenja se članak 1. koji sada glasi:

„Ovim Programom utvrđuju se financiranje sustava civilne zaštite za 2022. godinu po aktivnostima kako slijedi:

- Aktivnost A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA **1.050.000,00 kn**
- Aktivnost A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE **11.500,00 kn**
- Aktivnost A1100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE **78.200,00 kn**
 - procjena ugroženosti od požara, plan zaštite od požara – 11.000,00 kn
 - premije osiguranja za operativne snage – 1.200,00 kn
 - tekuće donacije HGSS - 8.000,00 kn
 - materijalna i tehnička oprema operativnih snaga – 8.000,00 kn
 - oprema za uzbunjivanje – 40.000,00 kn
 - radna i zaštitna obuća i odjeća – 5.000,00 kn
 - ostale nespomenute usluge – 5.000,00 kn.“

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

„Sveukupno, programom financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite Općine Podcrkavlje za 2022. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **1.139.700,00 kuna**, a raspoređuju se i troše na pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenje prihoda.“

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/17
URBROJ: 2178-13-01/1-22-7

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing. , v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Podcrkavlje za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje prihvaća Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2021. godinu.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/20-01/107

URBROJ: 2178-13-01/1-6

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Općinsko vijeće

KLASA: 406-01/20-01/107

URBROJ: 2178-13-01/1-22-5

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2021. GODINU

UVOD

Općina Podcrkavlje po treći puta izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od godinu dana (dalje u tekstu: izvješće za 2021.) ovaj puta za 2021. godinu odnosno za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2021. godinu, donesenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje .

Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. do 2024. godine („Narodne novine“ 96/19.) definirala je sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom načela upravljanja državnom imovinom kako slijedi:

- načelo odgovornosti; osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima;
- načelo javnosti; osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom, te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljanju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
- načelo ekonomičnosti; radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva,
- načelo predvidljivosti; upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare, članove trgovačkih društava itd. Predvidljivost upravljanja imovinom ostvaruje se načelom jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

Općina Podcrkavlje uvažavajući sva prethodno navedena načela upravljanja postupa sukladno njima te izrađuje sve potrebne akte, šalje na uvid i donošenje.

Plan sadrži obvezne podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u svezi sukladno Uredbi o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.) Plan upravljanja za 2021. godinu odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine.

Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje navedeni u planu upravljanja za 2021. godinu su:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Podcrkavlje,
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
3. godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
4. godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata,
5. plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa
6. godišnji plan vođenja registra imovine
7. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
8. godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretninama upućen Ministarstvu državne imovine

Do stupanja na snagu novog Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 51/18) važećim Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN broj 94/13., 18/16., 89/17.) utvrđeni su bili dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini a to su :

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020.-2024. godine definirani su dugoročni ciljevi upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje. Strateški ciljevi definiraju se godišnjim planovima koje donosi Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje za jednogodišnje razdoblje, na način da se njima definiraju kratkoročni ciljevi, planiraju i izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kako i određuju smjernice upravljanja pojedinim pojavnim oblicima imovine, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja te učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, uvažavajući pri tome gospodarski, socijalni, pravni i društveno – ekonomski aspekt.

Sukladno članku 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.) obveza je donijeti Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izvješće za 2021. godinu prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog izrada svi plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata u nadležnosti su Općine Podcrkavlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021.godine.

Upravljanja i raspolaganje imovinom predstavlja važan interes radi očuvanja vrijednosti imovine i zaštite interesa lokalne zajednice. Pri tome je bitna i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanja i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine kojom Općina raspolaže i na kakav način upravlja njom. Iskorak u odnosu na dosadašnji način upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Podcrkavlje izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2020.do 2024. godine, Plan upravljanja imovinom za 2017. godinu, Plan upravljanja za 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu. Smjericama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Stoga su započete aktivnosti na uspostavi Registra imovine koji će se kroz buduće razdoblje stalno ažurirati, a radi transparentnosti će po izradi biti objavljen na web stranicama Općine Podcrkavlje. To je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navodi u Strategiji. Formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podcrkavlje raspolaže.

Planirani prihodi upravljanja općinskom imovinom ostvareni su prema sljedećem: Izvod iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2021. godinu:

- prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 68.386,00 kuna
- prihodi od financijske imovine ostvareni u iznosu od 335,00 kuna
- prihodi od prodaje materijalne imovine ostvareni u iznosu od 0,00 kuna
- prihodi od prodaje građevinskih objekata ostvareni u iznosu od 765,00 kuna

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE opisani su udjeli u vlasništvu trgovačkih društava, a stanje na dan 31. prosinca 2021. godine prikazuje se iz pregleda vlasničkih udjela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Brodsko-posavske županije:

- **DILJ GORA d.o.o.**, OIB 86620150004, Trg 109. brigade ZNG br.11, Podcrkavlje
Temeljni kapital: 20.000,00 kuna
Iznos vlasničkog udjela Općine Podcrkavlje: 20.000,00 kuna,
Postotak vlasništva: 100%
Aktiva na dan 31.12. 2021. godine: 180.508,00 kuna
Broj zaposlenih: 5
Iznos ostvarenih prihoda: 706.139,00 kune.

