

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PODCRKAVLJE



God II

01. prosinca 2023.

Broj 15/2023

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
3. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
4. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
5. Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini
6. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini
8. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini
10. Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2024. godini
12. Program financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2024. godinu
13. Odluka o općinskim porezima Općine Podcrkavlje
14. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Podcrkavlje
15. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje

16. Odluka o plaći i naknadama te ostalim pravima dužnosnika Općine Podcrkavlje
17. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete
18. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
19. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu
20. Zaključak o prihvaćanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. za 2024. godinu

Temeljem odredbi članka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 144/21) i članka 32. točke 4. Statuta Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donosi

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2024. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Podcrkavlje za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. godinu i 2026. godinu sastoji se od:

A. OPĆI DIO

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.190.400,00	3.321.330,00	3.388.220,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.500,00	19.420,00	19.810,00
PRIHODI UKUPNO	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00
3 Rashodi poslovanja	1.126.970,00	1.207.090,00	1.231.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.954.930,00	2.052.810,00	2.094.170,00
RASHODI UKUPNO	3.081.900,00	3.259.900,00	3.325.560,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	127.000,00	80.850,00	82.470,00

2. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	80.850,00	82.470,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-127.000,00	-80.850,00	-82.470,00

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.190.400,00	3.321.330,00	3.388.220,00
61 Prihodi od poreza	824.550,00	828.260,00	829.550,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.833.810,00	1.855.180,00	1.892.340,00
64 Prihodi od imovine	47.601,50	49.870,00	50.850,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	410.838,50	434.260,00	447.860,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.600,00	14.310,00	14.650,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	55.000,00	134.200,00	147.620,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.250,00	5.350,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.500,00	19.420,00	19.810,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.900,00	19.280,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	520,00	530,00
UKUPNO PRIHODI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.126.970,00	1.207.090,00	1.231.390,00
31 Rashodi za zaposlene	393.500,00	419.620,00	439.360,00
32 Materijalni rashodi	502.030,00	544.430,00	544.100,00
34 Financijski rashodi	21.240,00	22.330,00	22.820,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.100,00	5.350,00	5.450,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.500,00	61.440,00	62.660,00
38 Ostali rashodi	146.600,00	153.920,00	157.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.954.930,00	2.052.810,00	2.094.170,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	10.720,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.025.930,00	1.077.360,00	1.099.190,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	919.000,00	964.950,00	984.260,00
UKUPNO RASHODI	3.081.900,00	3.259.900,00	3.325.560,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	885.050,00	968.220,00	983.040,00
110 Opći prihodi i primici	830.050,00	834.020,00	835.420,00
1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00
4 Prihodi za posebne namjene	470.940,00	497.270,00	512.120,00
411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00
412 Komunalna naknada	90.000,00	94.500,00	96.390,00

414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00
415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	102.100,00	107.200,00	109.340,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	55.840,00	61.420,00	67.560,00
5 Pomoći	1.834.010,00	1.855.400,00	1.892.580,00
520 Pomoći	1.562.000,00	1.569.750,00	1.601.160,00
5201 Pomoći - DV	810,00	890,00	980,00
521 Pomoći - Javni radovi	18.200,00	19.110,00	19.480,00
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	144.000,00	151.200,00	154.230,00
524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	114.450,00	116.730,00
5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00
6 Donacije	400,00	440,00	480,00
6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	18.500,00	19.420,00	19.810,00
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	13.650,00	13.920,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	5.500,00	5.770,00	5.890,00
UKUPNO PRIHODI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	758.050,00	887.370,00	900.570,00
110 Opći prihodi i primici	703.050,00	753.170,00	752.950,00
1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00
4 Prihodi za posebne namjene	470.940,00	497.270,00	512.120,00
411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00
412 Komunalna naknada	90.000,00	94.500,00	96.390,00
414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00
415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	102.100,00	107.200,00	109.340,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	55.840,00	61.420,00	67.560,00
5 Pomoći	1.834.010,00	1.855.400,00	1.892.580,00
520 Pomoći	1.562.000,00	1.569.750,00	1.601.160,00
5201 Pomoći - DV	810,00	890,00	980,00
521 Pomoći - Javni radovi	18.200,00	19.110,00	19.480,00
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	144.000,00	151.200,00	154.230,00
524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	114.450,00	116.730,00
5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00
6 Donacije	400,00	440,00	480,00
6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	18.500,00	19.420,00	19.810,00
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	13.650,00	13.920,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	5.500,00	5.770,00	5.890,00
UKUPNO RASHODI	3.081.900,00	3.259.900,00	3.325.560,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	339.750,00	371.710,00	363.840,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.750,00	16.040,00
0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.100,00	1.150,00	1.170,00
0133 Ostale opće usluge	323.650,00	354.810,00	346.630,00
03 Javni red i sigurnost	62.500,00	65.610,00	66.920,00
032 Usluge protupožarne zaštite	62.500,00	65.610,00	66.920,00
04 Ekonomski poslovi	1.019.600,00	1.070.580,00	1.092.020,00
0421 Poljoprivreda	6.600,00	6.930,00	7.060,00
0435 Električna energija	45.000,00	47.250,00	48.190,00
0443 Građevinarstvo	150.000,00	157.500,00	160.670,00
0451 Cestovni promet	775.000,00	813.750,00	830.050,00
046 Komunikacije	20.500,00	21.520,00	21.950,00
0473 Turizam	22.500,00	23.630,00	24.100,00
05 Zaštita okoliša	65.000,00	68.240,00	69.600,00
051 Gospodarenje otpadom	7.500,00	7.880,00	8.030,00
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	25.000,00	26.250,00	26.780,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	32.500,00	34.110,00	34.790,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	481.400,00	505.470,00	515.610,00
062 Razvoj zajednice	71.000,00	74.550,00	76.040,00
064 Ulična rasvjeta	15.000,00	15.750,00	16.070,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	395.400,00	415.170,00	423.500,00
07 Zdravstvo	600,00	630,00	640,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	600,00	630,00	640,00
08 Rekreacija, kultura i religija	92.200,00	96.820,00	98.730,00
081 Službe rekreacije i sporta	65.500,00	68.780,00	70.140,00
082 Službe kulture	8.000,00	8.400,00	8.560,00
084 Religijske i druge službe zajednice	18.700,00	19.640,00	20.030,00
09 Obrazovanje	855.650,00	907.380,00	941.270,00
0911 Predškolsko obrazovanje	829.050,00	879.450,00	912.790,00
0912 Osnovno obrazovanje	16.600,00	17.430,00	17.770,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	10.500,00	10.710,00
10 Socijalna zaštita	165.200,00	173.460,00	176.930,00
104 Obitelj i djeca	7.000,00	7.350,00	7.500,00
106 Stanovanje	4.000,00	4.200,00	4.280,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	154.200,00	161.910,00	165.150,00
UKUPNO RASHODI	3.081.900,00	3.259.900,00	3.325.560,00

4. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	80.850,00	82.470,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	127.000,00	80.850,00	82.470,00

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
1 Opći prihodi i primici	127.000,00	80.850,00	82.470,00
110 Opći prihodi i primici	127.000,00	80.850,00	82.470,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

B. POSEBNI DIO PRORAČUNA

1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	95.800,00	115.560,00	102.530,00	120,63%	107,03%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	8.000,00	23.400,00	8.540,00	292,50%	106,75%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	87.800,00	92.160,00	93.990,00	104,97%	107,05%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.113.100,00	3.225.190,00	3.305.500,00	103,60%	106,18%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.934.050,00	3.028.240,00	3.088.860,00	103,21%	105,28%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	179.050,00	196.950,00	216.640,00	110,00%	120,99%
UKUPNO RASHODI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00	104,11%	106,21%

2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	95.800,00	115.560,00	102.530,00	120,63%	107,03%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	8.000,00	23.400,00	8.540,00	292,50%	106,75%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.000,00	23.400,00	8.540,00	292,50%	106,75%
PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	8.000,00	23.400,00	8.540,00	292,50%	106,75%
AKTIVNOST A100180 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	0,00	15.000,00	0,00		
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	0,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00		
AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	6.000,00	6.300,00	6.400,00	105,00%	106,67%

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.300,00	6.400,00	105,00%	106,67%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.400,00	105,00%	106,67%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.300,00	6.400,00	105,00%	106,67%
AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	87.800,00	92.160,00	93.990,00	104,97%	107,05%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	87.800,00	92.160,00	93.990,00	104,97%	107,05%
PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	87.800,00	92.160,00	93.990,00	104,97%	107,05%
AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	38.300,00	40.190,00	40.990,00	104,93%	107,02%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	38.300,00	40.190,00	40.990,00	104,93%	107,02%
3 Rashodi poslovanja	38.300,00	40.190,00	40.990,00	104,93%	107,02%
31 Rashodi za zaposlene	29.000,00	30.450,00	31.060,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	5.500,00	5.760,00	5.870,00	104,73%	106,73%
38 Ostali rashodi	3.800,00	3.980,00	4.060,00	104,74%	106,84%
AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	13.500,00	14.170,00	14.450,00	104,96%	107,04%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.500,00	14.170,00	14.450,00	104,96%	107,04%
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	14.170,00	14.450,00	104,96%	107,04%
32 Materijalni rashodi	13.500,00	14.170,00	14.450,00	104,96%	107,04%
AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	22.500,00	23.630,00	24.100,00	105,02%	107,11%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	22.500,00	23.630,00	24.100,00	105,02%	107,11%
3 Rashodi poslovanja	22.500,00	23.630,00	24.100,00	105,02%	107,11%
32 Materijalni rashodi	22.500,00	23.630,00	24.100,00	105,02%	107,11%
AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
38 Ostali rashodi	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.113.100,00	3.225.190,00	3.305.500,00	103,60%	106,18%

GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.934.050,00	3.028.240,00	3.088.860,00	103,21%	105,28%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	734.250,00	718.460,00	732.890,00	97,85%	99,81%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
IZVOR 412 Komunalna naknada	90.000,00	94.500,00	96.390,00	105,00%	107,10%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00	105,00%	107,10%
IZVOR 415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	102.100,00	107.200,00	109.340,00	105,00%	107,09%
IZVOR 520 Pomoći	1.562.000,00	1.569.750,00	1.601.160,00	100,50%	102,51%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	18.200,00	19.110,00	19.480,00	105,00%	107,03%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	144.000,00	151.200,00	154.230,00	105,00%	107,10%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	114.450,00	116.730,00	272,50%	277,93%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	5.500,00	5.770,00	5.890,00	104,91%	107,09%
PROGRAM 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	248.350,00	208.280,00	212.470,00	83,87%	85,55%
AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	106.000,00	111.300,00	113.520,00	105,00%	107,09%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	105.800,00	111.090,00	113.310,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	105.800,00	111.090,00	113.310,00	105,00%	107,10%
31 Rashodi za zaposlene	98.500,00	103.420,00	105.490,00	104,99%	107,10%
32 Materijalni rashodi	7.300,00	7.670,00	7.820,00	105,07%	107,12%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
3 Rashodi poslovanja	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
32 Materijalni rashodi	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	71.200,00	22.260,00	22.720,00	31,26%	31,91%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	71.000,00	22.050,00	22.510,00	31,06%	31,70%
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	22.050,00	22.510,00	105,00%	107,19%
32 Materijalni rashodi	19.200,00	20.150,00	20.570,00	104,95%	107,14%
34 Financijski rashodi	1.800,00	1.900,00	1.940,00	105,56%	107,78%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
3 Rashodi poslovanja	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
32 Materijalni rashodi	200,00	210,00	210,00	105,00%	105,00%
AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	63.500,00	66.690,00	68.040,00	105,02%	107,15%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	50.800,00	53.350,00	54.430,00	105,02%	107,15%
3 Rashodi poslovanja	50.800,00	53.350,00	54.430,00	105,02%	107,15%
32 Materijalni rashodi	50.800,00	53.350,00	54.430,00	105,02%	107,15%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
IZVOR 520 Pomoći	7.700,00	8.090,00	8.250,00	105,06%	107,14%
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.840,00	2.900,00	105,19%	107,41%
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2.840,00	2.900,00	105,19%	107,41%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	7.650,00	8.030,00	8.190,00	104,97%	107,06%

