

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PODCRKAVLJE



God II

19. prosinca 2023.

Broj 17/2023

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje
2. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje
3. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje
4. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
(Rebalans Proračuna)
5. II. Izmjene Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
6. II. Izmjene i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
7. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini
8. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
9. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu
10. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini
11. II. Izmjene i dopune programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
12. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu
13. I. Izmjene i dopuna Programa financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2023. godinu
14. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
15. Odluka o grobljima na području Općine Podcrkavlje

16.Pravilnik o financiranju aktivnosti, projekata i/ili Programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Podcrkavlje

Na temelju članka 91. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144,12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. , stavka 1. točke 16. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije,, br. 7/18, 7/20 i 34/21) i članka 48. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „ br. 12/18 i 34/21), a u skladu s člankom 44. stavkom 1. točke 1. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „ br. 7/18, 7/20 i 34/21) te člankom 38. stavkom 1. točke 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „ br. 12/18 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Damir Miletić razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Damiru Miletiću prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje,,.

KLASA: 024-01/23-01/5

URBROJ : 2178-13-01/1-23-1

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing. , v.r.**

Na temelju članka 91. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144,12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. , stavka 1. točke 16. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije,, br. 7/18, 7/20 i 34/21) i članka 48. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 12/18 i 34/21), a u skladu s člankom 44. stavkom 1. točke 1. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „, br. 7/18, 7/20 i 34/21) te člankom 38. stavkom 1. točke 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 12/18 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje izabran je Mato Kovačević iz Dubovika, Dubovik 35D, 35201 Podcrkavlje.

Članak 2.

Izborom Mate Kovačevića za predsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje prestaju mu dužnosti i obveze potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje,,.

KLASA: 024-01/23-01/6

URBROJ : 2178-13-01/1-23-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 32. , stavka 1. točke 16. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije,, br. 7/18, 7/20 i 34/21) i članka 48. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 12/18 i 34/21), a u skladu s člankom 44. stavkom 1. točke 1. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „, br. 7/18, 7/20 i 34/21) te člankom 38. stavkom 1. točke 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 12/18 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje izabrana je Elena Mirosavljević iz Grabarja, Grabarje 43, 35201 Podcrkavlje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje,,.

KLASA: 024-01/23-01/7

URBROJ : 2178-13-01/1-23-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kovačević, dipl.ing.el.

Na temelju čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. točke 4.Statuta Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu sastoji se od:

A. OPĆI DIO

1.SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II.REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.677.146,27	-1.352.338,08	2.324.808,19	63,22%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.962,04	-2.462,04	15.500,00	86,29%
PRIHODI UKUPNO	3.695.108,31	-1.354.800,12	2.340.308,19	63,34%
3 Rashodi poslovanja	1.133.165,22	-174.148,68	959.016,54	84,63%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.595.023,04	-1.348.806,22	1.246.216,82	48,02%
RASHODI UKUPNO	3.728.188,26	-1.522.954,90	2.205.233,36	59,15%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-33.079,95	168.154,78	135.074,83	-408,33%

2. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	225.403,15	-225.403,15	0,00	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	159.554,05	-57.248,37	102.305,68	64,12%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	65.849,10	-168.154,78	-102.305,68	-155,36%

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-32.769,15	0,00	-32.769,15	100,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-32.769,15	0,00	-32.769,15	100,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	
---	-------------	-------------	-------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.677.146,27	-1.352.338,08	2.324.808,19	63,22%
61 Prihodi od poreza	869.386,55	-412.491,47	456.895,08	52,55%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.362.709,37	-964.528,50	1.398.180,87	59,18%
64 Prihodi od imovine	58.101,33	-11.000,00	47.101,33	81,07%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	366.949,02	-57.257,08	309.691,94	84,40%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	83,33%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	95.438,97	95.438,97	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.962,04	-2.462,04	15.500,00	86,29%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	17.462,04	-2.462,04	15.000,00	85,90%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
UKUPNO PRIHODI	3.695.108,31	-1.354.800,12	2.340.308,19	63,34%

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.133.165,22	-174.148,68	959.016,54	84,63%
31 Rashodi za zaposlene	352.701,50	-66.113,14	286.588,36	81,26%
32 Materijalni rashodi	475.154,74	-26.089,62	449.065,12	94,51%
34 Financijski rashodi	21.579,97	-1.284,97	20.295,00	94,05%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.306,92	-4.849,64	457,28	8,62%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.521,83	-31.294,92	29.226,91	48,29%
38 Ostali rashodi	217.900,26	-44.516,39	173.383,87	79,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.595.023,04	-1.348.806,22	1.246.216,82	48,02%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	-9.060,66	10.847,76	54,49%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.664.861,56	-613.946,97	1.050.914,59	63,12%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	910.253,06	-725.798,59	184.454,47	20,26%
UKUPNO RASHODI	3.728.188,26	-1.522.954,90	2.205.233,36	59,15%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
1 Opći prihodi i primici	873.886,55	-318.052,50	555.834,05	63,60%
110 Opći prihodi i primici	746.877,58	-286.482,50	460.395,08	61,64%
1101 Opći prihodi i primici - DV	127.008,97	-31.570,00	95.438,97	75,14%
4 Prihodi za posebne namjene	437.550,35	-66.757,08	370.793,27	84,74%

411 Komunalni doprinos	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
412 Komunalna naknada	87.296,29	-5.072,62	82.223,67	94,19%
414 Doprinosi za šume	102.853,25	17.146,75	120.000,00	116,67%
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	179.100,00	-78.931,37	100.168,63	55,93%
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	54.019,50	100,16	54.119,66	100,19%
5 Pomoći	2.362.709,37	-964.528,50	1.398.180,87	59,18%
520 Pomoći	2.139.838,05	-950.614,55	1.189.223,50	55,58%
521 Pomoći - Javni radovi	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
524 Pomoći - državni proračun	100.000,00	7.176,32	107.176,32	107,18%
5241 Pomoći - državni proračun -DV	0,00	16.570,00	16.570,00	
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.962,04	-5.462,04	15.500,00	73,94%
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	2.500,00	15.500,00	119,23%
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	7.962,04	-7.962,04	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI	3.695.108,31	-1.354.800,12	2.340.308,19	63,34%

IZVOR I OPIS IZVORA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II.REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
1 Opći prihodi i primici	907.828,65	-486.207,28	421.621,37	46,44%
110 Opći prihodi i primici	790.524,70	-454.637,28	335.887,42	42,49%
1101 Opći prihodi i primici - DV	117.303,95	-31.570,00	85.733,95	73,09%
4 Prihodi za posebne namjene	528.544,89	-151.157,08	377.387,81	71,40%
410 Komunalna djelatnost	6.594,54	0,00	6.594,54	100,00%
411 Komunalni doprinos	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
412 Komunalna naknada	87.296,29	-5.072,62	82.223,67	94,19%
414 Doprinosi za šume	102.853,25	17.146,75	120.000,00	116,67%
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	263.500,00	-163.331,37	100.168,63	38,01%
4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	54.019,50	100,16	54.119,66	100,19%
5 Pomoći	2.278.309,37	-880.128,50	1.398.180,87	61,37%
520 Pomoći	2.139.838,05	-950.614,55	1.189.223,50	55,58%
521 Pomoći - Javni radovi	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
524 Pomoći - državni proračun	15.600,00	91.576,32	107.176,32	687,03%
5241 Pomoći - državni proračun -DV	0,00	16.570,00	16.570,00	
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.505,35	-5.462,04	8.043,31	59,56%
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.543,31	2.500,00	8.043,31	145,10%
720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	7.962,04	-7.962,04	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	3.728.188,26	-1.522.954,90	2.205.233,36	59,15%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II.REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	394.051,71	-63.168,87	330.882,84	83,97%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	43.093,76	-33.515,31	9.578,45	22,23%