- **POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.**, OIB 51975721232, Slavonski Brod, Kraljice jelene 26
Temeljni kapital: 1.082,600,00 kuna
Iznos vlasničkog udjela: 24.792,20 kuna
% vlasništva: 2,28%
Aktiva na dan 31.12.2021. godine,: 207.867,43 kuna
Broj zaposlenih: 0
Iznos ostvarenih prihoda: 4.498,08 kuna

- **VODOVOD d.o.o.**, OIB 80535169523, Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod
Temeljni kapital: 79.662.300,00 kuna
Iznos vlasničkog udjela: 1.432.900,00 kuna
% vlasništva: 1,80 %
Aktiva na dan 31.12.2021: 739.165.723,00 kuna
Broj zaposlenih: 177
Iznos ostvarenih prihoda: 61.094.723,00 kuna

Tijekom 2021. godine Općina Podcrkavlje je u okviru upravljanja svojim vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala je sljedeće poslove;

- Prikupljala izvješća o poslovanju trgovačkih društava
- Popunjavala i ažurirala registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća,

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2021. godinu propisane su mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine Podcrkavlje.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE : Općina Podcrkavlje vlasnik je jednog poslovnog prostora kojeg koristi Hrvatska pošta u svojstvu zakupnika, dok su ostali prostori kao što su društveni domovi, objekti uz sportska igrališta na raspolaganju lokalnom stanovništvu za korištenje pod uvjetima koji su propisani donesenim odlukama od strane Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Mjesni domovi također su na korištenju lokalnom stanovništvu sukladno odredbama Odluke Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE: nije bilo prodaje, zakupa ili kupnje nekretnina.

NERAZVRSTANE CESTE : rekonstruirala se nerazvrstana cesta prema groblju u Gornjem Slatiniku, sanirale su se nerazvrstane ceste u naseljima Tomica, Rastušje, Kindrovo i Oriovčić.

PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2021. godinu, sukladno odredbama Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2020. do 2024. godinu određeno je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podcrkavlje budu stavljene u funkciju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Nije bilo prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, ali se dalo pravo služnosti za investicije razvoja javne infrastrukture.

Proračunskim sredstvima u 2021. godini (Program 2005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture) izrealiziralo se slijedeće : izgradila se mrtvačnica na groblju u Duboviku i Gornjem Slatiniku, rekonstruirala se javna rasvjeta u naselju Tomica (2. faza), završena je izgradnja dječjeg vrtića „ Bambi Podcrkavlje „, te je isti počeo sa radom u 2021. godini.

GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina Podcrkavlje još je 2017. godine započela s izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom, Svjesni činjenice da je njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji proces koji se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom, Općina Podcrkavlje nastavlja kontinuirano raditi na ažuriranju podataka vezanih za imovinu, kako popis imovine, tako i nastojanja da se riješe komplicirani imovinsko-pravni odnosi u koristi Općine Podcrkavlje, a koji će dovesti do stanja „čistog“ vlasništva na nekretninama.

GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („ Narodne novine „, br. 25/13 i 85/15) Općina Podcrkavlje na svojim službenim stranicama imala je obvezu objavljivati : opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a ima za cilj ustrojiti vlastite „Službene novine“, objavljivala je nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću te godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća, zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća te službene dokumente usvojene na tim sjednicama. Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podcrkavlje zainteresiranoj javnosti omogućio se uvid u rad Općine Podcrkavlje te povećala transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14.), Strategije

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.), te članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje, na 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Podcrkavlje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 406-01/22-01/191
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. g.**

Podcrkavlje, studeni 2022.

S A D R Ž A J

1. UVOD
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ
5. POSEBAN CILJ 1.1 – UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
6. POSEBAN CILJ 1.2 – UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE PODCRKAVLJE KAO SUVLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
7. POSEBAN CILJ 1.3. – USPOSTAVLJANJE JEDINSTVENOG SUSTAVA I KRITERIJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE
8. POSEBAN CILJ 1.4 – USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJA TE DONOŠENJE NOVIH AKATA
9. POSEBAN CILJ 1.5 – USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE
10. POSEBAN CILJ 1.6 – PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE I PRIMJENI AKATA STRTEŠKOG PLANIRANJA
11. POSEBAN CILJ 1.7. – RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE PODCRKAVLJE

1. UVOD

Općina Podcrkavlje peti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata

Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Podcrkavlje važna su za zapošljavanje, doprinose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu Općine Podcrkavlje je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao suvlasnika trgovačkog društva.

Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podcrkavlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podcrkavlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljan od trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Podcrkavlje ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

- VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (1,80%)
- POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (2,28%)
- DILJ GORA d.o.o. Podcrkavlje (100 %)

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudelija, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,
- Marko Zovko, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.684,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,
- Vlatko Krznarić, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica,

Dilj Gora d.o.o. Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11 osnovano je s ciljem obavljanja uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Temeljni kapital iznosi: 20.0000,00 kuna

Osnivač društva je OPĆINA PODCRKAVLJE.

Nadzorni odbor čine:

- Damir Miletić, predsjednik nadzornog odbora, Tomica, Trnovačka 2
- Natali Matošević, zamjenica predsjednika, Našice, Kralja Zvonimira 4a,
- Vlado Krpota, član, Tomica, Ulica Svete Ružarije 18

Ustanova

Općina Podcrkavlje osnivač je i ustanove Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ u Podcrkavlju.

Planom proračuna za 2023. godinu definirano je sljedeće:

RAČUN PRIHODA I RASHODA (Opći dio projekcija Plana proračuna za 2023. god.)

- ✓ Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – 17.249,98 eur
- ✓ Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – 2.563.682,64 eur

Sukladno Planu proračuna za 2023. godine bit će definirane i stavke Programa građenja komunalne infrastrukture, Programa održavanja komunalne infrastrukture koji uvelike utječu na povećanje vrijednosti imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje, a što će biti iskazano knjigovodstvenim vrijednostima i popisom imovine.

Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje su sljedeći:

1. Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Podcrkavlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu za zakup ili prodaju.
2. ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Podcrkavlje, temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podcrkavlje, ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Hrvatskom poštom, za poslovni prostor površine 44,23 m². Cijena zakupa iznosi 1,00 kuna/m². Zakupnik snosi troškove režijskih troškova.