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.650,00	8.030,00	8.190,00	104,97%	107,06%
3 Rashodi poslovanja	7.650,00	8.030,00	8.190,00	104,97%	107,06%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.300,00	6.430,00	105,00%	107,17%
34 Financijski rashodi	150,00	150,00	150,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	84.600,00	88.820,00	90.610,00	104,99%	107,10%
AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	15.300,00	16.060,00	16.390,00	104,97%	107,12%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.300,00	15.010,00	15.320,00	104,97%	107,13%
3 Rashodi poslovanja	14.300,00	15.010,00	15.320,00	104,97%	107,13%
32 Materijalni rashodi	14.300,00	15.010,00	15.320,00	104,97%	107,13%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	40.100,00	42.100,00	42.940,00	104,99%	107,08%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	30.000,00	31.500,00	32.130,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	31.500,00	32.130,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	31.500,00	32.130,00	105,00%	107,10%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	3.200,00	3.360,00	3.430,00	105,00%	107,19%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.200,00	3.360,00	3.430,00	105,00%	107,19%
3 Rashodi poslovanja	3.200,00	3.360,00	3.430,00	105,00%	107,19%
32 Materijalni rashodi	3.200,00	3.360,00	3.430,00	105,00%	107,19%
KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA	10.000,00	10.500,00	10.720,00	105,00%	107,20%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.250,00	5.360,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	5.250,00	5.360,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		

KAPITALNI PROJEKT K100209 NABAVA OPREME ZA POTREBE MANIFESTACIJA	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
IZVOR 520 Pomoći	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.250,00	5.350,00	105,00%	107,00%
TEKUĆI PROJEKT T100170 RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.000,00	13.650,00	13.920,00	455,00%	464,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	13.650,00	13.920,00	455,00%	464,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	13.650,00	13.920,00	455,00%	464,00%
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	175.000,00	183.750,00	187.420,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	45.000,00	47.250,00	48.190,00	105,00%	107,09%
IZVOR 412 Komunalna naknada	45.000,00	47.250,00	48.190,00	105,00%	107,09%
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	47.250,00	48.190,00	105,00%	107,09%
32 Materijalni rashodi	45.000,00	47.250,00	48.190,00	105,00%	107,09%
AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	27.000,00	28.350,00	28.910,00	105,00%	107,07%
IZVOR 415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
IZVOR 520 Pomoći	24.000,00	25.200,00	25.700,00	105,00%	107,08%
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	25.200,00	25.700,00	105,00%	107,08%
32 Materijalni rashodi	24.000,00	25.200,00	25.700,00	105,00%	107,08%
AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000,00	42.000,00	42.840,00	105,00%	107,10%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
IZVOR 412 Komunalna naknada	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 412 Komunalna naknada	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%

3 Rashodi poslovanja	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.852.000,00	1.944.600,00	1.983.550,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100225 UREĐENJE GROBLJA	34.000,00	35.700,00	36.420,00	105,00%	107,12%
IZVOR 520 Pomoći	34.000,00	35.700,00	36.420,00	105,00%	107,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	35.700,00	36.420,00	105,00%	107,12%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.000,00	35.700,00	36.420,00	105,00%	107,12%
KAPITALNI PROJEKT K100228 ASFALTIRANJE CESTE U GRABARJU	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA	70.000,00	73.500,00	74.970,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	70.000,00	73.500,00	74.970,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	73.500,00	74.970,00	105,00%	107,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	73.500,00	74.970,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 520 Pomoći	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
KAPITALNI PROJEKT K100231 NOGOMETNO IGRALIŠTE ZDENCI	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 520 Pomoći	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA	70.000,00	73.500,00	74.970,00	105,00%	107,10%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%

IZVOR 520 Pomoći	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKJE I SV. RUŽARIJE U TOMICI	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
KAPITALNI PROJEKT K100235 KAPITALNI PROJEKT DOM ZA STARJE I NEMOĆNE	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K100122 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	200.000,00	210.000,00	214.200,00	105,00%	107,10%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	210.000,00	214.200,00	105,00%	107,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	210.000,00	214.200,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 520 Pomoći	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA	58.000,00	60.900,00	62.120,00	105,00%	107,10%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	40.000,00	42.000,00	42.850,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	42.000,00	42.850,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	42.000,00	42.850,00	105,00%	107,13%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	11.000,00	11.550,00	11.770,00	105,00%	107,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.550,00	11.770,00	105,00%	107,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.550,00	11.770,00	105,00%	107,00%
IZVOR 520 Pomoći	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%

NASELJU MATKOVIĆ MALA					
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.250,00	5.360,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.250,00	5.360,00		
IZVOR 520 Pomoći	15.000,00	10.500,00	10.710,00	70,00%	71,40%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	10.500,00	10.710,00	70,00%	71,40%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	10.500,00	10.710,00	70,00%	71,40%
KAPITALNI PROJEKT K100161 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	365.000,00	383.250,00	390.910,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	365.000,00	383.250,00	390.910,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.000,00	383.250,00	390.910,00	105,00%	107,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.000,00	383.250,00	390.910,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE"	650.000,00	682.500,00	696.150,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	608.000,00	574.350,00	585.840,00	94,47%	96,36%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	608.000,00	574.350,00	585.840,00	94,47%	96,36%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	558.000,00	521.850,00	532.290,00	93,52%	95,39%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	108.150,00	110.310,00	257,50%	262,64%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	108.150,00	110.310,00	257,50%	262,64%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	108.150,00	110.310,00	257,50%	262,64%
KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
IZVOR 520 Pomoći	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.650,00	13.920,00	105,00%	107,08%
KAPITALNI PROJEKT K100214 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.250,00	5.360,00	105,00%	107,20%
KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA	180.000,00	189.000,00	192.780,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	180.000,00	189.000,00	192.780,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	189.000,00	192.780,00	105,00%	107,10%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	189.000,00	192.780,00	105,00%	107,10%
KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 520 Pomoći	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%

imovine					
KAPITALNI PROJEKT K10022 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 520 Pomoći	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
PROGRAM 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	47.000,00	49.350,00	50.350,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K10064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.750,00	16.070,00	105,00%	107,13%
PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	6.600,00	6.930,00	7.060,00	105,00%	106,97%
AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	2.600,00	2.730,00	2.780,00	105,00%	106,92%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.300,00	1.370,00	1.390,00	105,38%	106,92%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.370,00	1.390,00	105,38%	106,92%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.300,00	1.370,00	1.390,00	105,38%	106,92%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	840,00	860,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	840,00	860,00		
38 Ostali rashodi	0,00	840,00	860,00		
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	1.300,00	520,00	530,00	40,00%	40,77%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	520,00	530,00	40,00%	40,77%
38 Ostali rashodi	1.300,00	520,00	530,00	40,00%	40,77%
AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	4.200,00	4.280,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.200,00	4.280,00		
38 Ostali rashodi	0,00	4.200,00	4.280,00		
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	62.500,00	65.610,00	66.920,00	104,98%	107,07%

AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
38 Ostali rashodi	50.000,00	52.500,00	53.550,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	500,00	520,00	530,00	104,00%	106,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	500,00	520,00	530,00	104,00%	106,00%
3 Rashodi poslovanja	500,00	520,00	530,00	104,00%	106,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	520,00	530,00	104,00%	106,00%
AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	12.000,00	12.590,00	12.840,00	104,92%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.800,00	3.980,00	4.060,00	104,74%	106,84%
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	3.980,00	4.060,00	104,74%	106,84%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.140,00	3.200,00	104,67%	106,67%
38 Ostali rashodi	800,00	840,00	860,00	105,00%	107,50%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.400,00	8.570,00	105,00%	107,13%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	210,00	210,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	210,00	210,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	210,00	210,00		
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	59.500,00	62.480,00	63.720,00	105,01%	107,09%
AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	32.000,00	33.600,00	34.270,00	105,00%	107,09%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	32.000,00	33.600,00	34.270,00	105,00%	107,09%
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	33.600,00	34.270,00	105,00%	107,09%
38 Ostali rashodi	32.000,00	33.600,00	34.270,00	105,00%	107,09%
AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.300,00	6.420,00	105,00%	107,00%
KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
IZVOR 520 Pomoći	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	21.000,00	21.420,00	105,00%	107,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	41.700,00	43.790,00	44.670,00	105,01%	107,12%

AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
38 Ostali rashodi	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
38 Ostali rashodi	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.150,00	3.210,00	105,00%	107,00%
KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA	20.000,00	21.000,00	21.430,00	105,00%	107,15%
IZVOR 520 Pomoći	20.000,00	21.000,00	21.430,00	105,00%	107,15%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	21.000,00	21.430,00	105,00%	107,15%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	21.000,00	21.430,00	105,00%	107,15%
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	40.700,00	42.740,00	43.590,00	105,01%	107,10%
AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.700,00	7.040,00	7.180,00	105,07%	107,16%
AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.350,00	7.500,00	105,00%	107,14%
AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.500,00	10.710,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.050,00	1.070,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.200,00	4.280,00	105,00%	107,00%
AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%

BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA					
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.600,00	12.850,00	105,00%	107,08%
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.600,00	4.830,00	4.920,00	105,00%	106,96%
AKTIVNOST A100051 FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
3 Rashodi poslovanja	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	700,00	740,00	750,00	105,71%	107,14%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	700,00	740,00	750,00	105,71%	107,14%
3 Rashodi poslovanja	700,00	740,00	750,00	105,71%	107,14%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	740,00	750,00	105,71%	107,14%
AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1.300,00	1.360,00	1.390,00	104,62%	106,92%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.360,00	1.390,00	104,62%	106,92%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.360,00	1.390,00	104,62%	106,92%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.300,00	1.360,00	1.390,00	104,62%	106,92%
AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.100,00	2.140,00	105,00%	107,00%
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	40.000,00	41.990,00	42.820,00	104,98%	107,05%
AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	1.500,00	1.570,00	1.600,00	104,67%	106,67%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.400,00	1.470,00	1.500,00	105,00%	107,14%
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	1.470,00	1.500,00	105,00%	107,14%
32 Materijalni rashodi	1.400,00	1.470,00	1.500,00	105,00%	107,14%
IZVOR 520 Pomoći	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	26.250,00	26.780,00	105,00%	107,12%
AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	3.500,00	3.670,00	3.740,00	104,86%	106,86%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.500,00	3.670,00	3.740,00	104,86%	106,86%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.670,00	3.740,00	104,86%	106,86%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.670,00	3.740,00	104,86%	106,86%
AKTIVNOST A100109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%