0112 Financijski i fiskalni poslovi	3.314,75	-2.464,75	850,00	25,64%
0133 Ostale opće usluge	347.643,20	-27.188,81	320.454,39	92,18%
03 Javni red i sigurnost	120.284,00	-37.863,10	82.420,90	68,52%
032 Usluge protupožarne zaštite	120.284,00	-37.863,10	82.420,90	68,52%
04 Ekonomski poslovi	1.569.051,71	-434.944,81	1.134.106,90	72,28%
0421 Poljoprivreda	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
0435 Električna energija	54.361,94	-19.906,53	34.455,41	63,38%
0443 Građevinarstvo	142.107,00	-8.785,96	133.321,04	93,82%
0451 Cestovni promet	1.327.737,73	-403.134,52	924.603,21	69,64%
046 Komunikacije	19.907,76	-3.958,76	15.949,00	80,11%
0473 Turizam	18.307,78	840,96	19.148,74	104,59%
05 Zaštita okoliša	53.075,19	-2.888,97	50.186,22	94,56%
051 Gospodarenje otpadom	9.281,30	-5.781,30	3.500,00	37,71%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	23.885,47	2.892,33	26.777,80	112,11%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	463.638,03	-296.655,41	166.982,62	36,02%
062 Razvoj zajednice	59.682,79	-52.477,22	7.205,57	12,07%
064 Ulična rasvjeta	18.272,28	0,00	18.272,28	100,00%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	385.682,96	-244.178,19	141.504,77	36,69%
07 Zdravstvo	662,95	-662,95	0,00	0,00%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	662,95	-662,95	0,00	0,00%
08 Rekreacija, kultura i religija	146.361,47	-5.221,78	141.139,69	96,43%
081 Službe rekreacije i sporta	118.498,31	-4.835,89	113.662,42	95,92%
082 Službe kulture	15.260,47	-57,94	15.202,53	99,62%
084 Religijske i druge službe zajednice	12.602,69	-327,95	12.274,74	97,40%
09 Obrazovanje	861.386,07	-653.747,31	207.638,76	24,11%
0911 Predškolsko obrazovanje	834.937,50	-648.053,64	186.883,86	22,38%
0912 Osnovno obrazovanje	15.830,75	-3.569,97	12.260,78	77,45%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.617,82	-2.123,70	8.494,12	80,00%
10 Socijalna zaštita	119.677,13	-27.801,70	91.875,43	76,77%
104 Obitelj i djeca	9.944,26	-6.285,25	3.659,01	36,80%
106 Stanovanje	7.955,40	-6.665,40	1.290,00	16,22%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	101.777,47	-14.851,05	86.926,42	85,41%
UKUPNO RASHODI	3.728.188,26	-1.522.954,90	2.205.233,36	59,15%

4. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	159.554,05	-57.248,37	102.305,68	64,12%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	159.554,05	-57.248,37	102.305,68	64,12%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	225.403,15	-225.403,15	0,00	0,00%
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	225.403,15	-225.403,15	0,00	0,00%

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE				

1 Opći prihodi i primici	225.403,15	-225.403,15	0,00	0,00%
110 Opći prihodi i primici	225.403,15	-225.403,15	0,00	0,00%
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
1 Opći prihodi i primici	159.554,05	-57.248,37	102.305,68	64,12%
110 Opći prihodi i primici	159.554,05	-57.248,37	102.305,68	64,12%

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

B. POSEBNI DIO

1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	115.778,47	-36.812,49	78.965,98	68,20%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	7.955,40	-2.876,95	5.078,45	63,84%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	107.823,07	-33.935,54	73.887,53	68,53%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.771.963,84	-1.543.390,78	2.228.573,06	59,08%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.600.640,39	-1.528.490,94	2.072.149,45	57,55%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	171.323,45	-14.899,84	156.423,61	91,30%
UKUPNO RASHODI	3.887.742,31	-1.580.203,27	2.307.539,04	59,35%

2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. REBALANS 2023	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	115.778,47	-36.812,49	78.965,98	68,20%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	7.955,40	-2.876,95	5.078,45	63,84%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.955,40	-2.876,95	5.078,45	63,84%
PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	7.955,40	-2.876,95	5.078,45	63,84%
AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	5.966,55	-2.666,55	3.300,00	55,31%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.966,55	-2.666,55	3.300,00	55,31%
3 Rashodi poslovanja	5.966,55	-2.666,55	3.300,00	55,31%
32 Materijalni rashodi	5.966,55	-2.666,55	3.300,00	55,31%

AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	1.988,85	-210,40	1.778,45	89,42%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.988,85	-210,40	1.778,45	89,42%
3 Rashodi poslovanja	1.988,85	-210,40	1.778,45	89,42%
38 Ostali rashodi	1.988,85	-210,40	1.778,45	89,42%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	107.823,07	-33.935,54	73.887,53	68,53%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	107.823,07	-33.935,54	73.887,53	68,53%
PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	107.823,07	-33.935,54	73.887,53	68,53%
AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	4.653,60	-1.325,80	3.327,80	71,51%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.653,60	-1.325,80	3.327,80	71,51%
3 Rashodi poslovanja	4.653,60	-1.325,80	3.327,80	71,51%
32 Materijalni rashodi	4.653,60	-1.325,80	3.327,80	71,51%
AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	1.990,84	2.509,16	4.500,00	226,04%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.990,84	2.509,16	4.500,00	226,04%
3 Rashodi poslovanja	1.990,84	2.509,16	4.500,00	226,04%
32 Materijalni rashodi	1.990,84	2.509,16	4.500,00	226,04%
AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	13.271,62	-1.512,62	11.759,00	88,60%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.271,62	-1.512,62	11.759,00	88,60%
3 Rashodi poslovanja	13.271,62	-1.512,62	11.759,00	88,60%
32 Materijalni rashodi	13.271,62	-1.512,62	11.759,00	88,60%
AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	18.307,78	840,96	19.148,74	104,59%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	18.307,78	840,96	19.148,74	104,59%
3 Rashodi poslovanja	18.307,78	840,96	19.148,74	104,59%
32 Materijalni rashodi	18.307,78	840,96	19.148,74	104,59%
AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.964,75	-0,21	3.964,54	99,99%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.964,75	-0,21	3.964,54	99,99%
3 Rashodi poslovanja	3.964,75	-0,21	3.964,54	99,99%
38 Ostali rashodi	3.964,75	-0,21	3.964,54	99,99%
AKTIVNOST A100175 KUPOVINA SLUŽBENOG AUTOMOBILA	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	32.486,96	-1.299,51	31.187,45	96,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	32.486,96	-1.299,51	31.187,45	96,00%
3 Rashodi poslovanja	32.486,96	-1.299,51	31.187,45	96,00%
31 Rashodi za zaposlene	24.794,34	305,66	25.100,00	101,23%
32 Materijalni rashodi	4.213,59	-326,14	3.887,45	92,26%
38 Ostali rashodi	3.479,03	-1.279,03	2.200,00	63,24%

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.771.963,84	-1.543.390,78	2.228.573,06	59,08%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.600.640,39	-1.528.490,94	2.072.149,45	57,55%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	834.300,28	-475.073,16	359.227,12	43,06%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	6.594,54	0,00	6.594,54	100,00%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	87.296,29	-5.072,62	82.223,67	94,19%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	102.853,25	17.146,75	120.000,00	116,67%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	263.500,00	-163.331,37	100.168,63	38,01%
IZVOR 520 Pomoći	2.139.838,05	-950.614,55	1.189.223,50	55,58%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	15.600,00	91.576,32	107.176,32	687,03%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.543,31	2.500,00	8.043,31	145,10%
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	7.962,04	-7.962,04	0,00	0,00%
PROGRAM 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	280.743,66	-81.052,51	199.691,15	71,13%
AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	99.569,17	-23.903,62	75.665,55	75,99%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	99.569,17	-23.903,62	75.665,55	75,99%
3 Rashodi poslovanja	99.569,17	-23.903,62	75.665,55	75,99%
31 Rashodi za zaposlene	90.050,70	-19.450,70	70.600,00	78,40%
32 Materijalni rashodi	9.518,47	-4.452,92	5.065,55	53,22%
AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	100.157,94	-62.471,65	37.686,29	37,63%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	100.157,94	-62.471,65	37.686,29	37,63%
3 Rashodi poslovanja	20.157,94	-2.102,01	18.055,93	89,57%
32 Materijalni rashodi	18.500,23	-2.294,30	16.205,93	87,60%
34 Financijski rashodi	1.657,71	192,29	1.850,00	111,60%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	-60.369,64	19.630,36	24,54%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	80.000,00	-60.369,64	19.630,36	24,54%
AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	73.609,52	4.851,02	78.460,54	106,59%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	69.337,24	-17.628,60	51.708,64	74,58%
3 Rashodi poslovanja	69.337,24	-17.628,60	51.708,64	74,58%
32 Materijalni rashodi	69.337,24	-17.628,60	51.708,64	74,58%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
IZVOR 520 Pomoći	4.272,28	22.479,62	26.751,90	626,17%
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.451,90	23.451,90	
32 Materijalni rashodi	0,00	23.451,90	23.451,90	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.272,28	-972,28	3.300,00	77,24%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.272,28	-972,28	3.300,00	77,24%
AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	7.407,03	471,74	7.878,77	106,37%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.407,03	-6.028,26	1.378,77	18,61%
3 Rashodi poslovanja	7.407,03	-6.028,26	1.378,77	18,61%
32 Materijalni rashodi	5.981,68	-5.981,68	0,00	0,00%
34 Financijski rashodi	99,45	-9,45	90,00	90,50%
38 Ostali rashodi	1.325,90	-37,13	1.288,77	97,20%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	6.500,00	6.500,00	