Obzirom na činjenicu da su poslovni prostori vrlo skromno opremljeni, te na području općine gledajući unatrag nekoliko godina nije bilo zainteresiranih za zakup ili korištenje poslovnog prostora, kao niti upita o mogućnosti Općine da uloži financijska sredstva u iste, a radi zainteresiranosti za zasnivanje zakupa, Općina nije našla opravdanim trošiti financijska sredstva, osim nužnih popravaka i redovitog minimalnog održavanja.

U slučaju zainteresiranosti pojedinih fizičkih ili pravnih osoba za zakup poslovnih prostora, Općina Podcrkavlje će, sukladno zakonskim propisima, raspisati i provesti javni natječaj, te prethodno izvršiti uvid u stanje prostora, te izraditi troškovnike i procjene vezano uz potrebna ulaganja u poslovne prostore, da bi se isti doveli u stanje pogodno za zakup.

Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19, 98/19.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i služnosti,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- zakup zemljišta
- kupnja nekretnina u korist Općine Podcrkavlje

ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje uređeno je:

1. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11. i 144/21.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18. i 138/21.)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14. 81/15. i 194/17)

Tijekom 2022. godine Općina Podcrkavlje nije raspisivala i provodila Javni natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i odražavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Podcrkavlje donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje koja je stupila na snagu tijekom 2014. te je objavljena u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije. Spomenutom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podcrkavlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje.

Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podcrkavlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2023. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje:
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Podcrkavlje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Podcrkavlje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da

se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Proračunskim planiranjem za 2023. g. (program 2005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture) predviđeno je:

Opis	Iznos u eurima
Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	742.504,48
Sanacija ceste u Trnovačkoj ulici u Tomici	364.987,73
Sanacija ceste u ulici Sv. Ružarije i ulici Hrvatskih branitelja u naselju Tomica	13.272,28
Izgradnja ceste do groblja u naselju Donji Slatinik	86.269,82
Uređenje pristupne ceste prema parkiralištu mjesnog doma u Grabarju	6.629,50
Odvojak sa D53 prema groblju Rastušje (put u vinograde)	13.272,28
Izgradnja nogostupa u naselju Gornji Slatinik	13.259,01
Izgradnja pješačke staze u Ulici Vida Došena u Podcrkavlju	2.651,80
Izgradnja staze u Ulici hrvatskih branitelja u Tomici	3.981,68
Izgradnja pješačke staze uz jezero Petnja	13.272,28
Izgradnja pješačke staze do groblja naselju Podcrkavlje	13.259,01
Izgradnja parkirališta kod crkve u naselju Tomica	9.290,60
Izgradnja parkirališta kod društvenog doma u Rastušju	13.272,28
Izgradnja parkirališta kod groblja Grabarje	6.636,14
Igrališta za djecu i mlade	13.272,28
Dodatno ulaganje na igralištu u Grabarju – izgradnja igrališta za tenis	2.654,46
Izgradnja vodovodnog sustava	13.259,01
Izgradnja nadstrešnice na dječjem igralištu u Kindrovu	6.629,50
Investicijsko ulaganje na zgradi Općine Podcrkavlje - rampa za invalide	39.816,84

Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	13.272,28
Energetska obnova društveni dom Glogovica	75.576,35
Opremanje i ulaganje na društvenom domu u naselju Grabarje	6.636,14
Energetska obnova - sportski objekt u Zdencima	80.879,95
Dogradnja sportskog objekta u Podcrkavlju	92.905,97
Izgradnja i rekonstrukcija svlačionica NK Tomica	13.272,28
Dodatno ulaganje na malonogometnom igralištu u Podcrkavlju – umjetna trava	39.816,85
Nadogradnja javne rasvjete	13.272,28
Sanacija parkirališta kod groblja u naselju Rastušje	6.629,50
Dodatno ulaganje na mjesnom groblju u naselju Grabarje	1.325,90
Uređenje groblja u naselju Brodski Zdenci	6.636,14

Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18., 52/19,) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom, konkurentnost energetskeg sustava i održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenje prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova EU.

Plan rješavanja imovinsko -pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnina na kojima postoji suvlasništvo ili zajedničko vlasništvo.

Godišnji plan vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostave registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvarivati internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Podcrkavlje je krajem 2017. godine započela sa izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podcrkavlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

Općina Podcrkavlje tijekom 2022. godine djelomično je povezala i evidentirala podatke o imovini s računovodstvenim podacima, te će tijekom 2023. godine nastaviti s unosom imovine u službenu evidenciju povezanu s knjigovodstvenim evidencijama, kao i njihovu vrijednost.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. , 85/15. i 69/22.) Općina Podcrkavlje na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenim novinama Općine Podcrkavlje
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podcrkavlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Podcrkavlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Podcrkavlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Općine Podcrkavlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje s ciljem ostvarivanja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu Strategije.

Vizija Općine Podcrkavlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarivanje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podcrkavlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Strateški cilj – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje prema načelu pažnje dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte

i aktivnosti koje se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Poseban cilj 1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.2 – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila

Poseban cilj 1.4. – Usklađenje i kontinuirano predlaganje i donošenje novih akata

Poseban cilj 1.6. – Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općine Podcrkavlje putem prodaje
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa odnosno najma

Poseban cilj 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva provodit će se putem sljedećih mjera:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom u suvlasništvu Općine Podcrkavlje.
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Podcrkavlje.

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina
- izrade baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina

Poseban cilj 1.4. -Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5 – ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- funkcionalna uspostava registra imovine
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

Poseban cilj 1.6 – priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Područje upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom za iduće razdoblje
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom

Poseban cilj 1.7. – razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- strateško upravljanja ljudskim resursima
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije
- poboljšanje financijskog upravljanja

Poseban cilj Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje 2020. – 2024.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br.7/18, 7/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje „

KLASA: 240-01/22-01/5
URBROJ: 2178-13-01/1-22-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing. , v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 2023.

