



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODCRKAVLJE  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA:400-06/23-01/8  
URBROJ:2178-13-03/1-23-2  
Podcrkavlje, 15. rujna 2023.

Načelnik

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“

Predmet: Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana  
Proračunskog korisnika Općine Podcrkavlje – Dječjeg vrtića Bambi Podckavlje  
za 2024. godinu, s projekcijama za 2025. i 2026.

-dostavlja se

Poštovani,

U privitku vam dostavljam Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog  
plana Dječjeg vrtića „Bambi“ Podcrkavlje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i  
2026. godinu.



PROČELNICA  
Natali Matošević, mag.admin.publ.



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODCRKAVLJE  
Jedinstveni upravni odjel

U P U T E  
ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG  
PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PODCRKAVLJE  
ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Podcrkavlje, rujan 2023.

## UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21), a na temelju Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine, Jedinštveni upravni odjel ovim Uputama, a na temelju poznatih veličina, pokazatelja i metodologije izrade proračuna i financijskih planova predlaže polazne veličine i rokove za izradu financijskog plana korisnika te prijedloga proračuna za 2024. godinu, s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pri izradi prijedloga proračuna izrađuju plan prihoda i rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Stoga, treba naglasiti da je čelnik jedinice lokalne i područne i (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

Ove Upute sadrže:

- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine Podcrkavlje i njenog prorgunskog korisnika,
- Opis planiranih politika Općine Podcrkavlje,
- Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Podcrkavlje u slijedeće tri godine,
- Visinu financijskog plana po proračunskim korisnicima koja sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te visinu financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine,
- Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika,
- Način pripreme te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Općine Podcrkavlje,
- Pripadajuće obrasce i tablice.

### **1. TEMELJNA EKONOMSKA ISHODIŠTA I PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE**

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Jedinštveni upravni odjel Općine Podcrkavlje izradio je ove Upute za izradu financijskog plana proračunskog korisnika Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2024. do 2026. godine. Financijski plan obuhvća visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa te visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili postojećih programa odnosno aktivnosti.

Smjernice sadrže i ciljane vrijednosti kojih se proračunski korisnik mora pridržavati u nadolazećem razdoblju.

## **2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE PODCRKAVLJE**

Osnovni ciljevi proračuna Općine Podcrkavlje u slijedećem trogodišnjem razdoblju usmjereni su na poduzimanje svih mjera i aktivnosti za podizanje životnog standarda, a osobito vezano za:

- porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture, briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti mještana,
- promoviranje i poticanje kulture, sporta, vatrogastva i drugih drugstvenih aktivnosti,
- prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara,
- uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim, sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

## **3. PROCJENA PRIHODA I RASHODA, TE PRIMITAKA I IZDATAKA OPĆINE PODCRKAVLJE U SLJEDEĆE TRI GODINE**

Prihodi jedinica lokalne i podrane (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

## **4. VISINA FINANCIJSKOG PLANA PO PORAČUNSKIM KORISNICIMA**

Jačanjem proračunskog okvira kroz uvođenje tzv. dvojnih limita korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnici izrađuju prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit (Limit 1) utvrđuje se ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit (Limit 2) ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Proračunskom korisniku limitiraju se isključivo sredstva koja ostvaruju iz općinskog proračuna. Prijedlog visine financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za tekuću i slijedeću proračunsku godinu te za slijedeće dvije godine.

S obzirom da Općina Podcrkavlje u cijelosti financira proračunskog korisnika čiji je jedini izvor sredstava kao nadležni proračun nije za očekivati da će se za proračunskog korisnika utvrđivati dva limita, odnosno da će proračunski okvir omogućavati uvođenje novih programa ili projekata.

Visina financijskog plana proračunskih korisnika Općine Podcrkavlje:

Ovim Uputama se u skladu s odredbama Zakona o proračunu određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima kojima se limitiraju isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna Općine Podcrkavlje, koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima.

Upute sadržavaju dvojne limite. Limit 1. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (troškovi održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir primjerice očekivane promjene u broju korisnika, promjene u razine i vrste usluga i sl.). Limit 2. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu novih ili promjenu postojećih programa ili aktivnosti.

Navedeni limiti za proračunske korisnike odnose se na sredstva koja se financiraju iz Proračuna Općine Podcrkavlje.