3 Rashodi poslovanja	0,00	6.500,00	6.500,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	6.500,00	6.500,00	
PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	97.017,04	-14.975,44	82.041,60	84,56%
AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	12.596,05	-718,23	11.877,82	94,30%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	11.620,09	-825,34	10.794,75	92,90%
3 Rashodi poslovanja	11.620,09	-825,34	10.794,75	92,90%
32 Materijalni rashodi	11.620,09	-825,34	10.794,75	92,90%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	975,96	107,11	1.083,07	110,97%
3 Rashodi poslovanja	975,96	107,11	1.083,07	110,97%
32 Materijalni rashodi	975,96	107,11	1.083,07	110,97%
AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.988,85	0,00	1.988,85	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.988,85	0,00	1.988,85	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.988,85	0,00	1.988,85	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.988,85	0,00	1.988,85	100,00%
AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	37.975,33	-825,90	37.149,43	97,83%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	27.132,59	-27.000,00	132,59	0,49%
3 Rashodi poslovanja	27.132,59	-27.000,00	132,59	0,49%
32 Materijalni rashodi	27.132,59	-27.000,00	132,59	0,49%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.842,74	-825,90	10.016,84	92,38%
3 Rashodi poslovanja	10.842,74	-825,90	10.016,84	92,38%
32 Materijalni rashodi	10.842,74	-825,90	10.016,84	92,38%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	27.000,00	27.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	27.000,00	27.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	27.000,00	27.000,00	
AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	2.654,44	-890,28	1.764,16	66,46%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.654,44	-890,28	1.764,16	66,46%
3 Rashodi poslovanja	2.654,44	-890,28	1.764,16	66,46%
32 Materijalni rashodi	2.654,44	-890,28	1.764,16	66,46%
KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	9.287,94	-3.425,69	5.862,25	63,12%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	9.287,94	-3.425,69	5.862,25	63,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.287,94	-3.425,69	5.862,25	63,12%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.287,94	-3.425,69	5.862,25	63,12%
KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA	19.908,42	-9.060,66	10.847,76	54,49%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	5.847,76	5.847,76	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.847,76	5.847,76	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.847,76	5.847,76	
IZVOR 412 Komunalna naknada	6.396,43	-6.396,43	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.396,43	-6.396,43	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.396,43	-6.396,43	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	239,71	4.760,29	5.000,00	2085,85%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	239,71	4.760,29	5.000,00	2085,85%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	239,71	4.760,29	5.000,00	2085,85%
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100209 NABAVA OPREME ZA POTREBE MANIFESTACIJA	12.606,01	-54,68	12.551,33	99,57%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.606,01	-12.606,01	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.606,01	-12.606,01	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.606,01	-12.606,01	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	12.551,33	12.551,33	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.551,33	12.551,33	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.551,33	12.551,33	
TEKUĆI PROJEKT T100170 RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	0,00	0,00	0,00	
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.259,01	-9.537,41	3.721,60	28,07%
AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	13.259,01	-9.537,41	3.721,60	28,07%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.259,01	-9.537,41	3.721,60	28,07%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-1.278,40	3.721,60	74,43%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-1.278,40	3.721,60	74,43%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.259,01	-8.259,01	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.259,01	-8.259,01	0,00	0,00%
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	204.433,47	-14.906,65	189.526,82	92,71%
AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	54.361,94	-19.906,53	34.455,41	63,38%
IZVOR 412 Komunalna naknada	54.361,94	-19.906,53	34.455,41	63,38%
3 Rashodi poslovanja	54.361,94	-19.906,53	34.455,41	63,38%
32 Materijalni rashodi	54.361,94	-19.906,53	34.455,41	63,38%
AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	26.544,56	0,00	26.544,56	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	18.581,19	-18.581,19	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	18.581,19	-18.581,19	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	18.581,19	-18.581,19	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	7.963,37	18.581,19	26.544,56	333,33%
3 Rashodi poslovanja	7.963,37	18.581,19	26.544,56	333,33%
32 Materijalni rashodi	7.963,37	18.581,19	26.544,56	333,33%
AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	39.777,03	4.999,88	44.776,91	112,57%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.192,12	-25.192,12	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	25.192,12	-25.192,12	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	25.192,12	-25.192,12	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	14.584,91	0,00	14.584,91	100,00%
3 Rashodi poslovanja	14.584,91	0,00	14.584,91	100,00%
32 Materijalni rashodi	14.584,91	0,00	14.584,91	100,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	30.192,00	30.192,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.192,00	30.192,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	30.192,00	30.192,00	
AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	15.926,74	0,00	15.926,74	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%

32 Materijalni rashodi	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	0,00	15.926,74	15.926,74	
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.926,74	15.926,74	
32 Materijalni rashodi	0,00	15.926,74	15.926,74	
AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
32 Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00%
AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	5.303,60	0,00	5.303,60	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.303,60	-5.303,60	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.303,60	-5.303,60	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	5.303,60	-5.303,60	0,00	0,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	0,00	5.303,60	5.303,60	
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.303,60	5.303,60	
32 Materijalni rashodi	0,00	5.303,60	5.303,60	
AKTIVNOST A100176 NABAVA STROJA ZA USITNJAVANJE DRVENE MASE	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.405,46	-25.405,46	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.405,46	-25.405,46	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.405,46	-25.405,46	0,00	0,00%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	6.594,54	0,00	6.594,54	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.594,54	0,00	6.594,54	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.594,54	0,00	6.594,54	100,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	25.405,46	25.405,46	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.405,46	25.405,46	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.405,46	25.405,46	
TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
38 Ostali rashodi	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.418.140,58	-1.262.013,36	1.156.127,22	47,81%
KAPITALNI PROJEKT K100225 UREĐENJE GROBLJA	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	1.481,96	0,00	1.481,96	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.481,96	0,00	1.481,96	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.481,96	0,00	1.481,96	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.154,18	0,00	5.154,18	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.154,18	0,00	5.154,18	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.154,18	0,00	5.154,18	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	26.259,01	0,00	26.259,01	100,00%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	26.259,01	0,00	26.259,01	100,00%
3 Rashodi poslovanja	26.259,01	0,00	26.259,01	100,00%
38 Ostali rashodi	26.259,01	0,00	26.259,01	100,00%