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	39
2. UVOD	40
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	42
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	43
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	43

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE.....	46
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.....	46
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	46
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	47
4.1.3. Konačna procjena štete	48
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	49
4.1.5. Žurna pomoć.....	49
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	50
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	50
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	51
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	51
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini.....	51
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	52
6.3.1. Edukacija.....	54
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa.....	55
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	56
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	57
7. IZVORI FINANCIRANJA	1
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	1
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	1
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava.....	1

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Podcrkavlje svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Podcrkavlje u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanosene su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

godina	prirodna nepogoda	područje štete	iznos štete
2007.	suša	Cijelo područje Općine	745.733,29
2008.	Olujno nevrijeme - tuča	Cijelo područje Općine	513.191,40
2009.	Olujno nevrijeme - tuča	Cijelo područje Općine	190.707,58
2010.	Poplava	Cijelo područje Općine	582.448,60
2011.	suša	Cijelo područje Općine	260.401,49, 547.986,29
2011.	tuča	Cijelo područje Općine	427.248,92
2012.	tuča	Cijelo područje Općine	501.806,67 polj. 14.885,00 građ.
2012.	mraz	Cijelo područje Općine	1.673.140,71
2012.	Suša	Cijelo područje Općine	29.528,16, 848.708,18
2014.	poplava	Cijelo područje Općine	387.216,65 polj. 559.000,00 infras.
2015.	suša	Cijelo područje Općine	1.055.172,31
2016.	mraz	Cijelo područje Općine	1.465.880,21
2017.	suša	Cijelo područje Općine	1.656.855,62
2020.	mraz	Cijelo područje Općine	919.416,40
2020.	Tuča i olujni vjetar	Cijelo područje Općine	560.626,75
2021.	mraz	Cijelo područje Općine	14.262.185,92

Izvor: Općina Podcrkavlje

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podcrkavlje izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, Klasa:10- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine.,te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Podcrkavlje je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi

obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika i da nije bilo odstupanja u ocijeni rizika u odnosu na prethodnu godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

		Posljedice				
		5				
Katastrofalne						
Značajne		X Potres				
Umjerene				X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča		X Toplinski val
Malene				X Mraz	X Suša	
Neznatne						
Rizik		1	2	3	4	5
		Vjerojatnost				
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča		X Toplinski val
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Podcrkavlje, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete

- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: [prilog 2](#) i [prilog 2/1](#)), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su

pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Podcrkavlje pristupila je krajem 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Podcrkavlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Podcrkavlje će pri izradi i donošenju svojih planskih dokumenata uskladiti svoje strateške ciljeve i posebne ciljeve, te predvidjeti aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture
-

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

Ostale aktivnosti

Općina Podcrkavlje već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Podcrkavlje i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Podcrkavlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Podcrkavlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske. U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Usklađenje strateških ciljeva i posebnih ciljeva sa razvojnim dokumentima više razine u planu razvoja, te uključivanje aktivnosti i mjera koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2023.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2023.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2023.	2000,00 kn (1 kom)
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	
<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih 	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:

razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.

- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja

Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode

Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti 2023.

Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega 2023.

Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica 2023.

Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite 2023.

Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti 2023.

U ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva 2023.

Nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste 2023.

Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.

Prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.	2023.	
Donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna	2023.	
Utvrđiti broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina	2023.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja	2023.	
Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture	2023.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu	2023.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2023.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Podcrkavlje	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.

Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinansiranje projekata zaštite 2023.
dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.

Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. 2023.

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 16.sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja za 2022. godinu

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja Općine Podcrkavlje za 2022. godinu imenuju se:

- 1. Marija Pandurić, predsjednik**
- 2. Nikolina Stuparić, član**
- 3. Evica Klindžić, član**

Članak 2.

Tijekom mjeseca prosinca 2022. godine *Povjerenstvo* će izvršiti popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja Općine Podcrkavlje sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 406-01/22-07/1
URBROJ: 2178-13-01/1-22-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 13. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bambi Podcrkavlje" na sjednici održanoj 09. studenog 2022. godine.

Prijedlog predmetnog akta prilog je ovoj Odluci te čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 601-01/22-01/3
URBROJ: 2178-13-01/1-22-

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.**

DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA

„BAMBI PODCRKAVLJE“

Podcrkavlje, 2022. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 dalje u tekstu: "Zakon o odgoju") uz prethodnu suglasnost osnivača OPĆINE PODCRKAVLJE, Podcrkavlje 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11, OIB: 39613161208 – Odluka o davanju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, KLASA: 602-01/20-01/8 URBROJ: 2178/13-01-20-1 od dana 24.09.2020. godine i na temelju Odluke Općinskog vijeća osnivača OPĆINE PODCRKAVLJE, u Podcrkavlju 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11, OIB: 39613161208 - Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje, KLASA: 602-01/20-01/4 URBROJ: 2178/13-01-20-5 od dana 08.07.2020.godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/20), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ na svojoj 17. redovnoj sjednici koja je održana 09.11.2022. godine daje Općinskom vijeću na usvajanje prijedloga:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA

„BAMBI PODCRKAVLJE“

("Statut")

SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE	6
2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT VRTIĆA	7
3. DJELATNOST VRTIĆA.....	8
4. ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU	11
5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	12
6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA	12
7. RADNI ODNOSI.....	14
8. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA	16
9. UPRAVNO VIJEĆE	17
10. RAVNATELJ	22
11. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	27
12. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE.....	28
13. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI.....	29
14. POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA	29
15. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VRTIĆA.....	29
16. OPĆI AKTI VRTIĆA	30
17. JAVNOST RADA	30
18. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA.....	31
19. NADZOR.....	32
20. RODITELJI I SKRBNICI DJECE.....	32
21. SURADNJA SA SINDIKATOM	32
22. ZAŠTITA OKOLIŠA	33
23. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU.....	33
24. STATUSNE PROMJENE.....	33
25. PRESTANAK RADA VRTIĆA	34
26. OBRANA.....	34
27. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	34

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ (dalje u tekstu: "Vrtić"), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a sve to sukladno odredbama ovog Statuta te odredbama Zakona o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja;
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Podatke koji su potrebni za vođenje ostale evidencije upisuje Vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je OPĆINA PODCRKAVLJE, OIB: 39613161208 koja ima sjedište na adresi u Podcrkavlju 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11 ("Osnivač"), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT VRTIĆA

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu.

Sjedište Vrtića je u Podcrkavlju 35201, Diljska 33.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vrtića donosi Osnivač.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje sadrži ovaj Statut temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene ovog Statuta i postupiti sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv „Republika Hrvatska“.

Članak 8.

U radu i poslovanju vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske kojim se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlast;
- jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 28 mm koji sadrži naziv i sjedište vrtića, rabi se za redovito administrativno – financijsko poslovanje;
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika formata 70 x 40 mm i u njemu je upisan naziv, ulazni broj i datum, likvidirao, isplatu odobrava, isplatu po ovom dokumentu u iznosu od, izvršiti na teret pozicije proračuna br. te se rabi u procedurama zaprimanja, provjere i plaćanja po računima.

Vrtić ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

O broju pečata i načinu njegovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje, odlučuje ravnatelj Vrtića.

3. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalna skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- alternativni programi - Montessori program te program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o odgoju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Vrtić pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar Vrtića, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka Statuta.

Vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ i drugim internim/općim aktima Vrtića.

Članak 10.

Djelatnost Ustanove može se mijenjati na način propisan Zakonom o ustanovama i/ili drugim odgovarajućim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

U Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumuma Vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumuma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića."

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 14.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić je dužan izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 15.

Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 16.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 17.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca

iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 18.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić regulirano je internim aktom Vrtića odnosno Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 19.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- upisnik ustanova,
- evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- upisnik djece u ustanovama,
- upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

4. ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU

Članak 20.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 21.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama internih/općih akata Vrtića te odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnost Vrtića kao javne službe.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske. Prostor za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava proračuna Osnivača.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 25.

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 26.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

Članak 27.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 28.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1.ovog članka Statuta ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana, ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika prema odluci Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja odluka ravnatelja za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki je objavljena na oglasnoj ploči Vrtića. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 31.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i ovim Statutom te u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

7. RADNI ODNOSI

Članak 32.

Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 33.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Članak 34.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 35.

Odgajno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 36.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Stručni suradnici na prijedlog ravnatelja i Upravnog vijeća će biti zaposleni prema potrebama vrtića sukladno odluci Osnivača.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka Statuta, u Vrtiću rade i druge osobe odnosno radnici koji obavljaju pravne, administrativne, računovodstvene – financijske i pomoćno tehničke poslove te pripravnici.

Odgajno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Statuta, a sve u skladu

sa odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske

Članak 37.

Odgovitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgovitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana, a nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

Rok iz stavka 3. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 38.

Odgovitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Članak 39.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgovitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

8. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 40.

Tijela Vrtića su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Odgojiteljsko vijeće.

9. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 41.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 42.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 43.

Ravnatelj Vrtića:

- utvrđuje i potvrđuje listu kandidata;
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća; broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati;
- osigurava zakonitost glasovanja;
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 44.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 45.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji za tu svrhu saziva ravnatelj Vrtića.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 46.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 47.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju svi članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj član Upravnog vijeća koji dobije najveći broj glasova svih članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 48.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika Upravnog vijeća kako je uređeno ovim Statutom.

Članak 49.

Upravno vijeće Vrtića:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
- donosi Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- donosi Pravilnik o videonadzoru;
- donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika uz suglasnost Osnivača;
- donosi program rada i razvoja Vrtića i nadzire izvršenje programa rada i razvoja Vrtića;
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- donosi druge opće/interne akte Vrtića;
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);

- donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim ovim Statutom i aktom o osnivanju Vrtića, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- podnosi prijedlog Osnivaču o imenovanju i razrješenju ravnatelja;
- podnosi prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Vrtića;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni naziva;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni sjedišta;
- podnosi Osnivaču izvješće o svom radu i poslovanju u pisanom obliku najmanje dva puta godišnje;
- u slučaju gubitka u poslovanju Vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- analizira finansijsko poslovanje Vrtića;
- donosi druge odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu, Zakonu o odgoju, internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 50.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva u pisanom ili elektronskom obliku.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj bez prava glasa.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i/ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 51.

Predsjednik i/ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom tekuće godine;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupa protivno njima;
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- ne provodi program rada i razvoja Vrtića koji je donijelo Upravno vijeće;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 52.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane Odgojiteljskog vijeće prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran - gubitkom svojstva odgojitelja i/ili stručnog suradnika Vrtića.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane roditelja djece korisnika usluga prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da roditelj djeteta nije više korisnik usluga Vrtića.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

10. RAVNATELJ

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Vrtić.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 54.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, te drugim općim i/ili internim aktima Vrtića.

Članak 55.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama Zakona o odgoju i/ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatni dječji vrtić;
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;
- da Vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka ovog članka Statuta;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje Vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Uz prijavu na natječaj kandidat je obvezan priložiti plan i program rada Vrtića za mandatno razdoblje.