3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	3.500,00	3.680,00	3.750,00	105,14%	107,14%
IZVOR 520 Pomoći	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	0,00	3.680,00	3.750,00		
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.680,00	3.750,00		
32 Materijalni rashodi	0,00	3.680,00	3.750,00		
KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
IZVOR 520 Pomoći	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.580,00	1.610,00	105,33%	107,33%
KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA	2.500,00	2.620,00	2.670,00	104,80%	106,80%
IZVOR 520 Pomoći	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	0,00	2.620,00	2.670,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.620,00	2.670,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.620,00	2.670,00		
PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	162.200,00	170.310,00	173.710,00	105,00%	107,10%
AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA - JAVNI RADOVI	18.200,00	19.110,00	19.480,00	105,00%	107,03%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	18.200,00	19.110,00	19.480,00	105,00%	107,03%
3 Rashodi poslovanja	17.900,00	18.790,00	19.150,00	104,97%	106,98%
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.750,00	16.060,00	105,00%	107,07%
32 Materijalni rashodi	2.900,00	3.040,00	3.090,00	104,83%	106,55%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	320,00	330,00	106,67%	110,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	320,00	330,00	106,67%	110,00%
TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI - FAZA IV"	144.000,00	151.200,00	154.230,00	105,00%	107,10%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	144.000,00	151.200,00	154.230,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	144.000,00	151.200,00	154.230,00	105,00%	107,10%
31 Rashodi za zaposlene	122.000,00	128.100,00	130.660,00	105,00%	107,10%
32 Materijalni rashodi	22.000,00	23.100,00	23.570,00	105,00%	107,14%
PROGRAM 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
IZVOR 520 Pomoći	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
3 Rashodi poslovanja	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
32 Materijalni rashodi	600,00	630,00	640,00	105,00%	106,67%
PROGRAM 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI	95.700,00	100.480,00	102.490,00	104,99%	107,10%
AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	1.100,00	1.150,00	1.170,00	104,55%	106,36%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.100,00	1.150,00	1.170,00	104,55%	106,36%
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	1.150,00	1.170,00	104,55%	106,36%

34 Financijski rashodi	1.100,00	1.150,00	1.170,00	104,55%	106,36%
AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	94.600,00	99.330,00	101.320,00	105,00%	107,10%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	94.600,00	99.330,00	101.320,00	105,00%	107,10%
3 Rashodi poslovanja	17.600,00	18.480,00	18.850,00	105,00%	107,10%
34 Financijski rashodi	17.600,00	18.480,00	18.850,00	105,00%	107,10%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	80.850,00	82.470,00	105,00%	107,10%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.000,00	80.850,00	82.470,00	105,00%	107,10%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	179.050,00	196.950,00	216.640,00	110,00%	120,99%
IZVOR 1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00	244,00%	268,40%
IZVOR 4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	55.840,00	61.420,00	67.560,00	109,99%	120,99%
IZVOR 5201 Pomoći - DV	810,00	890,00	980,00	109,88%	120,99%
IZVOR 5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00	110,00%	120,00%
PROGRAM 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	179.050,00	196.950,00	216.640,00	110,00%	120,99%
AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	179.050,00	196.950,00	216.640,00	110,00%	120,99%
IZVOR 1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00	244,00%	268,40%
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	134.200,00	147.620,00	244,00%	268,40%
31 Rashodi za zaposlene	55.000,00	134.200,00	147.620,00	244,00%	268,40%
IZVOR 4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	55.840,00	61.420,00	67.560,00	109,99%	120,99%
3 Rashodi poslovanja	53.210,00	58.530,00	64.380,00	110,00%	120,99%
31 Rashodi za zaposlene	7.000,00	7.700,00	8.470,00	110,00%	121,00%
32 Materijalni rashodi	45.620,00	50.180,00	55.200,00	110,00%	121,00%
34 Financijski rashodi	590,00	650,00	710,00	110,17%	120,34%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.630,00	2.890,00	3.180,00	109,89%	120,91%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.630,00	2.890,00	3.180,00	109,89%	120,91%
IZVOR 5201 Pomoći - DV	810,00	890,00	980,00	109,88%	120,99%
3 Rashodi poslovanja	810,00	890,00	980,00	109,88%	120,99%
32 Materijalni rashodi	810,00	890,00	980,00	109,88%	120,99%
IZVOR 5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	67.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00	110,00%	120,00%
3 Rashodi poslovanja	400,00	440,00	480,00	110,00%	120,00%
32 Materijalni rashodi	400,00	440,00	480,00	110,00%	120,00%
UKUPNO RASHODI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00	104,11%	106,21%

Članak 4.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. godinu su

C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje općeg dijela Proračuna Općine Podcrkavlje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna:

1. OBRAZLOŽENJA OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	3.190.400,00	3.321.330,00	3.388.220,00
61 Prihodi od poreza	824.550,00	828.260,00	829.550,00
110 Opći prihodi i primici	824.550,00	828.260,00	829.550,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.833.810,00	1.855.180,00	1.892.340,00
520 Pomoći	1.562.000,00	1.569.750,00	1.601.160,00
5201 Pomoći - DV	610,00	670,00	740,00
521 Pomoći - Javni radovi	18.200,00	19.110,00	19.480,00
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	144.000,00	151.200,00	154.230,00
524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	114.450,00	116.730,00
5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	47.601,50	49.870,00	50.850,00
110 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.720,00	4.810,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	43.100,00	45.150,00	46.040,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	1,50	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	410.838,50	434.260,00	447.860,00
110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.040,00	1.060,00
411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00
412 Komunalna naknada	90.000,00	94.500,00	96.390,00
414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00
415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	41.000,00	43.150,00	44.020,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	55.838,50	61.420,00	67.560,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.600,00	14.310,00	14.650,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.000,00	13.650,00	13.930,00
5201 Pomoći - DV	200,00	220,00	240,00
6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	55.000,00	134.200,00	147.620,00
1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.250,00	5.350,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.250,00	5.350,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.500,00	19.420,00	19.810,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.900,00	19.280,00
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	13.650,00	13.920,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	5.000,00	5.250,00	5.360,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	520,00	530,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	500,00	520,00	530,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.126.970,00	1.207.090,00	1.231.390,00
31 Rashodi za zaposlene	393.500,00	419.620,00	439.360,00
110 Opći prihodi i primici	127.500,00	133.870,00	136.550,00
1101 Opći prihodi i primici - DV	55.000,00	134.200,00	147.620,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	7.000,00	7.700,00	8.470,00
521 Pomoći - Javni radovi	15.000,00	15.750,00	16.060,00
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	122.000,00	128.100,00	130.660,00
5241 Pomoći - državni proračun -DV	67.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	502.030,00	544.430,00	544.100,00
110 Opći prihodi i primici	239.300,00	266.240,00	256.260,00
411 Komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	21.420,00
412 Komunalna naknada	90.000,00	94.500,00	96.390,00

415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00	3.150,00	3.210,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	26.800,00	28.130,00	28.680,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	45.620,00	50.180,00	55.200,00
520 Pomoći	51.000,00	50.080,00	51.070,00
5201 Pomoći - DV	810,00	890,00	980,00
521 Pomoći - Javni radovi	2.900,00	3.040,00	3.090,00
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	22.000,00	23.100,00	23.570,00
524 Pomoći - državni proračun	0,00	3.680,00	3.750,00
6201 Nenamjenske donacije - DV	400,00	440,00	480,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	200,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	21.240,00	22.330,00	22.820,00
110 Opći prihodi i primici	20.650,00	21.680,00	22.110,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	590,00	650,00	710,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.100,00	5.350,00	5.450,00
110 Opći prihodi i primici	3.800,00	3.980,00	4.060,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.300,00	1.370,00	1.390,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.500,00	61.440,00	62.660,00
110 Opći prihodi i primici	58.500,00	61.440,00	62.660,00
38 Ostali rashodi	146.600,00	153.920,00	157.000,00
110 Opći prihodi i primici	141.300,00	148.360,00	151.330,00
520 Pomoći	0,00	5.040,00	5.140,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	5.300,00	520,00	530,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.954.930,00	2.052.810,00	2.094.170,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	10.720,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.250,00	5.360,00
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	0,00
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	5.250,00	5.360,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.025.930,00	1.077.360,00	1.099.190,00
110 Opći prihodi i primici	92.000,00	96.600,00	98.560,00
414 Doprinosi za šume	200.000,00	210.000,00	214.200,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	74.000,00	72.450,00	73.910,00
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	2.630,00	2.890,00	3.180,00
520 Pomoći	654.000,00	678.830,00	692.420,00
521 Pomoći - Javni radovi	300,00	320,00	330,00
524 Pomoći - državni proračun	0,00	2.620,00	2.670,00
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.000,00	13.650,00	13.920,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	919.000,00	964.950,00	984.260,00
110 Opći prihodi i primici	20.000,00	21.000,00	21.420,00
520 Pomoći	857.000,00	835.800,00	852.530,00
524 Pomoći - državni proračun	42.000,00	108.150,00	110.310,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	127.000,00	80.850,00	82.470,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	127.000,00	80.850,00	82.470,00
110 Opći prihodi i primici	127.000,00	80.850,00	82.470,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.208.900,00	3.340.750,00	3.408.030,00

D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata:

PROGRAM: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 8.000,00 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 87.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA, planirana u iznosu 38.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE, planirana u iznosu 13.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE, planirana u iznosu 22.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 2.500,00 EUR.

PROGRAM: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 248.350,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, planirana u iznosu 106.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 71.200,00 EUR.
- AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI, planirana u iznosu 63.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA, planirana u iznosu 7.650,00 EUR.

PROGRAM: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE

Cilj programa: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih. Planiran je u iznosu 84.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI, planirana u iznosu 15.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 40.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, planirana u iznosu 3.200,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE, planiran u iznosu 8.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100209 NABAVA OPREME ZA POTREBE MANIFESTACIJA, planiran u iznosu 5.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100170 RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 1.000,00 EUR.

PROGRAM: 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nabava oprem Planiran je u iznosu 13.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE, planirana u iznosu 13.000,00 EUR.

PROGRAM: 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj provođenja navedenih aktivnosti u sklopu programa je održavanje postignutog standarda komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti: prometnica, vertikalne i horizontalne signalizacije, javne rasvjete, povećanje kvalitete pokrivenosti urbanom opremom, izgled općine u posebnim prigodama od značaja za turizam.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituju se u smanjenju opasnih mjesta na prometnicama, boljoj regulaciji prometa, zadovoljstvu građana i turista doživljajem općine u posebnim prilikama, kvalitetnija i masovnija rekreacija građana i djece. Planiran je u iznosu 175.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE, planirana u iznosu 27.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O., planiran u iznosu 7.000,00 EUR.