KAPITALNI PROJEKT K100122 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU	742.504,48	0,00	742.504,48	100,00%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	13.259,01	63.669,22	76.928,23	580,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.259,01	63.669,22	76.928,23	580,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.259,01	63.669,22	76.928,23	580,20%
IZVOR 520 Pomoći	729.245,47	-88.845,54	640.399,93	87,82%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	729.245,47	-88.845,54	640.399,93	87,82%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.245,47	-88.845,54	640.399,93	87,82%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	0,00	25.176,32	25.176,32	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.176,32	25.176,32	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.176,32	25.176,32	
KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	13.272,28	-96,03	13.176,25	99,28%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	13.272,28	-96,03	13.176,25	99,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	-96,03	13.176,25	99,28%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	-96,03	13.176,25	99,28%
KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	18.272,28	0,00	18.272,28	100,00%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.281,31	0,00	14.281,31	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.990,97	0,00	3.990,97	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.990,97	0,00	3.990,97	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.990,97	0,00	3.990,97	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA	46.423,78	-42.939,81	3.483,97	7,50%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.518,02	-26.518,02	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	9.287,94	-9.287,94	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.287,94	-9.287,94	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.287,94	-9.287,94	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	10.617,82	-7.133,85	3.483,97	32,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	-7.133,85	3.483,97	32,81%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	-7.133,85	3.483,97	32,81%
KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	-3.981,68	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	-3.981,68	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	-3.981,68	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	9.290,60	-9.290,60	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	-9.290,60	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	-9.290,60	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100161 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI	364.987,73	-361.987,73	3.000,00	0,82%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	78.804,50	-78.804,50	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.804,50	-78.804,50	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.804,50	-78.804,50	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	286.183,23	-283.183,23	3.000,00	1,05%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.183,23	-283.183,23	3.000,00	1,05%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.183,23	-283.183,23	3.000,00	1,05%
KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE"	663.614,05	-633.153,80	30.460,25	4,59%
IZVOR 520 Pomoći	663.614,05	-633.153,80	30.460,25	4,59%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663.614,05	-633.153,80	30.460,25	4,59%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.614,05	-63.614,05	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	-569.539,75	30.460,25	5,08%
KAPITALNI PROJEKT K100188 IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA DJEČJEM IGRALIŠTU U KINDROVU	6.629,50	-67,00	6.562,50	98,99%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	-67,00	6.562,50	98,99%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.629,50	-67,00	6.562,50	98,99%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.629,50	-67,00	6.562,50	98,99%
KAPITALNI PROJEKT K100191 INVESTICIJSKO ULAGANJE NA ZGRADI OPĆINE PODCRKAVLJE-RAMPA ZA INVALIDE	35.928,75	0,00	35.928,75	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	4.075,28	-4.075,28	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.075,28	-4.075,28	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.075,28	-4.075,28	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	16.253,47	4.075,28	20.328,75	125,07%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.253,47	4.075,28	20.328,75	125,07%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.253,47	4.075,28	20.328,75	125,07%
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	15.600,00	0,00	15.600,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.600,00	0,00	15.600,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.600,00	0,00	15.600,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100192 DODATNO ULAGANJE NA IGRALIŠTU U GRABARJU-IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA TENIS	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100193 DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA	51.816,85	-4,35	51.812,50	99,99%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	49.162,39	2.650,11	51.812,50	105,39%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.162,39	2.650,11	51.812,50	105,39%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.162,39	2.650,11	51.812,50	105,39%
KAPITALNI PROJEKT K100206 SANACIJA ULICE SV. RUŽARIJE I HRV. BRANITELJA	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	10.617,82	-10.617,82	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	-10.617,82	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	-10.617,82	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100207 IZGRADANJA PARKINGA KOD CRKVE U TOMICI	9.290,60	4.673,79	13.964,39	150,31%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	9.290,60	4.673,79	13.964,39	150,31%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	4.673,79	13.964,39	150,31%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	4.673,79	13.964,39	150,31%
KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE	19.901,78	-19.901,78	0,00	0,00%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.629,50	-6.629,50	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100211 IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA DONJI SLATINIK	86.269,82	-1.313,62	84.956,20	98,48%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	72.997,54	11.958,66	84.956,20	116,38%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.997,54	11.958,66	84.956,20	116,38%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.997,54	11.958,66	84.956,20	116,38%
KAPITALNI PROJEKT K100214 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE	14.591,54	-123,33	14.468,21	99,15%
IZVOR 414 Doprinosi za šume	2.154,55	0,00	2.154,55	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.154,55	0,00	2.154,55	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.154,55	0,00	2.154,55	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	8.455,31	-2.654,46	5.800,85	68,61%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.455,31	-2.654,46	5.800,85	68,61%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.129,41	-2.654,46	4.474,95	62,77%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.325,90	0,00	1.325,90	100,00%
IZVOR 520 Pomoći	3.981,68	2.531,13	6.512,81	163,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	2.531,13	6.512,81	163,57%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	2.531,13	6.512,81	163,57%
KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU	92.905,97	-1.263,68	91.642,29	98,64%
IZVOR 520 Pomoći	92.905,97	-1.263,68	91.642,29	98,64%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.905,97	-1.263,68	91.642,29	98,64%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.272,28	-847,28	2.425,00	74,11%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.633,69	-416,40	89.217,29	99,54%
KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA	163.092,44	-155.842,44	7.250,00	4,45%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	662,50	662,50	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	662,50	662,50	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	662,50	662,50	
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	30.104,58	-23.517,08	6.587,50	21,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.104,58	-23.517,08	6.587,50	21,88%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.104,58	-23.517,08	6.587,50	21,88%
IZVOR 520 Pomoći	132.987,86	-132.987,86	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.987,86	-132.987,86	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.987,86	-132.987,86	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI	13.272,28	-7.522,28	5.750,00	43,32%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	10.617,82	-4.867,82	5.750,00	54,15%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	-4.867,82	5.750,00	54,15%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	-4.867,82	5.750,00	54,15%
KAPITALNI PROJEKT K100222 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00%

PROGRAM 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	53.042,67	-36.162,43	16.880,24	31,82%
KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	33.147,52	-20.457,28	12.690,24	38,28%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.147,52	-20.457,28	12.690,24	38,28%
3 Rashodi poslovanja	5.966,55	0,00	5.966,55	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.966,55	0,00	5.966,55	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.180,97	-20.457,28	6.723,69	24,74%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.180,97	-20.457,28	6.723,69	24,74%
KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	6.636,14	-2.446,14	4.190,00	63,14%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.636,14	-2.446,14	4.190,00	63,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-2.446,14	4.190,00	63,14%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-2.446,14	4.190,00	63,14%
TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	13.259,01	-13.259,01	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.259,01	-13.259,01	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	13.259,01	-13.259,01	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.259,01	-13.259,01	0,00	0,00%
PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
IZVOR 720 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE	3.977,70	2.651,80	6.629,50	166,67%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	3.586,19	3.586,19	
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.586,19	3.586,19	
38 Ostali rashodi	0,00	3.586,19	3.586,19	
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.977,70	-934,39	3.043,31	76,51%
3 Rashodi poslovanja	3.977,70	-934,39	3.043,31	76,51%
38 Ostali rashodi	3.977,70	-934,39	3.043,31	76,51%
PROGRAM 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	120.284,00	-37.863,10	82.420,90	68,52%
AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	99.542,10	-19.542,10	80.000,00	80,37%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	99.542,10	-99.542,10	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	99.542,10	-99.542,10	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	99.542,10	-99.542,10	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	13.600,00	13.600,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.600,00	13.600,00	
38 Ostali rashodi	0,00	13.600,00	13.600,00	
IZVOR 524 Pomoći - državni proračun	0,00	66.400,00	66.400,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.400,00	66.400,00	
38 Ostali rashodi	0,00	66.400,00	66.400,00	
AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	662,95	-205,67	457,28	68,98%

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	662,95	-205,67	457,28	68,98%
3 Rashodi poslovanja	662,95	-205,67	457,28	68,98%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	662,95	-205,67	457,28	68,98%
AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	20.078,95	-18.115,33	1.963,62	9,78%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	20.078,95	-18.115,33	1.963,62	9,78%
3 Rashodi poslovanja	12.388,73	-10.425,11	1.963,62	15,85%
32 Materijalni rashodi	4.388,73	-3.088,73	1.300,00	29,62%
38 Ostali rashodi	8.000,00	-7.336,38	663,62	8,30%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.690,22	-7.690,22	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.690,22	-7.690,22	0,00	0,00%
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	58.723,40	-2.177,08	56.546,32	96,29%
AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE	1.325,90	-725,90	600,00	45,25%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.325,90	-725,90	600,00	45,25%
3 Rashodi poslovanja	1.325,90	-725,90	600,00	45,25%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.325,90	-725,90	600,00	45,25%
AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	30.495,72	-1.451,18	29.044,54	95,24%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	30.495,72	-28.388,94	2.106,78	6,91%
3 Rashodi poslovanja	30.495,72	-28.388,94	2.106,78	6,91%
38 Ostali rashodi	30.495,72	-28.388,94	2.106,78	6,91%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	26.937,76	26.937,76	
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.937,76	26.937,76	
38 Ostali rashodi	0,00	26.937,76	26.937,76	
AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.629,50	0,00	6.629,50	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	20.272,28	0,00	20.272,28	100,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	20.272,28	0,00	20.272,28	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.272,28	0,00	20.272,28	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.636,14	0,00	13.636,14	100,00%
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	35.145,66	-3.268,38	31.877,28	90,70%
AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	6.636,14	-321,40	6.314,74	95,16%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.636,14	-321,40	6.314,74	95,16%
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	-321,40	6.314,74	95,16%
38 Ostali rashodi	6.636,14	-321,40	6.314,74	95,16%
AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	5.966,55	-6,55	5.960,00	99,89%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.966,55	-6,55	5.960,00	99,89%
3 Rashodi poslovanja	5.966,55	-6,55	5.960,00	99,89%
38 Ostali rashodi	5.966,55	-6,55	5.960,00	99,89%
AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	2.654,46	-3,26	2.651,20	99,88%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.654,46	-3,26	2.651,20	99,88%