Članak 56.

Za ravnatelja Vrtića ne može zasnovati osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u ovom članku;
- koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u ovom članku;
- ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz ovog članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka,
- ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog,

odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova;

- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja;
- osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 57.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića.

Članak 58.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Odluku o objavljivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i u Narodnim novinama.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 59.

Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 60.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 61.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Vrtića, a osobito:

- predlaže kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja;
- predlaže godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predstavlja i zastupa Vrtić;

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
- organizira i vodi poslovanje Vrtića;
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića;
- odgovoran je za stručnost rada Vrtića;
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja i rukovođenja Vrtića;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske, ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 62.

Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1.ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

11. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 63.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 64.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Vrtića i plana i programa rada Vrtića kao njegovog sastavnog djela;
- prati njegovo ostvarivanje;
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada;
- potiče i promiče stručni rad;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 65.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

12. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Vrtića odnosno pružanjem usluga Vrtića, ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Finacijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

Imovinom Vrtića raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 68.

Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje kao i za početak rada i za rad Vrtića iz sredstava proračuna, te osigurati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih dopuštenih izvora sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vrtić naplaćuje svoje uslugu od roditelja ili skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 69.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese Godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan i financijsko izvješće.

Članak 70.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

13. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 71.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu sa planom i programom razvoja.

14. POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA

Članak 72.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

15. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VRTIĆA

Članak 73.

- Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i/ili drugu imovinu Vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna).

16. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 74.

Vrtić donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Vrtića.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Vrtića i rad radnika Vrtića (primjerice, odluke, rješenja i slično).

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi opće akte Vrtića.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

17. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić obavještava javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Vrtića kao i na službenoj internet stranici Vrtića, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelju mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Vrtića.

18. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu Vrtića dužan je čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Vrtića te ravnatelj i radnici Vrtića, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Vrtića.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Vrtića.

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Vrtiću;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Vrtića;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njenog osnivača.

Članak 78.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i/ili njegovom roditelju i/ili njegovom skrbniku i/ili Vrtiću.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

19. NADZOR

Članak 80.

Nadzor nad radom Vrčića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Stručno-pedagoški nadzor u Vrčiću te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi nadležno tijelo sukladno Zakonu o odgoju.

Zdravstveno inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovog Zakona, u dijelu u kojem se odnosi na zdravstvenu zaštitu i unaprjeđenju zdravlja, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovog Zakona, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - sanitarna inspekcija.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrčića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

20. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 81.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrčić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 82.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrčića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrčića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

21. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 83.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku kao i odredbe Zakona o odgoju i odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 84.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i svu drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

22. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

23. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 87.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

24. STATUSNE PROMJENE

Članak 88.

Za Vrtić mogu se donijeti odluke i o statusnim promjenama u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

25. PRESTANAK RADA VRTIĆA

Članak 89.

Vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

Članak 90.

Imovinom Vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Osnivač.

26. OBRANA

Članak 91.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

27. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Odredbe općih akata Vrtića uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22).

Članak 93.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o odgoju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Vrtića.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/20).

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a Statut će se objaviti na oglasnoj ploči te internet stranici Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ kada Osnivač da svoju suglasnost na ovaj Statut.

U Podcrkavlju, dana 09.11.2022.

KLASA: 024-02/22-01/01

URBROJ: 2178-13-1-01/1-22-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Bičanić, v.r.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje dalo suglasnost na ovaj Statut dana 15.12.2022.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ dana 16.12.2022. godine, te stupa na snagu dana 24.12.2022. godine.

RAVNATELJICA

Anka Glas

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća
Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2023. godinu.

II.

Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2023. godinu koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća, Josip Lovaković sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/22-01/12
URBROJ: 2178-13-01/1-22-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing.

DILJ GORA d.o.o za komunalne djelatnosti,
Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje, tel: 035/221 109
OIB 86620150004 IBAN HR 5523400091110944313

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2023. GODINU**

SADRŽAJ:

1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćenje i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz puteve
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalisa i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje(nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager, traktor prijevoz, malčiranje, te usluge iz cjenika od 01.01.2021.)

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE

9. UKOP POKOJNIKA

Ovim planom utvrđuju se osnove djelovanja i rada poduzeća Dilj gora d.o.o. u 2023. godini.

Komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslovanja registrirano je za čitav niz djelatnosti. Budući da je poduzeće u 100% vlasništvu Općine Podcrkavlje, obvezuje se obavljati komunalne djelatnosti kao što su održavanje javnih zelenih površina, otvorenih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje javnih površina u zimskim uvjetima prvenstveno u službi Općine Podcrkavlje.

Ovisno o potrebama, posebno potrebama Općine Podcrkavlje može se odstupiti od plana, te mijenjati ili nadopunjavati i korigirati plan rada.

Svakodnevno će se voditi dnevnik rada o točno predviđenim, odnosno obavljenim poslovima te će se svi podaci moći vidjeti u kojoj mjeri se ispunjava, odnosno odstupa od plana rada.

Stoga dajemo pregled predviđenih djelatnosti s osvrtom na razdoblje izvođenja poslova te lokacije obavljanja poslova.