PROGRAM: 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj programa je poboljšati prometni režim i mrežu u skladu s općinskim potrebama, povećati sigurnost i protočnost prometa, ukloniti uočene nedostatke u vertikalnoj i horizontalnoj signalizaciji, pripremati projektnu dokumentaciju za buduće investicije, razvoj mreže javne rasvjete, te uređivati biciklističke staze i javne površine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 1.852.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100225 UREĐENJE GROBLJA, planiran u iznosu 34.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100228 ASFALTIRANJE CESTE U GRABARJU, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA, planiran u iznosu 70.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100231 NOGOMETNO IGRALIŠTE ZDENCI, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA, planiran u iznosu 70.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKE I SV. RUŽARIJE U TOMICI, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100235 KAPITALNI PROJEKT DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100122 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU, planiran u iznosu 200.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA, planiran u iznosu 58.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100161 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI, planiran u iznosu 365.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE", planiran u iznosu 650.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100214 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE, planiran u iznosu 5.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA, planiran u iznosu 180.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100222 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.

PROGRAM: 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih

kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 47.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE, planiran u iznosu 7.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.

PROGRAM: 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Sredstva do 30.06.2023.g nisu korištena. Planiran je u iznosu 6.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI, planirana u iznosu 2.600,00 EUR.
- AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.

PROGRAM: 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Cilj: Uređenje, planiranje, organiziranje, financiranje i provedba sustava civilne zaštite, financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja, skrb o potrebama i interesima građana za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, provedba mjera zaštite od požara.

Pokazatelj uspješnosti: Broj intervencija u tekućoj godini, rad na prevenciji, opremanje postrojbi osobnom zaštitnom opremom, nedostajućom tehnikom, alatima i drugo. Planiran je u iznosu 62.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA, planirana u iznosu 50.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, planirana u iznosu 500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.

PROGRAM: 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Cilj: održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta u općini, povećanje broja korisnika sportskih objekata i sportskih terena, povećanje broja građana uključenih u rekreativne aktivnosti te pozitivan razvoj zajednice kao i promocija općine Podcrkavlje u zemlji i van zemlje

Zadovoljavanje javnih potreba građana u sportu, kako natjecateljskom, rekreacijskom, školskom sportu, sportu mladih te sportu osoba s invaliditetom

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje kvalitete usluga i povećanje broja korisnika sportskih objekata

Veće zadovoljstvo građana kroz kvalitetno, ugodno i sigurno korištenje sportske infrastrukture, te dugoročna kontrola, odnosno smanjenje troškova zbog pravilnog Planiran je u iznosu 59.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 32.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.

PROGRAM: 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

Cilj: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za općinu Podcrkavlje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine Podcrkavlje, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi te zadovoljenje kulturnih potreba žitelja općine Podcrkavlje.

Pokazatelj uspješnosti:

- broj financiranih projekata u kulturi,
- broj održanih manifestacija (posjetitelja). Planiran je u iznosu 41.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM, planirana u iznosu 6.700,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
 - KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.

PROGRAM: 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ

Cilj: razvoj sustava socijalne skrbi u Podcrkavlju, kroz financiranje raznih oblika socijalnih pomoći i usluga socijalno ugroženim osobama, osobama s financijskim i/ili zdravstvenim poteškoćama, umirovljenicima slabijeg imovnog stanja te financiranje nataliteta.

Pokazatelj uspješnosti: Sustavno i kontinuirano pružanje raznih i što kvalitetnijih usluga socijalno najugroženijih skupina građana, sve veći broj rođene djece, poticanje obrazovanja mladih, pomoć sve većem broju obitelji te sustavna briga o djeci i mladima kroz razne aktivnosti. Planiran je u iznosu 40.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 6.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.

PROGRAM: 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Cilj: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole usmjerenih na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj učenika osnovne škole kojima se financira nabava radnih materijala
- broj učenika osnovne škola kojima se sufinanciraju vannastavne aktivnosti Planiran je u iznosu 4.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100051 FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA, planirana u iznosu 600,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA, planirana u iznosu 700,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.

Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 40.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 2.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA, planiran u iznosu 1.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA, planiran u iznosu 2.500,00 EUR.

PROGRAM: 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Cilj: Zapošljavanje teže zapošljive ciljne skupine

Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.

Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.

Održavanje prometnica (zimski period)

Smanjenje količine otpada na javnim površinama.

Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.

Zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Podcrkavlje

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i

srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno

socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nem Planiran je u iznosu 162.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA - JAVNI RADOVI, planirana u iznosu 18.200,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI - FAZA IV", planiran u iznosu 144.000,00 EUR.

PROGRAM: 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Cilj: Za prijevoz pokojnika na obdukciju planirani rashodi iznose 662,95 eura za materijalne rashode. Planiran je u iznosu 600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU, planirana u iznosu 600,00 EUR.

PROGRAM: 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI

Za okvirne kredite za premošćivanje tekuće likvidnosti planirani rashodi iznose 3.314,75 eura za financijske rashode;

- Za otplatu dugoročnog kredita „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini

Podcrkavlje“ planirani rashodi iznose 95.464,86 eura, od toga:

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 15.910,81 eura;
- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani u iznosu od 79.554,05 eura. Planiran je u iznosu 95.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE", planirana u iznosu 94.600,00 EUR.

PROGRAM: 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE

Za financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje planirani rashodi iznose 139.027,14 eura, od toga:

- Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 90.649,68 eura;
 - Materijalni rashodi planirani u iznosu od 44.993,04 eura;
 - Financijski rashodi planirani u iznosu od 597,25 eura;
 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu 2,787,17 Planiran je u iznosu 179.050,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
- AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE, planirana u iznosu 179.050,00 EUR.

Članak 5.

Proračun Općine Podcrkavlje za 2024. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine. Proračun će biti objavljen i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr.

KLASA: 400-06/23-01/8

URBROJ: 2178-13-01/1-23-4

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Temeljem članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik i to za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 9.

U proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu 5.000,00 eur-a. Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja potraživanja Općini najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu potraživanja Općine najviše do dvanaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu potraživanja te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Financijsko računovodstveni službenik općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje, ovjerava i odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 14.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga načelnika.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika u iznosu do 10.000,00 eura.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna ili na teret rezultata poslovanja.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel službeniku računovodstva radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel, polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 19.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

IX. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Članak 21.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

X. ZADUŽIVANJE

Članak 22.

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, Ministarstva financija i Vlade Republike Hrvatske.

Općina Podcrkavlje ima zaduženje u iznosu od 610.524,92 eur (slovima: šestodesettisućapetstotinadvadesetčetiri eura i devedesetjedancent) realizirano (nastalo) tijekom 2021. godine i to za potrebe kapitalnog projekta „Izgradnje društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje“

U 2024. godini iznos zaduženja iz stavka 2. ovog članka vraćat će se u ugovorenim mjesečnim anuitetima zajedno s pripadajućom kamatom.

Članak 23.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Općinski načelnik može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje općina ima otvoren račun samo na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 132.722,81 eur-a.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je Općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa općinski načelnik.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024 godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-06/23-01/9
URBROJ: 2178-13-01/1-23-1

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine:

PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2024. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	VRSTA POSŁA	PRORAČU N ZA 2024. GODINU
520 CESTA PREMA K.BR. 2R - GRABARJE Izvor: 520 Pomoći	PD, G	10.000,00
306 ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU RASTUŠJE (PUT U VINOGRADU) Izvor: 520 Pomoći	PD, G	13.000,00
526 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKE I SV. RUŽARIJE U TOMICI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	PD, G	25.000,00
521 REKONSTRUKCIJA PUTA (Benića Sokak) Izvor: 520 Pomoći	PD, G	70.000,00
308 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU Izvor: 414 Doprinosi za šume	G	200.000,00
398/1 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI Izvor: 520 Pomoći	G	365.000,00
453 UREĐENJE PRISTUPNE CESTE PREMA PARKIRALIŠTU MJESNOG GROBLJA GRABARJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	G	5.000,00
UKUPNO:		688.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS		
342 IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK Izvor: 110 Opći prihodi i primici	G	15.000,00
454 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	G	25.000,00
458/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA U TOMICI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	PD	4.000,00
399/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	PD	4.000,00
491 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE UZ JEZERO PETNJA Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	G	10.000,00
UKUPNO:		58.000,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS		
404 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE Izvor: 520 Pomoći	PD, G	15.000,00
455 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE - SANACIJA PARKIRALIŠTA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	G	7.000,00
UKUPNO:		22.000,00

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS		
310 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE - SPORTSKA OPREMA Izvor: 520 Pomoći	G	25.000,00
UKUPNO:		25.000,00

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS		
528 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE - PROJEKTNA DOKUMENTACIJA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	PD	15.000,00
347 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	PD, G	15.000,00
434/1 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE" Izvor: 520 Pomoći, 524 Pomoći - državni proračun	G	600.000,00
435 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE" - OPREMA Izvor: 520 Pomoći	O	50.000,00
316 ENERGETSKA OBNOVA NA SPORTSKOM OBJEKTU U ZDENCIMA Izvor: 520 Pomoći	G	80.000,00
315 ENERGETSKA OBNOVA NA DRUŠTVENOM DOMU U GLOGOVICI Izvor: 520 Pomoći	G	75.000,00
505 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SVLAČIONICA NK TOMICA - PROJEKTNA DOKUMENTACIJA Izvor: 520 Pomoći	PD	15.000,00
128 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	G	15.000,00
525 MONTAŽNA HALA ZA POTRBE KOMINALNOG PODUZEĆA Izvor: 520 Pomoći, 110 Opći prihodi i primici	PD, G	70.000,00
523 NOGOMETNO IGRALIŠTE ZDENCI - SANACIJA KROVIŠTA Izvor: 520 Pomoći	G	20.000,00
524 NOGOMETNO IGRALIŠTE ZDENCI- SANACIJA PARKINGA Izvor: 520 Pomoći	G	5.000,00
527 ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU DONJI SLATINIK - FASADA Izvor: 520 Pomoći	G	13.000,00
522 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR (Tomica) Izvor: 520 Pomoći	G	25.000,00
508 ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU GRABARJE - FASADA Izvor: 520 Pomoći	G	12.000,00
UKUPNO:		1.010.000,00

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS		
334 JAVNA RASVJETA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	O,G	15.000,00
UKUPNO:		15.000,00

7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS		
507 IZGRADNJA OGRADE OKO GROBLJA U NASELJU BRODSKI ZDENCI Izvor: 520 Pomoći	G	7.000,00
519 IZGRADNJA OGRADE OKO GROBLJA U NASELJU DONJI SLATINIK Izvor: 520 Pomoći	G	10.000,00
518 IZGRADNJA OGRADE OKO GROBLJA U NASELJU GORNJI SLATINIK Izvor: 520 Pomoći	G	10.000,00
517 IZGRADNJA OGRADE OKO GROBLJA U NASELJU KINDROVO Izvor: 520 Pomoći	G	7.000,00
UKUPNO:		34.000,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA		
110 Opći prihodi i primici		120.000,00
414 Doprinosi za šume		200.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima		38.000,00
520 Pomoći		1.391.000,00
524 Pomoći - državni proračun		103.000,00
UKUPNO:		1.852.000,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Općine Podcrkavlje" i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Legenda:

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	RIPO	rješavanje imovinsko pravnih odnosa

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/23-01/3

URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donijelo je

**PROGRAM
održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2024. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Podcrkavlje obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
67 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Izvor: 520 Pomoći, 411 Komunalni doprinos	40.000,00
UKUPNO:	40.000,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS	
249 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	5.000,00
UKUPNO:	5.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS	
69 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE Izvor: 412 Komunalna naknada	20.000,00
UKUPNO:	20.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	
87 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	4.000,00
282 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE održavanje postrojenja i opreme Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
UKUPNO:	6.000,00

5. Održavanje groblja i mrtvačnica na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	
-------------------	--

64 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE Izvor: 415 Dodjela grobnog mjesta, 520 Pomoći	27.000,00
UKUPNO:	27.000,00

6. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS	
73 ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Izvor: 412 Komunalna naknada	25.000,00
300 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA - NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O. Izvor: 110 Opći prihodi i primici	7.000,00
UKUPNO:	32.000,00

7. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	
62 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - ELEKTRIČNA ENERGIJA Izvor: 412 Komunalna naknada	35.000,00
63 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA Izvor: 412 Komunalna naknada	10.000,00
UKUPNO:	45.000,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
110 Opći prihodi i primici	18.000,00
411 Komunalni doprinos	20.000,00
412 Komunalna naknada	90.000,00
415 Dodjela grobnog mjesta	3.000,00
520 Pomoći	44.000,00
UKUPNO:	175.000,00

Članak 4.