3 Rashodi poslovanja	2.654,46	-3,26	2.651,20	99,88%
38 Ostali rashodi	2.654,46	-3,26	2.651,20	99,88%
KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA	19.888,51	-2.937,17	16.951,34	85,23%
IZVOR 520 Pomoći	19.888,51	-2.937,17	16.951,34	85,23%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.888,51	-2.937,17	16.951,34	85,23%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.888,51	-2.937,17	16.951,34	85,23%
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	44.611,02	-17.058,11	27.552,91	61,76%
AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.977,70	-1.977,70	2.000,00	50,28%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.977,70	-1.977,70	2.000,00	50,28%
3 Rashodi poslovanja	3.977,70	-1.977,70	2.000,00	50,28%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.977,70	-1.977,70	2.000,00	50,28%
AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	9.944,26	-6.285,25	3.659,01	36,80%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	9.944,26	-6.285,25	3.659,01	36,80%
3 Rashodi poslovanja	9.944,26	-6.285,25	3.659,01	36,80%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.944,26	-6.285,25	3.659,01	36,80%
AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA	10.617,82	-2.123,70	8.494,12	80,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.617,82	-2.123,70	8.494,12	80,00%
3 Rashodi poslovanja	10.617,82	-2.123,70	8.494,12	80,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.617,82	-2.123,70	8.494,12	80,00%
AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE	929,06	-6,06	923,00	99,35%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	929,06	-6,06	923,00	99,35%
3 Rashodi poslovanja	929,06	-6,06	923,00	99,35%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	929,06	-6,06	923,00	99,35%
AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.977,70	-2.687,70	1.290,00	32,43%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.977,70	-2.687,70	1.290,00	32,43%
3 Rashodi poslovanja	3.977,70	-2.687,70	1.290,00	32,43%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.977,70	-2.687,70	1.290,00	32,43%
AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	11.186,78	0,00	11.186,78	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	11.186,78	-11.186,78	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	11.186,78	-11.186,78	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.186,78	-11.186,78	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	11.186,78	11.186,78	
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.186,78	11.186,78	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	11.186,78	11.186,78	
AKTIVNOST A100043 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100044 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.643,97	-3.569,97	1.074,00	23,13%
AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	662,95	-2,95	660,00	99,56%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	662,95	-2,95	660,00	99,56%
3 Rashodi poslovanja	662,95	-2,95	660,00	99,56%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	662,95	-2,95	660,00	99,56%
AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100051 FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA	662,95	-248,95	414,00	62,45%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	662,95	-248,95	414,00	62,45%
3 Rashodi poslovanja	662,95	-248,95	414,00	62,45%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	662,95	-248,95	414,00	62,45%
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	33.166,77	-2.888,97	30.277,80	91,29%
AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	1.325,91	-1.007,55	318,36	24,01%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.325,91	-1.007,55	318,36	24,01%
3 Rashodi poslovanja	1.325,91	-1.007,55	318,36	24,01%
32 Materijalni rashodi	1.325,91	-1.007,55	318,36	24,01%
AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	15.926,74	7.742,74	23.669,48	148,61%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	15.926,74	-15.926,74	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	0,00	23.669,48	23.669,48	
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.669,48	23.669,48	
32 Materijalni rashodi	0,00	23.669,48	23.669,48	
AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	3.314,75	-3.314,75	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.314,75	-3.314,75	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.314,75	-3.314,75	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.314,75	-3.314,75	0,00	0,00%

AKTIVNOST A100109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	2.651,80	848,20	3.500,00	131,99%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	3.500,00	3.500,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	3.500,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	3.500,00	
IZVOR 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.651,80	-2.651,80	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	3.977,70	-3.977,70	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći	3.977,70	-3.977,70	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.977,70	-3.977,70	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.977,70	-3.977,70	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA	3.318,07	-528,11	2.789,96	84,08%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	2.789,96	2.789,96	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.789,96	2.789,96	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.789,96	2.789,96	
IZVOR 520 Pomoći	3.318,07	-3.318,07	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	-3.318,07	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	-3.318,07	0,00	0,00%
PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	131.357,08	-44.100,29	87.256,79	66,43%
AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA - JAVNI RADOVI	38.451,12	-31.233,21	7.217,91	18,77%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.485,76	-6.440,02	2.045,74	24,11%
3 Rashodi poslovanja	7.159,86	-5.114,12	2.045,74	28,57%
32 Materijalni rashodi	7.159,86	-5.114,12	2.045,74	28,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.325,90	-1.325,90	0,00	0,00%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
3 Rashodi poslovanja	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
31 Rashodi za zaposlene	29.965,36	-24.793,19	5.172,17	17,26%
TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI - FAZA III"	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
IZVOR 522 Pomoći - Projekt "Zaželi"	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
3 Rashodi poslovanja	92.905,96	-12.867,08	80.038,88	86,15%
31 Rashodi za zaposlene	80.562,74	-8.483,41	72.079,33	89,47%
32 Materijalni rashodi	3.318,07	4.641,48	7.959,55	239,88%
38 Ostali rashodi	9.025,15	-9.025,15	0,00	0,00%
PROGRAM 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	662,95	-662,95	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	662,95	-662,95	0,00	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	662,95	-662,95	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	662,95	-662,95	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	662,95	-662,95	0,00	0,00%

PROGRAM 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI	98.779,61	1.745,71	100.525,32	101,77%
AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	3.314,75	-2.464,75	850,00	25,64%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.314,75	-2.464,75	850,00	25,64%
3 Rashodi poslovanja	3.314,75	-2.464,75	850,00	25,64%
34 Financijski rashodi	3.314,75	-2.464,75	850,00	25,64%
AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	95.464,86	4.210,46	99.675,32	104,41%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	95.464,86	4.210,46	99.675,32	104,41%
3 Rashodi poslovanja	15.910,81	1.089,19	17.000,00	106,85%
34 Financijski rashodi	15.910,81	1.089,19	17.000,00	106,85%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.554,05	3.121,27	82.675,32	103,92%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.554,05	3.121,27	82.675,32	103,92%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	171.323,45	-14.899,84	156.423,61	91,30%
IZVOR 1101 Opći prihodi i primici - DV	117.303,95	-31.570,00	85.733,95	73,09%
IZVOR 4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	54.019,50	100,16	54.119,66	100,19%
IZVOR 5241 Pomoći - državni proračun -DV	0,00	16.570,00	16.570,00	
PROGRAM 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	171.323,45	-14.899,84	156.423,61	91,30%
AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	171.323,45	-14.899,84	156.423,61	91,30%
IZVOR 1101 Opći prihodi i primici - DV	117.303,95	-31.570,00	85.733,95	73,09%
3 Rashodi poslovanja	117.303,95	-31.570,00	85.733,95	73,09%
31 Rashodi za zaposlene	117.038,50	-31.570,00	85.468,50	73,03%
32 Materijalni rashodi	265,45	0,00	265,45	100,00%
IZVOR 4201 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	54.019,50	100,16	54.119,66	100,19%
3 Rashodi poslovanja	54.019,50	-759,84	53.259,66	98,59%
31 Rashodi za zaposlene	10.289,86	1.308,50	11.598,36	112,72%
32 Materijalni rashodi	43.132,39	-1.976,09	41.156,30	95,42%
34 Financijski rashodi	597,25	-92,25	505,00	84,55%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	860,00	860,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	860,00	860,00	
IZVOR 5241 Pomoći - državni proračun -DV	0,00	16.570,00	16.570,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.570,00	16.570,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	16.570,00	16.570,00	
UKUPNO RASHODI	3.887.742,31	-1.580.203,27	2.307.539,04	59,35%

OBRAZLOŽENJE

II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO

OPĆI DIO PRORAČUNA koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenog s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

PRIHODI I PRIMICI

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023.g. planirane su u ukupnom iznosu od 2.307.539,04 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.324.808,19 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 15.500,00EUR, te planirani preneseni manjak prihoda iz 2022. u iznosu od 32.769,15 EUR

Prihodi od poreza - skupina 61 procijenjeni su na temelju ostvarenja proračuna u 2023. godini. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63 odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (HZZ) i sredstva fiskalnog izravnanja.

Prihodi od imovine – skupina 64 odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa, komunalne i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja imovine u vlasništvu općine.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.205.233,36 EUR, od čega se na rashode poslovanja odnosi 959.016,54 EUR, na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja) 1.246.216,82 EUR i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 102.305,68 EUR.

Rashodi za zaposlene – skupina 31 obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i zaposlene u projektu (Zaželi).

Skupina rashoda 32 - materijalni rashodi obuhvaća rashode za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi - skupina 34 odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, jednokratne pomoći roditeljima djece koja pohađaju vrtić, sufinanciranje cijene pohađanja dječje igraonice i sl.

Ostali rashodi - skupina 38 čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 odnose se na nabavu materijalne imovine (zemljište) i nematerijalne imovine (licence za softverske programe).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje zgrada u vlasništvu općine, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine.

PRENESENI VIŠAK / MANJAK

Planirani preneseni višak se odnosi na višak od općih prihoda i primitaka, te od prihoda po posebnim propisima.

Nakon planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

OBRAZLOŽENJE

II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO

PROGRAM: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 5.078,45 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA, planirana u iznosu 3.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA, planirana u iznosu 1.778,45 EUR.

PROGRAM: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 73.887,53 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA, planirana u iznosu 3.327,80 EUR.
- AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 4.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE, planirana u iznosu 11.759,00 EUR.
- AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE, planirana u iznosu 19.148,74 EUR.
- AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 3.964,54 EUR.
- AKTIVNOST A100175 KUPOVINA SLUŽBENOG AUTOMOBILA, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA, planirana u iznosu 31.187,45 EUR.

PROGRAM: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 199.691,15 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, planirana u iznosu 75.665,55 EUR.
- AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 37.686,29 EUR.
- AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI, planirana u iznosu 78.460,54 EUR.
- AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA, planirana u iznosu 7.878,77 EUR.