1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme
b) Sanacija odlagališta otpada

OPIS RADOVA: čišćene i sakupljanje smeća, košenje, te održavanje opreme na dječjim igralištima.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (grobља) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

OPIS RADOVA: održavanja groblja (košenje, odvoz smeća, farbanje ograde) na području Općine Podcrkavlje obavlja se svakodnevno, a pojačano pred vjerske blagdane. Tijekom godine planirani su sukladno mogućnostima određeni građevinski radovi na mjesnim grobljima, kao npr. proširenje parkinga, staze i sl.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćene i održavanje travnatih površina
b) Uređivanje drveća uz puteve
c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem

- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

OPIS POSLOVA: čišćenje i održavanje javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine. Košenje i malčiranje javnih površina obavlja se po potrebi u svim naseljima Općine. Orezivanje krošnji drveća, oštećenih grana, nakon obrezivanja grana odvesti i očistiti teren vrši se uglavnom u stanju mirovanje vegetacije, a po potrebi (iznimni slučajevi) tijekom cijele godine prema nalogu načelnika Općine Podcrkavlje. Ručno metenje, košenje, sakupljanje smeća i odvoz istog oko površina spomen obilježja na području Općine.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalisa i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

OPIS POSLOVA: Održavanje lokalnih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine. Čišćenja odvodnih jaraka, iskopi zemljanog materijala, sanacije lokalnih cesta se radi na području cijele Općine po potrebi (uz pomoć bagera, traktora, odvoz i dovoz zemljanog te nasipnog materijala). Košenje bankina se vrši po potrebi u svim naseljima Općine koristeći traktor i malčer (po potrebi trimmer). Postavljanje natpisa s imenima ulica će se odraditi u mjestima gdje postoje ulice (Podcrkavlje, Tomica, Brod. Zdenci). U zimskom periodu (zimski služba), koriste se (bager+ralica, traktor+ralica+posipač soli), te se predviđa čišćenje lokalnih pješačkih nogostupa i svih javnih institucija na području cijele Općine. Izlazak na teren predviđen je u skladu s potrebama Općine Podcrkavlje.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi.

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje (nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

OPIS POSLOVA: Održavanje poljskih putova se vrši po potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine, a i sezonski ako je potrebno (žetva, branje kukuruza ili ostali radovi sezonski u poljima). Održavanje se vrši bagerom, traktor

prikolica(malčer),te ostali alati i strojevi za košenje i krčenje šikare uz poljske putove. Nasipanje poljskih putova(dovoz nasipnog mat.i strojno planiranje bagerom) planira se gdje je to potrebno na području cijele Općine i u dogovoru s načelnikom.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

OPIS POSLOVA: Održavanje kanala se vrši prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine i sezonski. Održavanja se vrše krčenjem šikare i rušenjem stabala koja smetaju za slobodan protok (stanje mirovanja vegetacija), čišćenje(izmuljivanje) kanala i odvoz zemlje(mulja), te planiranje (strojno), kopanje novih kanala ako je potrebno u dogovoru s načelnikom Općine.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager,traktor prijevoz,malčiranje,te usluge iz cijenika od 12.07.2018.)

VRIJEME RADOVA: prema dogovoru

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE

- a) vođenje računovodstva za udruge, trgovačka društva i ustanove

VRIJEME RADOVA: prema ugovoru s komitentima

9. UKOP POKOJNIKA

- a) Vršenje usluge ukopa pokojnika prema ugovoru sa vanjskim izvoditeljem radova

Direktor
Josip Lovaković, v.r.

Skupština na svojoj VI. sjednici održanoj 02.12.2022. godine donosi:

F I N A N C I J S K I P L A N D I L J G O R A D.O.O.

ZA 2023. GODINU

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.
1	3
Prihodi	131.355,76
	131.355,76
Rashodi	130.659,77
	130.659,77
Razlika - višak / manjak	695,99

B. RAČUN FINANCIRANJA	Plan za 2023.
1	3
Primici od zaduživanja	0,00
Izdaci za otplate zajmova	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.
1	3
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00
Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodne godine	695,99

PRIHODI:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2023.
1	2	4
	PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	

7	PRIHODI	131.355,76
75	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	126.046,85
751	Prihodi od prodaje usluga	126.046,85
75100	Prihod od usluga popravaka i sl.-popravci na objektima	0,00
75101	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja	3.981,68
75130	Prihodi od knjigovodstvenih usluga	3.981,68
75140	Prihodi od usluga prijevoza	0,00
75150	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - groblja	26.544,56
75151	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - naselja	23.890,10
75152	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje lokalnih cesta	19.888,52
75155	Prihodi od komunalnih usluga- ukop pokojnika	5.308,91
75156	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje poljskih puteva	19.888,52
75157	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje kanala	15.926,74
75158	Prihodi od komunalnih usluga- kućanstva	5.308,91
75159	Prihodi od komunalnih usluga- dimnjačar	0,00
75190	Prihodi od prodaje ostalih usluga	1.327,23
75191	Prihod od prodaje ostalih usluga- održavanje vrtića	1.327,23
77	Ostali poslovni prihodi	0,00
77100	Prihodi od redovnih kamata	0,00
78	Ostali poslovni prihodi	5.308,91
783	Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija i nadoknada	5.308,91
78300	Prihodi od refundacija - HZZ	0,00
78330	Prihodi od dotacija i pomoći	5.308,91
78390	Prihodi od ostalih nadoknada (npr. za pravo služnosti i slično)	0,00
78500	Ostali poslovni prihodi	0,00
78392	Prihodi poslovanja po posebnim propisima - grobna naknada	0,00

RASHODI:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2023.
1	2	4

	RASHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	
4	RASHODI	130.659,77
40	Materijalni troškovi	41.932,78
400	Troškovi sirovina i materijala (za proizvodnju dobara i usluga)	19.287,73
40000	Osnovni materijal i sirovine	10.617,82
40020	Poluproizvodi za ugradnju	0,00
40030	Pomoćni materijal (mazivo,ljepila,svrdla,pile,noževi i dr.)	1.561,00
40040	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00
40050	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	800,00
40	Troškovi nabave opreme (program za groblje,za snijeg..)	5.308,91
401	Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	4.300,00
40100	Uredski materijal (papir,registratori,olovke,tiskanice,toneri, USB stickovi, ulošci,kalendari,rokovnici,kuverte i sl.)	500,00
40110	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00
40120	Troškovi otpisa sitnog inventara	1.500,00
40170	Troškovi ukrasnog bilja	800,00
405	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	6.400,00
40500	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	4.000,00
40510	Materijal za održavanje opreme i objekata	900,00
405101	Materijal za održavanje groblja	1.500,00
40590	Ostali troškovi rezervnih dijelova	0,00
406	Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	11.945,05
40630	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za stroj i sl.)	11.945,05