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenje na vrijednost troškova
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (POZ.67)			
1.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	3.500,00
1.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	2.000,00
1.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m ²	200	5.000,00
1.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	2.000,00
1.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	1.500,00
1.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	4.000,00
1.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	6.000,00
1.8.	Zimska služba	km	35	6.000,00
1.9.	Hitni popravci i intervencije	-	-	3.500,00
1.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	3.500,00
1.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	3.000,00
UKUPNO EUR:				40.000,00
OPSEG				
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.</p> <p>Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.</p> <p>Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:</p>				

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinствenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14) Općina Podcrkavlje upravlja s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

2.	ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			
2.	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA – NOGOSTUPI (POZ.249)	km	3	5.000,00
UKUPNO:				5.000,00

OPSEG

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća po svom opsegu održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje i čišćenje nogostupa tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci vrše se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA - ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE (POZ.69)			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	5.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	15.000,00
UKUPNO EUR :				20.000,00

OPSEG

Opseg održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda - kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
4.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade (POZ.87)	kom	12	4.000,00

4.2.	Održavanje igrališta za djecu i mlade – održavanje postrojenja i opreme (POZ. 282)	kom	12	2.000,00
UKUPNO EUR:				6.000,00

OPSEG

Održavanje javnih zelenih površina - igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.

Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2024. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje.

- održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE (POZ.64)			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu ➤ Rastušje – mjesno groblje 	kom	14	
UKUPNO EUR:				27.000,00

OPSEG

Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.

Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.

Ukop pokojnika povjerit će se u 2024. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

6.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
	A) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (POZ.73)			
6.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m ²	500	9.000,00
6.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	3.000,00

6.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	9.000,00
6.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m ²	500	3.000,00
6.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	1.000,00
				UKUPNO: 25.000,00
B) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O. (POZ.300)				
6.B.1.	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	7.000,00
				UKUPNO: 7.000,00
A, B,		SVEUKUPNO EUR : 32.000,00		
<p>OPSEG Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.</p> <p>Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i> (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.</p> <p>Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno) ➤ održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama; ➤ održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i saganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima; ➤ održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; ➤ održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij; ➤ održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij; ➤ održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi; ➤ održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi. 				
7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (POZ. 62 i 63)			
7.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	10.000,00

7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	35.000,00
UKUPNO EUR:				45.000,00
OPSEG				
<p>Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.</p> <p>Održavanje javne rasvjete povjereno je OBRTU ELEKTRO MARJANOVIĆ, VI. Marjanović Filip, Brodska 61, 35201 Podcrkavlje,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi. ➤ HEP ELEKTRA D.O.O., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa. 				

Članak 5.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika Općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Podcrkavlje za 2024.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i na službenim stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM
financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini

I.

Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2024. godini temelji se na:

- Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22 i 71/23),
- Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10.,136/20.)
- Odluci o socijalnoj skrbi Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 10/23)
- Procjeni broja korisnika koji će ostvarivati pojedine oblike pomoći.

II.

Programom financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini, financiranja zdravstvene zaštite i financiranja Službe tražnje te redovne djelatnosti Crvenog križa (u daljnjem tekstu: Program), osigurava se pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, te prevenciju zaštite od zaraznih bolesti kao i osiguranje sredstava za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinila lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu.

III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu u iznosu od **40.700,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu

REDNI BROJ I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
82 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	6.700,00
83 PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD Izvor: 110 Opći prihodi i primici	7.000,00
100 STIPENDIJE I ŠKOLARINE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00

182 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI - DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.000,00
181 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	4.000,00
295 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	12.000,00
UKUPNO:	40.700,00

IV.

Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu Općine Podcrkavlje u 2024. godini u iznosu od **40.000,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
75 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.400,00
330 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI - OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE Izvor: 520 Pomoći	100,00
74 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00
210 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00
210/1 VETERINARSKE USLUGE Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00
274 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00
359 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA Izvor: 520 Pomoći	3.500,00
79 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA Izvor: 520 Pomoći	1.500,00
332 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA Izvor: 520 Pomoći	2.500,00
UKUPNO:	40.000,00

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će su u 2024. godini u iznosu od **2.500,00 EUR**, a raspoređuju se kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
81 REDOVITA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.500,00
UKUPNO:	2.500,00

V.

Raspored sredstava iz točke III. i IV. izvršavati će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Podcrkavlje, odredbama Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, odredbama Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima, sukladno Odluci o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za Općinu Podcrkavlje kao i Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, a sve sukladno financijskim mogućnostima proračuna.

VI.

Za provedbu ovog Plana zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Podcrkavlje.

VII.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJ*

KLASA: 400-02/23-01/5
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023., donijelo je

PROGRAM javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje.

Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

Članak 2.

Predškolski odgoj

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolsstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području Općine Podcrkavlje kao dio potreba koje Općina Podcrkavlje financira proračunskim sredstvima.

Na području Općine Podcrkavlje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljat će novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“.

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ je javna odgojno-obrazovna ustanova izgrađena 2020. godine sredstvima iz Europskih fondova i općine Podcrkavlje koja je i osnivač ustanove.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja u 2023./2024. provodit će se u dvije odgojno-obrazovne skupine naziva: „Dani djetinjstva“ i „Svjetiljka ljubavi“

Redovni programi Dječjeg vrtića dopunjavat će se prema izboru roditelja i djece: Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja-Kateheza Dobrog Pastira, Program ranog učenja engleskog jezika, Program Predškole i Sportski program.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađen s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti program odgoja i obrazovanja predškolske djece
 - ✚ Cjelodnevni boravak (10-satni) i Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)

- Program javnih potreba
 - ✚ Program predškole

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dječji vrtić je proračunski korisnik Općine Podcrkavlje te ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, učešćem roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga koje utvrđuje Osnivač, a dio sredstava se osigurava iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (Program javnih potreba-predškola) te dio kroz projekte, donacije i sponzorstva.

Osnivač utvrđuje visinu ekonomske cijene usluge vrtića.

Posebni programi javnih potreba/alternativni odgojno-obrazovni program/kraći program, programi za djecu s posebnim potrebama, u predškolskom obrazovanju kao što su učenje stranog jezika, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi rada s roditeljima, preventivni programi i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih plaćaju zainteresirani roditelji.

Općina Podcrkavlje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima u proračunu za tu namjenu, a kako slijedi:

Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
Financiranje školskog pribora djeci prvih razreda	600,00
Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava	700,00
Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju	1.300,00
Financiranje vanškolskih aktivnosti	2.000,00
UKUPNO:	4.600,00

Članak 3.

Kultura i religija

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), određeno je da „javne potrebe u kulturi“ imaju sljedeće značenje:

„djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Republiku Hrvatsku i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Općina Podcrkavlje će dodjelom sredstava iz Proračuna Općine Podcrkavlje osigurati ravnomjeran kulturni razvitak.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Podcrkavlje.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija i općine Podcrkavlje: poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Podcrkavlje utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastavit će se i tijekom 2024. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih općine Podcrkavlje, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.

Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2024. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Načelnik općine raspisat će natječaj/javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu, stručnost voditelja kao i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Na području općine Podcrkavlje djeluju dvije rimokatoličke župe: župa sv. Ivana Apostola, Podcrkavlje sa 12 filijalnih crkava i župa sv. Antuna Padovanskog, Podvinje koja obuhvaća filijalne crkve naselja Tomica i Rastušje koja su u sastavu Općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa (hodočašća, duhovne obnove, misije, mladomisnička slavlja, blagdanske radionice za djecu, program skrbi za djecu i mlade, posjete starima i nemoćnima prigodom blagdana i slično).

Sredstva planirana u proračunu za 2024. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi – sakralni objekti).

Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
Kulturno-umjetnički amaterizam	6.700,00
Očuvanje sakralne baštine	12.000,00
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	3.000,00
Restauracija crkve Svetog Benedikta	20.000,00
UKUPNO:	41.700,00

Članak 4.

Sport

Slijedom odredbi članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2024. god. namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, škole sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, za natjecanja, opremanje igrališta za djecu i mlade, održavanje sportskih objekata i dodatno ulaganje na sportskim objektima.

Kroz sportske aktivnosti djece i mladih u izvanškolskim i izvannastavnim programima tjelesne i zdravstvene kulture (škola sporta) utjecat će se na psiho-tjelesni razvoj učenika, te poticati pozitivne sposobnosti, a time doprinijeti korisnom i kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena i suzbijanju svih negativnosti suvremenog načina života kod mladih. Upravo stoga, naglasak u 2023. godini i nadalje treba staviti na sport djece i mladeži budući da je to temelj svekolikog sporta.

U 2024. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje imaju kvalitetu i viši rang natjecanja. Na temelju zakona osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Troškove putovanja i natjecanja sportski klubovi trebali bi osigurati iz vlastitih prihoda koje im dozvoljava Zakon o sportu.

Općinski načelnik raspisati će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

Program 2009 razvoj sporta i rekreacije	PRORAČUN ZA 2024. GODINU
Sportske stipendije	1.500,00
Djelovanje sportskih udruga	32.000,00
Održavanje sportskih objekata	6.000,00
Dodatno ulaganje na sportskim objektima	20.000,00
UKUPNO:	59.500,00

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju	4.600,00
Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji	41.700,00
Program 2009 razvoj sporta i rekreacije	59.500,00
UKUPNO	105.800,00 EUR

Članak 6.

Raspored financijskih sredstava iz članka 2., 3. i 4. obavlja Jedinostveni upravni odjel, zajedno sa načelnikom općine i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natječajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 7.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 8.

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik kao izvršno tijelo podnosi godišnje izvješće predstavničkom tijelu.

Članak 9.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/23-01/6
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

**POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenja izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini.

Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini planirani su u iznosu od 10.000,00 EUR.

Konto: 64222 – poz 29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 EUR
Konto: 71111 – poz 25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 EUR

Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2024. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti :

Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKI I OSTALE USLUGE VANSKIH SLUŽBI
○ *Geodetske i katastarske usluge* 5.000,00 EUR

Program 2007 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Aktivnost A100031- poticanje poljoprivredne djelatnosti 6.600,00 EUR

Razlika sredstava namirit će se iz općih poreznih prihoda proračuna općine Podcrkavlje.