PROGRAM: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE

Cilj programa: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nab. Planiran je u iznosu 82.041,60 EUR, a sadrži sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI, planirana u iznosu 11.877,82 EUR.
- AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME, planirana u iznosu 1.988,85 EUR.
- AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 37.149,43 EUR.
- AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, planirana u iznosu 1.764,16 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE, planiran u iznosu 5.862,25 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA, planiran u iznosu 10.847,76 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100209 NABAVA OPREME ZA POTREBE MANIFESTACIJA, planiran u iznosu 12.551,33 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100170 RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nabava oprem Planiran je u iznosu 3.721,60 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE, planirana u iznosu 3.721,60 EUR.

PROGRAM: 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj provođenja navedenih aktivnosti u sklopu programa je održavanje postignutog standarda komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti: prometnica, vertikalne i horizontalne signalizacije, javne rasvjete, povećanje kvalitete pokrivenosti urbanom opremom, izgled općine u posebnim prigodama od značaja za turizam.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituju se u smanjenju opasnih mjesta na prometnicama, boljoj regulaciji prometa, zadovoljstvu građana i turista doživljajem općine u posebnim prilikama, kvalitetnija i masovnija rekreacija građana i djece. Planiran je u iznosu 189.526,82 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 34.455,41 EUR.
- AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE, planirana u iznosu 26.544,56 EUR.
- AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 44.776,91 EUR.
- AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 15.926,74 EUR.
- AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, planirana u iznosu 19.908,42 EUR.
- AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI, planirana u iznosu 3.981,68 EUR.
- AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planirana u iznosu 5.303,60 EUR.
- AKTIVNOST A100176 NABAVA STROJA ZA USITNJAVANJE DRVENE MASE, planirana u iznosu 32.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O., planiran u iznosu 6.629,50 EUR.

PROGRAM: 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj programa je poboljšati prometni režim i mrežu u skladu s općinskim potrebama, povećati sigurnost i protočnost prometa, ukloniti uočene nedostatke u vertikalnoj i horizontalnoj signalizaciji, pripremati projektnu dokumentaciju za buduće investicije, razvoj mreže javne rasvjete, te uređivati biciklističke staze i javne površine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 1.156.127,22 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100225 UREĐENJE GROBLJA, planiran u iznosu 6.636,14 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA, planiran u iznosu 26.259,01 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100122 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU, planiran u iznosu 742.504,48 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planiran u iznosu 13.176,25 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE, planiran u iznosu 18.272,28 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA, planiran u iznosu 3.483,97 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100161 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI, planiran u iznosu 3.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100173 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI PODCRKAVLJE", planiran u iznosu 30.460,25 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100188 IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA DJEČJEM IGRALIŠTU U KINDROVU, planiran u iznosu 6.562,50 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100191 INVESTICIJSKO ULAGANJE NA ZGRADI OPĆINE PODCRKAVLJE-RAMPA ZA INVALIDE, planiran u iznosu 35.928,75 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100192 DODATNO ULAGANJE NA IGRALIŠTU U GRABARJU-IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA TENIS, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100193 DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA, planiran u iznosu 51.812,50 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100206 SANACIJA ULICE SV. RUŽARIJE I HRV. BRANITELJA, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100207 IZGRADANJA PARKINGA KOD CRKVE U TOMICI, planiran u iznosu 13.964,39 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100210 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100211 IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA DONJI SLATINIK, planiran u iznosu 84.956,20 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100214 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU GRABARJE, planiran u iznosu 14.468,21 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU, planiran u iznosu 91.642,29 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100220 OPREMANJE I ULAGANJE NA DRUŠTVENIM DOMOVIMA, planiran u iznosu 7.250,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI, planiran u iznosu 5.750,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100222 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE, planiran u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 16.880,24 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA, planiran u iznosu 12.690,24 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE, planiran u iznosu 4.190,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE, planiran u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Sredstva do 30.06.2023. g nisu korištena. Planiran je u iznosu 6.629,50 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 6.629,50 EUR.

PROGRAM: 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Cilj: Uređenje, planiranje, organiziranje, financiranje i provedba sustava civilne zaštite, financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja, skrb o potrebama i interesima građana za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, provedba mjera zaštite od požara.

Pokazatelj uspješnosti: Broj intervencija u tekućoj godini, rad na prevenciji, opremanje postrojbi osobnom zaštitnom opremom, nedostajućom tehnikom, alatima i drugo. Planiran je u iznosu 82.420,90 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA, planirana u iznosu 80.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, planirana u iznosu 457,28 EUR.
- AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, planirana u iznosu 1.963,62 EUR.

PROGRAM: 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Cilj: održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta u općini, povećanje broja korisnika sportskih objekata i sportskih terena, povećanje broja građana uključenih u rekreativne aktivnosti te pozitivan razvoj zajednice kao i promocija općine Podcrkavlje u zemlji i van zemlje

Zadovoljavanje javnih potreba građana u sportu, kako natjecateljskom, rekreacijskom, školskom sportu, sportu mladih te sportu osoba s invaliditetom

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje kvalitete usluga i povećanje broja korisnika sportskih objekata
Veće zadovoljstvo građana kroz kvalitetno, ugodno i sigurno korištenje sportske infrastrukture, te dugoročna kontrola, odnosno smanjenje troškova zbog pravilnog Planiran je u iznosu 56.546,32 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE, planirana u iznosu 600,00 EUR.
- AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 29.044,54 EUR.
- AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA, planirana u iznosu 6.629,50 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA, planiran u iznosu 20.272,28 EUR.

PROGRAM: 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

Cilj: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za općinu Podcrkavlje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine Podcrkavlje, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi te zadovoljenje kulturnih potreba žitelja općine Podcrkavlje.

Pokazatelj uspješnosti:

- broj financiranih projekata u kulturi,
- broj održanih manifestacija (posjetitelja). Planiran je u iznosu 31.877,28 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM, planirana u iznosu 6.314,74 EUR.
 - AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE, planirana u iznosu 5.960,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU, planirana u iznosu 2.651,20 EUR.
 - KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA, planiran u iznosu 16.951,34 EUR.

PROGRAM: 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ

Cilj: razvoj sustava socijalne skrbi u Podcrkavlju, kroz financiranje raznih oblika socijalnih pomoći i usluga socijalno ugroženim osobama, osobama s financijskim i/ili zdravstvenim poteškoćama, umirovljenicima slabijeg imovnog stanja te financiranje nataliteta.

Pokazatelj uspješnosti: Sustavno i kontinuirano pružanje raznih i što kvalitetnijih usluga socijalno najugroženijih skupina građana, sve veći broj rođene djece, poticanje obrazovanja mladih, pomoć sve većem broju obitelji te sustavna briga o djeci i mladima kroz razne aktivnosti. Planiran je u iznosu 27.552,91 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD, planirana u iznosu 3.659,01 EUR.
- AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA, planirana u iznosu 8.494,12 EUR.
- AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE, planirana u iznosu 923,00 EUR.
- AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 1.290,00 EUR.
- AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA, planirana u iznosu 11.186,78 EUR.
- AKTIVNOST A100043 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100044 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE, planirana u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Cilj: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole usmjerenih na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj učenika osnovne škole kojima se financira nabava radnih materijala
- broj učenika osnovne škole kojima se sufinanciraju vannastavne aktivnosti Planiran je u iznosu 1.074,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA, planirana u iznosu 660,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, planirana u iznosu 0,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 0,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100051 FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA, planirana u iznosu 414,00 EUR.

PROGRAM: 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.

Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 30.277,80 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI, planirana u iznosu 318,36 EUR.
- AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, planirana u iznosu 23.669,48 EUR.
- AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 0,00 EUR.
- AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA, planiran u iznosu 2.789,96 EUR.

PROGRAM: 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Cilj: Zapošļavanje teže zapošļjive ciljne skupine

Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.

Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.

Održavanje prometnica (zimski period)

Smanjenje količine otpada na javnim površinama.

Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.

Zapošļavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Podcrkavlje

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih i nem Planiran je u iznosu 87.256,79 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA - JAVNI RADOVI, planirana u iznosu 7.217,91 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI - FAZA III", planiran u iznosu 80.038,88 EUR.

PROGRAM: 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Cilj: Za prijevoz pokojnika na obdukciju planirani rashodi iznose 662,95 eura za materijalne rashode. Planiran je u iznosu 0,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU, planirana u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI

Za okvirne kredite za premoščivanje tekuće likvidnosti planirani rashodi iznose 3.314,75 eura za financijske rashode;

- Za otplatu dugoročnog kredita „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini

Podcrkavlje“ planirani rashodi iznose 95.464,86 eura, od toga:

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 15.910,81 eura;

- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani u iznosu od 79.554,05 eura. Planiran je u iznosu 100.525,32 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI, planirana u iznosu 850,00 EUR.
- AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE", planirana u iznosu 99.675,32 EUR.