41	Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	20.508,91
410	Troškovi telefona, prijevoza i slično	500,00
41000	Troškovi telefona, interneta i sl.	500,00
41010	Poštanski troškovi	0,00
41080	Usluge dostave i logistike	0,00
411	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	8.808,91
41100	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	3.500,00
4111	Usluge koperanata na zajedničkim uslugama - UKOPI	5.308,91
41140	Grafičke usluge tiska i uveza	0,00
412	Usluge održavanja i zaštite	10.100,00
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja - KVAROVI	2.800,00
41200	Usluge održavanja i zaštite	2.500,00
4121	Nabavljene usluge za investicijsko održavanje i popravak	3.000,00
41230	Usluge održavanja softwera i web stranica	1.000,00
4127	Usluge zaštite na radu i održavanja okoliša	800,00
41290	Ostale servisne usluge i usluge osoba	0,00
413	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	700,00
41300	Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	700,00
41380	Troškovi nadoknada za ceste, takse i sl.	0,00
41390	Ostali troškovi registracije prometala	0,00
414	Usluge zakupa	132,72
4141	Zakupnina opreme	132,72
416	Intelektualne i osobne usluge	400,00
41600	Troškovi drugih dohodaka (ugovora o djelu, akvizitera, trgov. putnika, konzultanata)	0,00
41640	Knjigovodstvene usluge	0,00
41650	Usluge savjetnika	0,00

41670	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	400,00
418	Reprezentacija	0,00
4180	Reprezentacija 50% priznatih troškova	0,00
4181	Reprezentacija 50% nepriznatih troškova	0,00
42	Troškovi osoblja - plaće	58.300,00
420	Neto plaće i nadoknade	45.000,00
42000	Troškovi neto plaće	45.000,00
421	Troškovi poreza i prireza	2.000,00
42100	Troškovi poreza i prireza	2.000,00
422	Troškovi doprinosa iz plaća	2.500,00
42200	Doprinos za I. i II. Stup	2.500,00
423	Doprinosi na plaće	8.800,00
42300	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.800,00
42301	Doprinos za zapošljavanje	0,00
42302	Doprinos za ozljede na radu	0,00
42320	Trošak zdravstvenog osiguranja - drugi dohodak	0,00
43	Amortizacija	1.500,00
431	Amortizacija materijalne imovine	1.500,00
43190	Amortizacija ostale materijalne imovine	1.500,00
46	Ostali troškovi poslovanja	6.418,08
460	Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	600,00
46000	Dnevnice za službena putovanja	0,00
46020	Troškovi vlastitog automobila na službenom putu	600,00
46070	Ostali troškovi na službenom putu (trošak autoceste, tunela, parkiranja, trajekta i dr.)	0,00
461	Nadoknade troškova, darovi i potpore	2.500,00
46100	Troškovi prijevoza s posla i na posao	0,00

46110	Trošak loko - vožnje (nadoknada za uporabu privatnog automobila u poslovne svrhe)	800,00
4615	Darovi djeci i slične potpore	800,00
46160	Prigodne nagrade (božićnice)	900,00
46190	Ostali troškovi zaposlenika (potpore)	0,00
463	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00
46300	Troškovi reprezentacije i promidžbe	0,00
464	Premije osiguranja	2.900,00
46410	Premije osiguranja osoba	700,00
46420	Premije osiguranja prometnih sredstava	2.200,00
465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	331,81
46500	Trošak platnog prometa	331,81
466	Članarine, nadoknade i slična davanja	86,27
46600	Članarine komori (HGK ili HOK) i doprinosi za javne ovlasti	73,00
46610	Članarina LAG	13,27
46620	Nadoknade za općekorisnu funkciju šuma (0,0265%)	0,00
46630	Članarina turističkoj zajednici	79,63
467	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	0,00
46700	Porez na tvrtku (naziv)	0,00
46710	Porez (imovinski) na cestovna vozila, plovila i zrakoplove	0,00
4676	Troška PDV-a koji se ne može priznati	0,00
468	Troškovi prava korištenja (osim najmova)	0,00
46840	Trošak HRT pretplate	0,00

469	Ostali troškovi poslovanja-nematerijalni	0,00
46900	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika (stručno obrazovanje, seminari, simpozij, stručni ispiti, stručno usavršavanje, prekvalifikacije, stručni i spec. Studij, doktorati, učenje jezika, zaštita na radu i sl.)	0,00
46910	Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	0,00
46930	Sudski troškovi i pristojbe (biljezi i sl)	0,00
46990	Ostali nespomenuti materijalni troškovi	0,00
47	Financijski rashodi	2.000,00
474	Zatezne kamate	0,00
47440	Ostale zatezne kamate	0,00
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinise i dr. davanja	0,00
477	Troškovi diskonta i nagodbi	2.000,00
47720	Ostali troškovi	2.000,00
48	Ostali troškovi	0,00
48460	Troškovi preuzetih obveza iz ugovora	0,00
48990	Ostali poslovni rashodi	0,00

Izdavač: Općina Podcrkavlje,; Glavni urednik: Tomislav Trtanj – općinski načelnik

Tel: 035/221-109, e-mail: opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr

www.podcrkavlje.hr

Službene novine izlaze po potrebi