Članak 4.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/7

URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 25. stavaka 6.- 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2024. godine.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi poljoprivredno zemljište 30%.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2024. godini u iznosu od 600,00 EUR (pozicija-23, konto 64239), a planiraju se utrošiti na okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/ 8

URBROJ:2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šuma i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U proračunu Općine Podcrkavlje u 2024. godini predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 200.000,00 EUR, a koristit će se za realizaciju: *program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture*.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2024. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/9

URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13, 65/17.,i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donosi

P R O G R A M **korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada** **u prostoru za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. godinu, sve sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

U Proračunu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 5.000,00 EUR (*pozicija-11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – 13.000,00 EUR.

- *Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – planirana u visini 13.000,00 EUR.*

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdaci budu veći od primitaka.

Ukoliko primici budu ostvareni u iznosu većem od rashoda, kako je i planirano, općinski načelnik će ista namijeniti za rashode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 3.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1.siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/23-01/10
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 10 .stavka 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18.,7/20. i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih** **u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2024. godini**

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica lokalnoj samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u samom proračunu sa svaku godinu, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 140,00 eur – za predstavničko tijelo jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od **2.000,00 EUR**, *Aktivnost A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA.*

Članak 3.

Raspored sredstava iz prethodnog članka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 140,00 eur godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini 10% većoj od iznosa sredstava predviđenih po svakom vijećniku.

Članak 5.

Sukladno članku 2. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njezinih članova, kako slijedi:

Naziv političke stranke - skraćeni naziv-	Ukupan broj članova OV	Žene	Muškarci	Ukupna sredstva prema broju članova OV izražena u EUR – ima
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ	9 vijećnika	3	6	1.302,00
DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA	4 vijećnika	1	3	574,00
UKUPNO	13 vijećnika	4	9	1.876,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke i to:

<i>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ</i>	HR3623600001400498138
<i>DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA</i>	HR4523400091110805686

Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima i istovremeno svakoj političkoj stranci na način da se planirana sredstva iz članka 5. ove Odluke dijele na četiri (4) kvartala.

Članak 7.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024.

KLASA: 400-02/23-01/11
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.,118/18.,31/20. 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M **financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite za 2024. godinu po aktivnostima kako slijedi:

- *Aktivnost A100032* SUFINANCIRANJE DOBROVLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA
50.000,00 EUR
- *Aktivnost A100067* INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POTROJBE
500,00 EUR
- *Aktivnost A100068* RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
12.000,00 EUR

Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite Općine Podcrkavlje za 2024. godinu planirana sredstva iznose **62.500,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Sustav za financiranje vatrogasne aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se u proračunu općine sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22.)

Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Podcrkavlje dužno je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava općini sukladno članku 111. stavku 8. Zakona o vatrogastvu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA : 400-02/23-01/12
URBROJ : 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine« broj 115/16, 114/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18, 7/20 i 34/21.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima Općine Podcrkavlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta poreza, stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Podcrkavlje (dalje: Općina) te tijelo nadležno za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi te joj pripadaju sljedeći lokalni porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Podcrkavlje.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porezni obveznik utvrđenu obvezu poreza na potrošnju iskazuje na obrascu PP- MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 5

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koristi sezonski i povremeno. Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor na području Općine.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu od 1,33 EUR /m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu. Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza. Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Općine Podcrkavlje.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

III. DAVANJE OVLAŠTI FINI

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 19/17)„ koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Podcrkavlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 19/17).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 19/17).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 410-01/23-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 19. i 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18, 7/20, 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o visini poreznih stopa poreza na dohodak Općine Podcrkavlje**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa na dohodak na području Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

(2) Na području Općine Podcrkavlje određuje se niža stopa poreza na dohodak u visini od 20% i viša stopa poreza na dohodak u visini od 30%.

Članak 3.

(3) Ova Odluka će se objaviti u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 10. stavka Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom
upravnom odjelu Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu unutar radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje se Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje koju donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje određuje Odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 – 6,00.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	koeficijent
1	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj		1.	1.	1,90

2.	Stručni suradnik za financije, proračun, računovodstvo i EU fondove	III.	Stručni suradnik		8	1	1,35
3.	Savjetnik za opće, upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti	II.	Savjetnik		5	1	1,55
4.	Viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu	II.	Viši stručni suradnik		6.	1	1,45
5.	Administrativni tajnik	III.	Referent		11.	1	1,25
6.	Komunalni redar – poljoprivredni redar	III.	Referent		11.	1	1,25
7.	Spremač – dostavljač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13	1	1,00
8.	Savjetnik – voditelj projekta ZAŽELI	II.	Savjetnik		5	1	1,55
9.	Viši stručni suradnik – koordinator projekta ZAŽELI	II.	Viši stručni suradnik		6	1	1,45

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji se ostvaruje u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Osim prava na plaću iz članka 4. i 5. ove Odluke, službenici i namještenici ostvaruju pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima, općim aktima Općine Podcrkavlje i Pravilnikom o radu.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podcrkavlje donijet će pojedinačna Rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje, a Rješenje o visini plaće za pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela donosi općinski načelnik sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu osiguravaju se u Proračunu Općine Podcrkavlje.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/21., 34/21. i 40/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

KLASA: 120-01/23-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-23-1

Na temelju članaka 2. do 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.), članka 90. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18. i 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU o plaći i naknadama te ostalim pravima dužnosnika Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaće i naknada, te ostalih prava općinskog načelnika Općine Podcrkavlje (u nastavku tekst: dužnosnik), kojem se sredstva za plaće i ostale naknade osiguravaju u Proračunu Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Podcrkavlje koji svoju dužnost obnaša profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Koeficijent iz članka 2. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika Općine Podcrkavlje iznosi:

- za obračun plaće načelnika 3,9

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke čini osnovica utvrđena za obračun plaće državnih dužnosnika koja je temeljem Odluke o visini plaće osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika na snazi u trenutku isplate plaće.

Članak 5.

Ukoliko dužnosnik Općine Podcrkavlje svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volontersko obavljanje dužnosti) ostvaruje pravo na naknadu za obnašanje dužnosti i to u iznosu od 464,53 eur-a u neto iznosu mjesečno.

Naknadu za rad dužnosnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa može iznositi najviše 50 % umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalna i osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Dužnosnik Općine Podcrkavlje koji svoju dužnost obavlja profesionalno ostvaruje pravo na plaću prema odredbama ove Odluke, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Članak 7.

Dužnosnik Općine Podcrkavlje koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, za vrijeme obnašanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu prema odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, neovisno o tome da li dužnost obavlja sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, dužnosnik Općine Podcrkavlje ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u točno propisanom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještavanja i opravdavanja svog izostanka s posla ,a za vrijeme mandata ima pravo na naknadu svih materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Prava iz stavka 1. ovog članka odnose se na naknadu dnevnica za službeno putovanje i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, pravo na korištenja službenog vozila i službenih mobilnih telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak koji je na snazi na dan isplate.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad (obnašanje dužnosti) dužnosnika Općine Podcrkavlje temeljem Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbi ove Odluke donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Podcrkavlje.

Članak 10.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o plaći i naknadama, te ostalim pravima dužnosnika Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/21).

Članak 11.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 120-01/23-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-23-1

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35., st. 1., alineje 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine „pročišćeni tekst Zakona - 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023.g. donosi

ODLUKU **o isplati jednokratne novčane pomoći** **za novorođeno dijete**

Članak 1.

Ovom Odlukom o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja prava na isplatu jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu i visina jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete s područja Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu pripada djetetu, a ostvaruju roditelji djeteta - majka koja ima prebivalište najmanje šest (6) mjeseci prije dana rođenja djeteta na području Općine Podcrkavlje.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje i roditelj – otac djeteta, u slučaju da majka djeteta nema prebivalište najmanje šest (6) mjeseci prije dana rođenja djeteta, ako to ima otac djeteta, a roditelji – otac i majka žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici.

Članak 3.

Pismeni zahtjev za ostvarenje prava podnosi jedan od roditelja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje.

Uz zahtjev obavezno priložiti:

1. Rodni list djeteta te rodne listove za svako dijete
2. Preslika važeće osobne iskaznice roditelja,
3. Uvjerenje o prebivalištu roditelja (izdaje PU Brodsko-posavska)
4. Preslika tekućeg ili žiro-računa jednog od roditelja.

Ukoliko majka novorođenog djeteta nema prijavljeno prebivalište ili ima prijavljeno prebivalište manje od šest (6) mjeseci na području Općine Podcrkavlje tada se zahtjevu prilaže :

1. Rodni list djeteta te rodni list za svako dijete
2. Preslika osobne iskaznice roditelja,
3. Preslika osobne iskaznice oca djeteta,
4. Uvjerenje o prebivalištu oca djeteta,
5. Vjenčani list ili ovjereni izjava roditelja djeteta o postojanju izvanbračne zajednice,
6. Preslika tekućeg ili žiro-računa jednog od roditelja.

Članak 4.

Visina jednokratne novčane pomoći iznosi :

- 400,00 EUR za prvo i drugo dijete
- 600,00 EUR za treće dijete
- 1.000,00 EUR za četvrto i svako slijedeće rođeno dijete

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 4. ove Odluke može se ostvariti najkasnije do navršenih 6 mjeseci života djeteta osim u slučaju opravdanih medicinskih razloga (boravka u bolnici) i to predloženjem uredne medicinske dokumentacije.

Članak 6.

Sredstva za isplatu osigurati će se za svaku proračunsku godinu u Proračunu Općine Podcrkavlje u Programu financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje.

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za rođenje djece ne može se ostvariti ukoliko na prijavljenoj adresi prebivališta podnositelja zahtjeva; majka ili otac djeteta, postoji dospjelo a neplaćeno dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Podcrkavlje, te ne bude u cijelosti podmiren s danom podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći roditeljama za rođenje djece („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „, br. 13/9 i 4/16).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje,,.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 551-02/23-01/1

URBROJ : 2178-13-01/1-23-1

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, pročišćeni tekst zakona, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ pročišćeni tekst zakona, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15 i 94/17), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.), te članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18, 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje, na 22. sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Podcrkavlje za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/20.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2024. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Podcrkavlje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu, Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 406-01/23-01/184
URBROJ: 2178-13-01/1-22-3

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.

S A D R Ž A J

1. UVOD
 - 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.4. NERAZVRSTANE CESTE
 - 1.5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.6. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
 - 1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE
 - 1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE
 - 1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO ONA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA IMOVNOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

1. UVOD

Općina Podcrkavlje šesti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („NN“ 52/18)

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u

vlasništvu Općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje

- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz rješavanje infrastrukturnih projekata

1.1 Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Podcrkavlje

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Podcrkavlje važna su za zapošljavanje, doprinose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu Općine je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine kao suvlasnika trgovačkog društva.

Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Podcrkavlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podcrkavlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljan od strane trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni upitnik, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Podcrkavlje ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

- VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (1,80%)
- POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (2,28%)
- DILJ GORA d.o.o. Podcrkavlje (100 %)

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudelija, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,
- Marko Zovko, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.600,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,

- Vlatko Krznarić, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica,

Dilj Gora d.o.o. Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11 osnovano je s ciljem obavljanja uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Temeljni kapital iznosi: 20.0000,00 kuna

Osnivač društva je OPĆINA PODCRKAVLJE.