PRORAČUNSKI KORISNIK	2023.		2024		2025.	
	Limit 1.	Limit 2.	Limit 1.	Limit 2.	Limit 1.	Limit 2.
Dječji vrtić Bambi Podcrkavlje	140.000,00	-	145.000,00	-	150.000,00	-

Proračunski korisnik financijski plan za 2024. g. planira i dostavlja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i komunalne djelatnosti Općine Podcrkavlje na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a usvajaju ga na razini skupine (druga razina računskog plana), a projekcije za 2025. i 2026.godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

## **5. METODOLOGIJA IZRADJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Proračunski korisnik Općine Podcrkavlje obavezan je izraditi Financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun Općine Podcrkavlje sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazanog kroz opći i posebni dio i obrazloženja. Proračunski korisnik svoj financijski plan dostavlja Općini Podcrkavlje odnosno Jedinственном upravnom odjelu, a na temelju tako dostavljenog Financijskog plana izrađuje se Proračun jedinice lokalne samouprave.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana i tada upravno vijeće usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i za 2025. i 2026. godinu. Iako Općina Podcrkavlje zahtjeva da se prijedlog financijskog plana izradi na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana) upravno vijeće obvezno je usvojiti financijski plan na razini skupine (druga razina računskog plana) kako bi se mogao uvrstiti u Proračun Općine Podcrkavlje kojeg usvaja predstavničko tijelo do kraja godine kako bi se od 1. siječnja 2024. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Financijski plan proračunskog korisnika za razdoblje 2024.-2026. u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- Opći dio financijskog plana čiji su sastavni dijelovi:
  - Sažetak Računa prihoda (ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) te sažetak Računa financiranja (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova)
  - Račun prihoda i rashoda (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji)
  - Račun financiranja (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja)
  - Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak nad rashodima)
  - Višegodišnji plan uravnoteženja (ako proračunski korisnik ne može preneseni zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan odnosi)
- Posebni dio financijskog plana
  - Plan rashoda i izdataka proračunskog korisnika (rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata)
- Obrazloženje financijskog plana:
  - Obrazloženje općeg dijela financijskog plana (sadrži: obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana)
  - Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana (obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada).

Financijski plan mora biti uravnotežen.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama sve aktivnosti i projekte razdjel (primjerice nadležno upravno tijelo) utvrđuje i grupira u programe, a zatim

programe, aktivnosti i projekte prijavljuje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje. O utvrđenoj programskoj klasifikaciji razdjel (nadležno upravno tijelo) obavještava proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti, a proračunski korisnici mogu aktivnosti i projekte, iz svoje nadležnosti, dodatno razraditi za svoje potrebe. Sukladno članku 13. navedenog Pravilnika Jedinostveni upravni odjel Općine Podcrkavlje dodjeljuje oznake programa, aktivnosti i projekata planiranih u prijedlogu financijskih planova svome proračunskom korisniku. Također sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama Jedinostveni upravni odjel Općine Podcrkavlje određuje nazive i brojčane oznake druge razine izvora financiranja.

### *6.1. Transparentnost financijskog plana*

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz financijski plan i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom da daljnju obradu (word i excel). Sve informacije moraju biti lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog i proračuna JLP(R)S. Isti je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023. godine. Obveznici primjene Naputka su JLP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna JLP(R)S.

Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

Ovaj Naputak stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama te podsjećamo da su, sukladno Naputku, prve informacije o trošenju sredstava dužne objaviti za mjesec siječanj 2024. godine i to do 20. veljače 2024. godine

Također, sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu obaveze vezane za transparentnost, a koje se moraju objavljivati na službenoj internet stranici, su slijedeće:

- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana te
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana



## 6.2. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Uz svake izmjene i dopune obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika Općine Podcrkavlje moguće je izraditi na slijedeće načine:

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune nisu moguće bez suglasnosti Općine Podcrkavlje, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti,

Izmjene i dopune plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost Općine Podcrkavlje.

## 6. NAČIN PRIPREME TE TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA

Proračunski korisnik svoj financijski plan (usvojen od strane Upravnog vijeća) treba dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje do 15.10.2023. godine.

Jedinstveni upravni odjel izvršiti će usaglašavanja sa pojedinim proračunskim prihodima, izraditi konačan Nacrt prijedloga proračuna za 2024. sa projekcijama za 2025.-2026. i uputit ga Općinskom načelniku na utvrđivanje.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Proračuna za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15.11.2023.

Općinsko vijeće najkasnije do kraja 2023. godine donosi Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u Proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće, u odnosu na već usvojeni financijski plan od strane Upravnog vijeća dječjeg vrtića, tada je Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje dužan obavijestiti dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ o promjeni financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ usvaja izmijenjeni financijski plan.

Na web stranicama Općine Podcrkavlje nalaze se ove Upute za izradu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Podcrkavlje za razdoblje 2024. - 2026. godine.

Na internet stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/105> nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. — 2026. godine te financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

KLASA:400-06/23-01/8  
URBROJ:2178-13-03/1-23-1  
Podcrkavlje, 15. rujna 2023.

PROČELNICA:

Natali Matošević, mag.admin.publ.



*Natali Matošević*

DOSTAVLJA SE:

1. Proračunski korisnik – DV “Bambi Podcrkavlje”
2. Web stranica Općine Podcrkavlje
3. Služba računovodstva
4. Pismohrana