PROGRAM: 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE

Za financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje planirani rashodi iznose 139.027,14 eura, od toga:

- Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 90.649,68 eura;
- Materijalni rashodi planirani u iznosu od 44.993,04 eura;
- Financijski rashodi planirani u iznosu od 597,25 eura;
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu 2,787,17 Planiran je u iznosu 156.423,61 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - **AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE**, planirana u iznosu 156.423,61 EUR.

Članak 4.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a biti će objavljene i na web stranici Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 400-06/22-01/10
URBROJ: 2178-13-01/1-23-9

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine:

**II. IZMJENE PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu („Službene novine Općine Podcrkavlje“ broj 14/22 i 13/23) u članku 5. točka II. mijenjaju se sljedeće točke u predmetnim naslovljenim tabelama, te sada glase:

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/SMA NJENJE	II. REBALANS 2023.
400 IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA DONJEM SLATNIKU Izvor: 520 Pomoći, 414 Doprinosi za šume, 520 Pomoći	86.269,82	-1.313,62	84.956,20
306 ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU RASTUŠJE (PUT U VINOGRADU) Izvor: 520 Pomoći, 414 Doprinosi za šume	13.272,28	-13.272,28	0,00
308 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU Izvor: 520 Pomoći, 414 Doprinosi za šume, 520 Pomoći, 414 Doprinosi za šume, 524 Pomoći - državni proračun	742.504,48	0,00	742.504,48
398/1 SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	364.987,73	-361.987,73	3.000,00
509 SANACIJA ULICE SV. RUŽARIJE I HRV. BRANITELJA Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	-13.272,28	0,00
453 UREĐENJE PRISTUPNE CESTE PREMA PARKIRALIŠTU MJESNOG GROBLJA GRABARJE Izvor: 414 Doprinosi za šume, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 414 Doprinosi za šume, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	0,00	6.629,50
UKUPNO:	1.226.936,09	-389.845,91	837.090,18

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS			
342 IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK Izvor: 414 Doprinosi za šume	13.259,01	-13.259,01	0,00
454 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE Izvor: 414 Doprinosi za šume	13.259,01	-13.259,01	0,00
458/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA U TOMICI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	-3.981,68	0,00
399/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU - PROJEKTN DOKUMENTACIJA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.651,80	-2.651,80	0,00
491 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE UZ JEZERO PETNJA Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	13.272,28	-9.788,31	3.483,97
UKUPNO:	46.423,78	-42.939,81	3.483,97

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS			
404 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.272,28	-13.272,28	0,00
510 IZGRADNJA PARKINGA KOD CRKVE U TOMICI	9.290,60	4.673,79	13.964,39

Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima			
455 UREĐENJE GROBLJA U NASELJU RASTUŠJE - SANACIJA PARKIRALIŠTA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	-6.629,50	0,00
476 UREĐENJE PARKIRALIŠTA - NA GROBLJU U GRABARJU Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	6.636,14	-123,33	6.512,81
UKUPNO:	35.828,52	-15.351,32	20.477,20

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS			
462 DODATNO ULAGANJE NA IGRALIŠTU U GRABARJU-IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA TENIS Izvor: 520 Pomoći	2.654,46	-2.654,46	0,00
310 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE - SPORTSKA OPREMA Izvor: 414 Doprinosi za šume	13.272,28	-96,03	13.176,25
UKUPNO:	15.926,74	-2.750,49	13.176,25

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS			
347 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	13.272,28	-13.272,28	0,00
463 DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA Izvor: 520 Pomoći	49.162,39	2.650,11	51.812,50
463/1 DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA - OPREMA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.654,46	-2.654,46	0,00
434/1 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA "BAMBI PODCRKAVLJE" Izvor: 520 Pomoći	600.000,00	-569.539,75	30.460,25
435 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA "BAMBI PODCRKAVLJE" - OPREMA Izvor: 520 Pomoći	63.614,05	-63.614,05	0,00
316 ENERGETSKA OBNOVA NA SPORTSKOM OBJEKTU U ZDENCIMA Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći, 110 Opći prihodi i primici	80.879,95	-80.217,45	662,50
315 ENERGETSKA OBNOVA NA DRUŠTVENOM DOMU U GLOGOVICI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	75.576,35	-75.576,35	0,00
461 INVESTICIJSKO ULAGANJE NA ZGRADI OPĆINE PODCRKAVLJE-RAMPA ZA INVALIDE	35.928,75	0,00	35.928,75

Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 524 Pomoći - državni proračun, 520 Pomoći			
505 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SVLAČIONICA NK TOMICA - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA Izvor: 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći	13.272,28	-7.522,28	5.750,00
459 IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA DJEČJEM IGRALIŠTU U KINDROVU Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.629,50	-67,00	6.562,50
429/I IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČIONICA NK PODCRKAVLJE Izvor: 520 Pomoći	3.272,28	-847,28	2.425,00
128 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Izvor: 414 Doprinosi za šume	26.259,01	0,00	26.259,01
395 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU Izvor: 520 Pomoći	89.633,69	-416,40	89.217,29
508 ULAGANJE NA DRUŠTVENOM DOMU GRABARJE Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.636,14	-48,64	6.587,50
UKUPNO:	1.066.791,13	-811.125,83	255.665,30

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS			
334 JAVNA RASVJETA Izvor: 411 Komunalni doprinos, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 411 Komunalni doprinos, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	18.272,28	0,00	18.272,28
UKUPNO:	18.272,28	0,00	18.272,28

7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS			
460 DODATNO ULAGANJE NA MJESNOM GROBLJU U GRABARJU Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.325,90	0,00	1.325,90
507 IZGRADNJA OGRADE OKO GROBLJA U NASELJU BRODSKI ZDENCI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 414 Doprinosi za šume, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 414 Doprinosi za šume	6.636,14	0,00	6.636,14
UKUPNO:	7.962,04	0,00	7.962,04

Članak 2.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
110 Opći prihodi i primici	2.654,46	-1.991,96	662,50

411 Komunalni doprinos	14.281,31	0,00	14.281,31
414 Doprinosi za šume	102.853,25	17.146,75	120.000,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	184.985,24	-142.924,85	42.060,39
520 Pomoći	2.097.766,32	-1.159.419,62	938.346,70
524 Pomoći - državni proračun	15.600,00	25.176,32	40.776,32
UKUPNO:	2.418.140,58	-1.262.013,36	1.156.127,22

Članak 3.

Ostale odredbe osnovnog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/22-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-23-8

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu („Službene novine Općine Podcrkavlje“ broj 14/22 i 13/23) članak 3. mijenja se, te sada glasi:

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Podcrkavlje obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/S MANJENJE	II. REBALANS 2023.
67 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima, 520 Pomoći, 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	39.777,03	4.999,88	44.776,91
UKUPNO:	39.777,03	4.999,88	44.776,91

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS			
249 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.981,68	0,00	3.981,68
UKUPNO:	3.981,68	0,00	3.981,68

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS			
69 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 412 Komunalna naknada	15.926,74	0,00	15.926,74
UKUPNO:	15.926,74	0,00	15.926,74

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS			
87 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 412 Komunalna naknada	3.977,70	0,00	3.977,70
282 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE održavanje postrojenja i opreme Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 412 Komunalna naknada	1.325,90	0,00	1.325,90
UKUPNO:	5.303,60	0,00	5.303,60

5. Održavanje groblja i mrtvačnica na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS			
64 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 520 Pomoći	26.544,56	0,00	26.544,56
UKUPNO:	26.544,56	0,00	26.544,56

6. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS			
73 ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Izvor: 412 Komunalna naknada	19.908,42	0,00	19.908,42
300 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA - NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O. Izvor: 412 Komunalna naknada	6.629,50	0,00	6.629,50
516 NABAVA STROJA ZA USITNJAVANJE DRVENE MASE Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 410 Komunalna djelatnost, 520 Pomoći, 410 Komunalna djelatnost	32.000,00	0,00	32.000,00
UKUPNO:	58.537,92	0,00	58.537,92

7. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS			
62 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - ELEKTRIČNA ENERGIJA Izvor: 412 Komunalna naknada	46.406,53	-19.906,53	26.500,00
63 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA Izvor: 412 Komunalna naknada	7.955,41	0,00	7.955,41
UKUPNO:	54.361,94	-19.906,53	34.455,41

Članak 2.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
110 Opći prihodi i primici	90.409,11	-90.409,11	0,00
410 Komunalna djelatnost	6.594,54	0,00	6.594,54
412 Komunalna naknada	80.899,86	1.323,81	82.223,67
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	18.566,59	0,00	18.566,59
520 Pomoći	7.963,37	74.178,65	82.142,02
UKUPNO:	204.433,47	-14.906,65	189.526,82

Članak 3.