Nadzorni odbor čine:

- Damir Miletić, predsjednik nadzornog odbora, Tomica, Trnovačka 2
- Natali Matošević, zamjenica predsjednika, Našice, Kralja Zvonimira 4a,
- Vlado Krpota, član, Tomica, Ulica Svete Ružarije 18

Ustanova

Općina Podcrkavlje osnivač je ustanove Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ u Podcrkavlju.

1.2. Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Poslovni prostoru su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15.,112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podcrkavlje su sljedeći:

- Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Podcrkavlje, temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podcrkavlje, ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Hrvatskom poštom, za poslovni prostor površine 44,23 m². Cijena zakupa iznosi 0,13 eur-a/m². Zakupnik snosi troškove režijskih troškova

1.3. Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Podcrkavlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.4. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu

razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva lokalne samouprave niti se na njom mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podcrkavlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Općina Podcrkavlje ustrojila je i registar nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje.

1.5. Godišnji plan upravljanja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Prema odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) koji je stupio na snagu u siječnju 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju se financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportskih djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. Velikog nogometa, duljine od 90 do 120 metara i širine od 45 do 90 metara sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspoložuje nogometnim igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem u vlasništvu Općine Podcrkavlje:

1. Zakon o sportu („NN“ broj 141/22)
2. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za sport („NN“ broj 118/16., 58/18.,40/19.)
3. Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih saveza („NN“ broj 136/06)
4. Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja („NN“ 46/14., 9/17.)
5. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, od 2019.
6. Odluka o načinu raspolaganja, upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podcrkavlje donesena u listopadu 2016. godine

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („NN“ broj 25/19.) obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Postupci revizije provedenu su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15 i 94/17) smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Rh glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom („NN“ broj 52/18.) do lipnja 2018. godine na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN“ broj 94/13., 130/14., 18/16. ii 89/17.) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo RH i koje su se na dan 1. siječnja 2017. godine koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem s području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2023. godine dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave po dobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upisa prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Podcrkavlje upravlja trima nogometnim igralištem izgrađenim u naseljima Tomica, Podcrkavlje i Brodski Zdenci.

Sadašnja vrijednost nogometnih igrališta prema evidenciji iznosi 70.295,74 eura.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima jedinica lokalne samouprave nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobite djece u mladeži u bavljenje nogometom,

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Podcrkavlje će:

- Voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti i s drugim potrebnim podacima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,

- Popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.
- Upisati nogometna igrališta u vlasništvo Općine Podcrkavlje u evidenciju imovine, te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine, te evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama.
- Kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta
- Analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti.
- Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.
- Utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja, te poduzimanja mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjenja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije nogometnim igralištima	Ustrojiti cjelovitim podacima nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • Nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • Obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu općine te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • Ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • Podaci o nogometnom

		<p>igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i evidenciji imovine su usklađeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • U zemljišnim knjigama i katastru upisano je vlasništvo odnosno posjed
<p>Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave normativno će urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja, te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • Primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja • Donijet će se godišnji plan upravljanja nogometnim igralištima u sklopu godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje
<p>Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</p>	<p>Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nogometno igralište koristi se za predviđenu namjenu • Analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
<p>Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima</p>	<p>Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja i upravljanja nogometnim igralištima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • Uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem i zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja nogometnim igralištima

1.6. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit upravljati svojim nekretninama tako da su one nekretnine koje su potrebne općini budu stavljene u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponudene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili podaje putem javnih natječaja.

U 2024. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje:
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Podcrkavlje u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Podcrkavlje prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2024. godine.

Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („NN“ broj 52/18., 52/19 30/21.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja; povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnina na kojima postoji suvlasništvo ili zajedničko vlasništvo.

Novi infrastrukturni projekti Općine Podcrkavlje za 2024. godinu bit će utvrđeni prijedlogom Proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. te će se tada, uvidom u postojeće činjenično stanje utvrditi potreba za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte.

1.8. Godišnji plan vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostave registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvarivati internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Podcrkavlje je krajem 2017. godine započela sa izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojavnih oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja

Središnjim registrom. Općina Podcrkavlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranih javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) Općina Podcrkavlje na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podcrkavlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Podcrkavlje te povećava se transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

2. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom

Strateško usmjerenje Općine Podcrkavlje sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Općine Podcrkavlje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje s ciljem ostvarivanja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

Vizija Općine Podcrkavlje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17. i 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim

se izravno potiče ostvarivanje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podcrkavlje utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Strateški cilj – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje prema načelu pažnje dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koje se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Poseban cilj 1.1 Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.2 – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj 1.4 – Usklađenje i kontinuirano predlaganje i donošenje novih akata

Poseban cilj 1.5 – Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije i općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje

Poseban cilj 1.6 – Priprema, realizacija i izvještavanja o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje

Poseban cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravljanja Općine Podcrkavlje putem prodaje
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa odnosno najma

Poseban cilj 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podcrkavlje kao suvlasnika trgovačkog društva provodit će se putem sljedećih mjera:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom u suvlasništvu Općine Podcrkavlje
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu Općine Podcrkavlje.

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Podcrkavlje

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina

- izrade baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina

Poseban cilj 1.4. -Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5 – ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- funkcionalna uspostava registra imovine
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

Poseban cilj 1.6 – priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Područje upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom

Poseban cilj 1.7. – razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje provodit će se putem sljedećih mjera:

- strateško upravljanja ljudskim resursima
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije
- poboljšanje financijskog upravljanja

Poseban cilj Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podcrkavlje važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za razdoblje 2020. – 2024.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.7/18, 7/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici održanoj 30. studenog 2023. donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.


Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 240-01/23-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-23-3

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2024.

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	83
2. UVOD	84
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	85
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	88
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	88
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE	90
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	90
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	91
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	91
4.1.3. Konačna procjena štete	92
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	93
4.1.5. Žurna pomoć	94
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	94
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	
6. DRUGE MJERE KOJE UKLUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	95
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	96
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	96
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	97
6.3.1. Edukacija	98
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	100
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	100
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava	101
7. IZVORI FINANCIRANJA	107
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	107
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	107
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	107

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Podcrkavlje svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito na višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području Općine Podcrkavlje (KLASA:320-12/23-01/11, URBROJ:2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.¹

3.1. Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda, iako se pojavnost istih ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.¹

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.¹

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Svi prethodno navedeni faktori uzeti su u obzir prilikom izrade dokumenta, kao i niz međunarodnih, državnih i županijskih dokumenta koji su izuzetno značajni za odgovor na prirodne nepogode. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su

imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a, sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Ovisno o intenzitetu prirodne nepogode, uvijek je moguće naknadno donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati ili na postupak obrade šteta ili na propisivanje drugih mjera koje se u ovom trenutku ne mogu predvidjeti.¹

3.2. Upravljanje rizicima od katastrofa

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji, od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja, čiji intenzitet se može pojačati s utjecajem klimatskih promjena, kao što se navodi u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Glavni očekivani utjecaji koji uzrokuju visoku ili srednju ranjivost su sljedeći: klizišta, poplave, ekstremne temperature, požari otvorenog tipa, suše, pandemije te složeni rizici posebno u urbanim područjima, što je dovoljan razlog za veće ulaganje u izgradnju otpornosti društva na svim razinama, kao i poboljšanja vidljivosti rada na upravljanju rizicima od katastrofa.

Tablica 3. Prilagođeni prikaz utjecaja i izazova prilagodbe klimatskim promjenama u području upravljanja rizicima od katastrofa

Utjecaji i izazovi koji uzrokuju visoku ranjivost	Mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti
<ul style="list-style-type: none"> požari otvorenog tipa zbog produženih razdoblja visokog sunčevog zračenja i produženih razdoblja visoke temperature zraka te duljih sušnih razdoblja izloženost izgrađenog okoliša i vjerojatnost oštećenja ili gubitaka uslijed određene razine prijetnje epidemije i pandemije, zbog načina prijenosa bolesti ili značajke uzročnika bolesti povećanje učestalosti i intenziteta poplava i suša povećanje opsega zdravstvenog i socio-ekonomskog opterećenja zajednice zbog utjecaja rizika uzrokovanih klimatskim promjenama 	<ul style="list-style-type: none"> jačanje kompetencija ključnih dionika u upravljanjima rizicima povezanih s klimatskim promjenama jačanje kapaciteta za odgovor na velike nesreće i katastrofe utvrđivanje multisektorskih smjernica za postupanja povezanih s klimatskim promjenama proširenje sustava za praćenje i procjenu rizika korištenjem alata za praćenje indikatora rizika povezanih s klimatskim promjenama učinkovit oporavak od posljedica velikih nesreća i katastrofa smanjenje opterećenja zajednice nakon izloženosti prijetnjama povezanim s klimatskim promjenama

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

S ciljem daljnjeg jačanja uloge, ali i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima od katastrofa, osim na nacionalnoj razini, potrebno je ciljeve Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine implementirati u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

3.2.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 4: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

2012.	tuča	Cijelo područje Općine	501.806,67 polj. 14.885,00 građ.
2012.	mraz	Cijelo područje Općine	1.673.140,71
2012.	suša	Cijelo područje Općine	29.528,16, 848.708,18
2014.	poplava	Cijelo područje Općine	387.216,65 polj. 559.000,00 infras.
2015.	suša	Cijelo područje Općine	1.055.172,31
2016.	mraz	Cijelo područje Općine	1.465.880,21
2017.	suša	Cijelo područje Općine	1.656.855,62
2020.	mraz	Cijelo područje Općine	919.416,40
2020.	tuča i olujni vjetar	Cijelo područje Općine	560.626,75
2021.	mraz	Cijelo područje Općine	14.262.185,92
2022.	suša	Cijelo područje Općine	1.890.670,06

Izvor: Općina Podcrkavlje

3.2.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Podcrkavlje izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, Klasa:10- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narone novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Podcrkavlje je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika i da nije bilo odstupanja u ocijeni rizika u odnosu na prethodnu godinu. Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u

postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča		X Toplinski val
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča		X Toplinski val

Malene	2			X Mraz	X Suša	
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>				
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Podcrkavlje, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produžiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi
 - štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je u 2022. godini usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u

području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskim planom upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024., odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Podcrkavlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Podcrkavlje će pri izradi i donošenju svojih planskih dokumenata uskladiti

svoje strateške ciljeve i posebne ciljeve, te predvidjeti aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica
- upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

Ostale aktivnosti

Općina Podcrkavlje već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite. Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Podcrkavlje i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima. Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Podcrkavlje će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 5: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Podcrkavlje će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima: te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 6: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske. U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 7: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u

izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Podcrkavlje će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 8: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Usklađenje strateških ciljeva i posebnih ciljeva sa razvojnim dokumentima više razine u planu razvoja, te uključivanje aktivnosti i mjera koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2023.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2024.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2024.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2024.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2024.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2024.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2024.	
<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih 	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

<p>Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:</p>	<p>Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode</p>	<p>Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.</p>
<p>razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja</p>		
<p>Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti</p>	<p>2024.</p>	<p>Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.</p>
<p>Obvezati vatrogasne postrojbe s područja Općine da obavijeste izvršno tijelo kod prijete buktajućim požarom većeg opsega</p>	<p>2024.</p>	
<p>Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica</p>	<p>2024.</p>	
<p>Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite</p>	<p>2024.</p>	
<p>Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti</p>	<p>2024.</p>	
<p>U ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva</p>	<p>2024.</p>	
<p>Nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste</p>	<p>2024.</p>	

Prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.	2024.	
Donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna	2024.	
Utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina	2024.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja	2024.	
Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture	2024.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu	2024.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2024.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2024.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Podcrkavlje	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.

Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite 2023. dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.

Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica 2023. osiguranja.

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 30. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Plana i Programa rada komunalnog poduzeća
Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2024. godinu.

II.

Plan i Program rada komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje za 2024. godinu koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća, Josip Lovaković sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/23-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.,v.r.

DILJ GORA d.o.o za komunalne djelatnosti,
Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje, tel: 035/221 109
OIB 86620150004 IBAN HR 5523400091110944313

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU**

Podcrkavlje, studeni 2023.

SADRŽAJ:

1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćenje i održavanje travnatih površina
- b) Uređivanje drveća uz putove
- c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
- d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
- e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
- b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
- c) Oborinska odvodnja –čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
- d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
- e) Popravak betonskih kanalice i rubnjaka
- f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
- g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
- h) Zimska služba
- i) Hitni popravci i intervencije

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje (nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager, traktor prijevoz, malčiranje, te usluge iz cjenika od 19.01.2023.)

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE

9. UKOP POKOJNIKA

Ovim planom utvrđuju se osnove djelovanja i rada poduzeća Dilj gora d.o.o. u 2024. godini.

Komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o. za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslovanja registrirano je za čitav niz djelatnosti. Budući da je poduzeće u 100% vlasništvu Općine Podcrkavlje, obvezuje se obavljati komunalne djelatnosti kao što su održavanje javnih zelenih površina, otvorenih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova, održavanje javnih površina u zimskim uvjetima prvenstveno u službi Općine Podcrkavlje.

Ovisno o potrebama, posebno potrebama Općine Podcrkavlje može se odstupiti od plana, te mijenjati ili nadopunjavati i korigirati plan rada.

Svakodnevno će se voditi dnevnik rada o točno predviđenim, odnosno obavljenim poslovima te će se svi podaci moći vidjeti u kojoj mjeri se ispunjava, odnosno odstupa od plana rada.

Stoga dajemo pregled predviđenih djelatnosti s osvrtom na razdoblje izvođenja poslova te lokacije obavljanja poslova.

1. ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA

- a) Održavanja igrališta za djecu, mlade i opreme
- b) Sanacija odlagališta otpada

OPIS RADOVA: čišćenje i sakupljanje smeća, košenje, te održavanje opreme na dječjim igralištima.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – GROBLJA

- a) Održavanje prostora (groblja) i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika

OPIS RADOVA: održavanja groblja(košenje, odvoz smeća, farbanje ograde) na području Općine Podcrkavlje obavlja se svakodnevno, a pojačano pred vjerske blagdane. Tijekom godine planirani su sukladno mogućnostima određeni građevinski radovi na mjesnim grobljima, kao npr. proširenje parkinga, staze i sl.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA – NASELJA

- a) Čišćenje i održavanje travnatih površina
b) Uređivanje drveća uz putove
c) Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem
d) Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima
e) Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja

OPIS POSLOVA: čišćenje i održavanje javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine. Košenje i malčiranje javnih površina obavlja se po potrebi u svim naseljima Općine. Orezivanje krošnji drveća, oštećenih grana, nakon obrezivanja grana odvesti i očistiti teren vrši se uglavnom u stanju mirovanje vegetacije, a po potrebi (iznimni slučajevi) tijekom cijele godine prema nalogu načelnika Općine Podcrkavlje. Ručno metenje, košenje, sakupljanje smeća i odvoz istog oko površina spomen obilježja na području Općine.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi

4. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- a) Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa
b) Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta
c) Oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta
d) Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša
e) Popravak betonskih kanalice i rubnjaka
f) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima
g) Popravak signalizacije, natpisi s imenima ulica
h) Zimska služba
i) Hitni popravci i intervencije

OPIS POSLOVA: Održavanje lokalnih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine. Čišćenja odvodnih jaraka, iskopi zemljanog materijala, sanacije lokalnih

cesta se radi na području cijele Općine po potrebi (uz pomoć bagera, traktora, odvoz i dovoz zemljanog te nasipnog materijala). Košenje bankina se vrši po potrebi u svim naseljima Općine koristeći traktor i malčer (po potrebi trimmer). Postavljanje natpisa s imenima ulica će se odraditi u mjestima gdje postoje ulice (Podcrkavlje, Tomica, Brodski Zdenci). U zimskom periodu (zimski služba), koriste se (bager+ralica, traktor+ralica+posipač soli), te se predviđa čišćenje lokalnih pješačkih nogostupa i svih javnih institucija na području cijele Općine. Izlazak na teren predviđen je u skladu s potrebama Općine Podcrkavlje.

VRIJEME RADOVA: tijekom cijele godine i po potrebi.

5. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

- a) Strojno čišćenje javno prometnih površina poljskih putova
- b) Održavanje poljskih putova
- c) Šljunčarenje (nasipanje) nerazvrstanih cesta putova, strojno planiranje

OPIS POSLOVA: Održavanje poljskih putova se vrši po potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine, a i sezonski ako je potrebno (žetva, branje kukuruza ili ostali radovi sezonski u poljima). Održavanje se vrši bagerom, traktor prikolica (malčer), te ostali alati i strojevi za košenje i krčenje šikare uz poljske putove. Nasipanje poljskih putova (dovoz nasipnog materijala i strojno planiranje bagerom) planira se gdje je to potrebno na području cijele Općine i u dogovoru s načelnikom.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

6. ODRŽAVANJE KANALA

- a) Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka
- b) Održavanje kanala na području Općine

OPIS POSLOVA: Održavanje kanala se vrši prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine tijekom cijele godine i sezonski. Održavanja se vrše krčenjem šikare i rušenjem stabala koja smetaju za slobodan protok (stanje mirovanja vegetacija), čišćenje (izmuljivanje) kanala i odvoz zemlje (mulja), te planiranje (strojno), kopanje novih kanala ako je potrebno u dogovoru s načelnikom Općine.

VRIJEME RADOVA: sezonski i po potrebi

7. USLUGA – KUĆANSTVA

- a) Rad u kućanstvima (bager, traktor prijevoz, malčiranje te usluge iz cjenika od 19.01.2023.)

VRIJEME RADOVA: prema dogovoru

8. KNJIGOVODSTVENE USLUGE

- a) vođenje računovodstva pravni i fizičkim osobama, poreznim obveznicima.

VRIJEME RADOVA: prema ugovoru s komitentima

9. UKOP POKOJNIKA

- a) Vršanje usluge ukopa pokojnika prema ugovoru sa vanjskim izvoditeljem radova

Direktor
Josip Lovaković, v.r.

Skupština na svojoj IX. sjednici održanoj 21.11.2023. godine donosi:

F I N A N C I J S K I P L A N D I L J G O R A D.O.O.
ZA 2024. GODINU

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2024.
	1	3
Prihodi		133.304,00
		133.304,00
Rashodi		132.110,00
		132.110,00
Razlika - višak / manjak		1.194,00

B. RAČUN FINANCIRANJA		Plan za 2024.
	1	3
Primici od zaduživanja		0,00
Izdaci za otplate zajmova		0,00
NETO FINANCIRANJE		0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		Plan za 2024.
	1	3
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		0,00
Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodne godine		1.194,00

Direktor:
Josip Lovaković

PRIHODI:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2024.
1	2	4
	PRIHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	
7	PRIHODI	133.304,00
75	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	126.300,00
751	Prihodi od prodaje usluga	126.300,00
75100	Prihod od usluga popravaka i sl.-popravci na objektima	0,00
75101	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja- dječja igrališta i nogostupa	8.800,00
75130	Prihodi od knjigovodstvenih usluga	13.000,00
75140	Prihodi od usluga prijevoza	0,00
75150	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - groblja	21.600,00
75151	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje javnih površina - naselja	20.000,00
75152	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje lokalnih cesta i poljskih puteva	32.000,00
75155	Prihodi od komunalnih usluga- ukop pokojnika	6.600,00
75157	Prihodi od komunalnih usluga- održavanje kanala	16.000,00
75158	Prihodi od komunalnih usluga- kućanstva	5.000,00
75190	Prihodi od prodaje ostalih usluga	2.000,00
75191	Prihod od prodaje ostalih usluga-održavanje vrtića	1.300,00
77	Ostali poslovni prihodi	4,00
77100	Prihodi od redovnih kamata	4,00
78	Ostali poslovni prihodi	7.000,00
783	Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija i nadoknada	7.000,00
78300	Prihodi od refundacija - HZZ	0,00
78330	Prihodi od dotacija i pomoći	7.000,00
78390	Prihodi od ostalih nadoknada (npr. za pravo služnosti i slično)	0,00
78500	Ostali poslovni prihodi	0,00
78392	Prihodi poslovanja po posebnim propisima - grobna naknada	0,00

RASHODI:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Plan za 2024.
1	2	4
	RASHODI OSNOVNE DJELATNOSTI	
4	RASHODI	132.110,00
40	Materijalni troškovi	33.100,00
400	Troškovi sirovina i materijala (za proizvodnju dobara i usluga)	12.800,00
40000	Osnovni materijal i sirovine	10.000,00
40020	Poluproizvodi za ugradnju	200,00
40030	Pomoćni materijal (mazivo,ljepila,svrdla,pile,noževi i dr.)	1.600,00
40040	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	500,00
40050	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
401	Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	3.600,00
40100	Uredski materijal (papir,registratori,olovke,tiskalice,toner, USB stickovi, ulošci,kalendar,rokovnici,kuverte i sl.)	300,00
40110	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
40120	Troškovi otpisa sitnog inventara	2.000,00
40170	Troškovi ukrasnog bilja	300,00
405	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	4.100,00
40500	Potrošeni rezervni dijelovi i materijal za održavanje	2.000,00
40510	Materijal za održavanje opreme i objekata	500,00
405101	Materijal za održavanje groblja	1.500,00
40590	Ostali troškovi rezervnih dijelova	100,00
406	Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	12.600,00
40630	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za stroj i sl.)	12.600,00
41	Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	21.000,00
410	Troškovi telefona, prijevoza i slično	1.500,00
41000	Troškovi telefona, interneta i sl.	500,00
41010	Poštanski troškovi	0,00
41080	Usluge dostave i logistike	1.000,00
411	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	11.600,00
41100	Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanja usluga	2.000,00
4111	Usluge koperanata na zajedničkim uslugama - UKOPI	6.600,00
41111	Usluge kooperanata na zajedničkim uslugama prema trećim	3.000,00
41140	Grafičke usluge tiska i uveza	0,00
412	Usluge održavanja i zaštite	6.600,00

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATE

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Ostvareno 2015.	Plan za 2016.
1	2	3	4