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (POZ.67)			
1.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	4.500,00
1.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	3.000,00
1.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m ²	200	5.000,00
1.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	2.776,91
1.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	1.500,00
1.6.	Popravak betonskih kanalica i rubnjaka	m	40	4.000,00
1.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	6.000,00
1.8.	Zimska služba	km	35	7.000,00
1.9.	Hitni popravci i intervencije	-	-	3.500,00
1.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	3.500,00
1.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	4.000,00
UKUPNO EUR:				44.776,91

OPSEG

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalica i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.

Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.

Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%nom vlasništvu Općine „Dilj gora” d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14) Općina Podcrkavlje upravlja s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

2.	ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			
2.	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA – NOGOSTUPI (POZ.249)	km	3	3.981,68
UKUPNO:				3.981,68

OPSEG

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća po svom opsegu održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje i čišćenje nogostupa tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci vrše se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA - ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE (POZ.69)			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	2.726,74
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	13.200,00
UKUPNO EUR :				15.926,74

OPSEG

Opseg održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda - kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
4.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade (POZ.87)	kom	12	3.977,70

4.2.	Održavanje igrališta za djecu i mlade – održavanje postrojenja i opreme (POZ. 282)	kom	12	1.325,90
------	--	-----	----	----------

UKUPNO EUR: 5.303,60

OPSEG

Održavanje javnih zelenih površina - igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.

Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2024. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje.

- održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE (POZ.64)			
-----------	---	--	--	--

5.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu ➤ Rastušje – mjesno groblje 	kom	14	
------	---	-----	----	--

UKUPNO EUR: 26.544,56

OPSEG

Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.

Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.

Ukop pokojnika povjerit će se u 2024. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

6.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
	A) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (POZ.73)			
6.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m ²	500	6.720,00
6.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	1.111,42

6.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	4.627,00
6.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m ²	500	6.550,00
6.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	900,00
UKUPNO: 19.908,42				
	<i>B) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O. (POZ.300)</i>			
6.B.1.	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	6.629,50
	<i>C) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O. (POZ.516)</i>			
6.C.1	Stroj za usitnjavanje drvene mase	kom	1	32.000,00

A, B, C

SVEUKUPNO EUR : 58.537,92

OPSEG

Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.

Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno)
- održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
- održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
- održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
- održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
- održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;
- održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi.

7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (POZ. 62 i 63)			
7.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	7.955,41
7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	26.500,00
UKUPNO EUR:				34.455,41

OPSEG

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.

Održavanje javne rasvjete povjereno je OBRTU ELEKTRO MARJANOVIĆ, Vl. Marjanović Filip, Brodska 61, 35201 Podcrkavlje,

- Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.
- HEP ELEKTRA D.O.O., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne energije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/22-01/3
URBROJ: 2178-13-01/1-23-8

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.

10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u
2023. godini

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini, („Službene novine Općine Podcrkavlje” br. 14/22 i 13/23) članak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	44.611,02	-17.058,11	27.552,91
82 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA 37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	3.977,70	-1.977,70	2.000,00
83 PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD 37217 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	9.944,26	-6.285,25	3.659,01
100 STIPENDIJE I ŠKOLARINE 37215 Stipendije i školarine	10.617,82	-2.123,70	8.494,12
182 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI - DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE 37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	929,06	-6,06	923,00
181 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI 37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	3.977,70	-2.687,70	1.290,00
295 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA 37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	11.186,78	0,00	11.186,78
84 OGRIJEV 37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.651,80	-2.651,80	0,00
85 STANOVANJE 37223 Stanovanje	1.325,90	-1.325,90	0,00

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	33.166,77	-2.888,97	30.277,80
75 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI 32369 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.193,31	-874,95	318,36
330 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI - OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE 32959 Ostale pristojbe i naknade	132,60	-132,60	0,00
74 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 32343 Deratizacija i dezinfekcija	15.926,74	7.742,74	23.669,48
210 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE 32399 Ostale nespomenute usluge	3.314,75	-3.314,75	0,00
274 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA 32349 Ostale komunalne usluge	2.651,80	-2.651,80	0,00
359 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA 32959 Ostale pristojbe i naknade	2.651,80	848,20	3.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	3.977,70	-3.977,70	0,00
79 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA 42273 Oprema	3.977,70	-3.977,70	0,00
332 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA 42239 Ostala oprema za održavanje i zaštitu	3.318,07	-528,11	2.789,96

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	3.964,75	-0,21	3.964,54
81 REDOVITA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA 38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	3.964,75	-0,21	3.964,54

Članak 2.

Ostale odredbe osnovnog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA : 400-02/22-01/4

URBROJ : 2178-13-01/1-23-8

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu
Općine Podcrkavlje za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu, („Službene novine Općine Podcrkavlje” br. 14/22 i 13/23) članak 2. članak 3., članak 4., članak 5., mijenja se i glasi:

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.643,97	-3.569,97	1.074,00
191 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI 37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	662,95	-2,95	660,00
298 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.327,23	-1.327,23	0,00
333 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.990,84	-1.990,84	0,00
103 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU 37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	662,95	-248,95	414,00

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	35.145,66	-3.268,38	31.877,28
107 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA I POLITIČKIM STRANKAMA 38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	6.636,14	-321,40	6.314,74
413 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA 38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	662,95	-2,95	660,00

111 KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA 38212 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	5.303,60	-3,60	5.300,00
185 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA I POLITIČKIM STRANKAMA 38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	2.654,46	-3,26	2.651,20
457 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA 42139 Ostali slični prometni objekti	13.259,01	-1.218,41	12.040,60
457/1 RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA - PROJEKTNA DOKUMENTACIJA 42139 Ostali slični prometni objekti	6.629,50	-1.718,76	4.910,74

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	58.723,40	-2.177,08	56.546,32
171 STIPENDIJE I ŠKOLARINE 37215 Stipendije i školarine	1.325,90	-725,90	600,00
168 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA 38115 Tekuće donacije sportskim društvima	27.843,92	-906,16	26.937,76
431 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - OSTALE TEKUĆE DONACIJE 38119 Ostale tekuće donacije	2.651,80	-545,02	2.106,78
444 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - OSTALI MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.736,32	0,00	4.736,32
236 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.893,18	0,00	1.893,18
280 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA 42273 Oprema	6.636,14	0,00	6.636,14
237 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA 45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.636,14	0,00	13.636,14

REDNI BROJ I OPIS	I. REBALANS 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. REBALANS 2023.
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.643,97	-3.569,97	1.074,00
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	35.145,66	-3.268,38	31.877,28
PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	58.723,40	-2.177,08	56.546,32
UKUPNO	98.513,03	-9.015,43	89.497,60

Članak 2.

Ostale odredbe osnovnog Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA : 400-02/22-01/5

URBROJ : 2178-13-01/1-23-8

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune

Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 14/22) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. i sada glasi :

„U II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje 2023. Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini planirani su u iznosu od 6.000,00 EUR

Konto: 64222 – poz 29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 1.000,00 EUR

Konto: 71111 – poz 25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 5.000,00 EUR“

II.

Ostale odredbe osnovnog Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini ostaju i dalje nepromijenjene.

III.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/22-01/6

URBROJ: 2178-13-01/1-23-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini

I.

U Programu korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije „, br. 14/22) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. i sada glasi :

„U II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje u 2023. godinu predviđena su sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od **600 EUR – pozicija 23**, a planiraju se utrošiti na okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.“

II.

Ostale odredbe osnovnog Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini ostaju i dalje nepromijenjene.

III.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/22-01/7

URBROJ: 2178-13-01/1-23-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini

I.

U Programu korištenja sredstava od utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu („ Službene novine Općine Podcrkavlje „, br. 14/22 i 13/23) u daljnjem tekstu: Program, mijenja se članak 3. i sada glasi :

„U II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje u 2023. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **120.000,00 EUR – pozicija -14**, a koristit će se za realizaciju: *Program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.* „

II.

Ostale odredbe osnovnog Programa ostaju i dalje na snazi.

III.

Ove II. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA : 400-02/22-01/8

URBROJ : 2178-13-01/1-23-8

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donosi

**I. Izmjene i dopuna Programa
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu („Službene novine Općine Podcrkavlje“, br. 14/22) u daljnjem tekstu : Program, mijenja se članak 2. i sada glasi :

U II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podcrkavlje za 2023. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **1.000,00 EUR** (pozicija -11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – *naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – 3.721,60 EUR.

- *Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Podcrkavlje – planirana u visini 3.721,60 EUR.*

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdaci budu veći od primitaka.

Članak 2.

Ostale odredbe osnovnog Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje. „

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA. 400-02/22-01/10
URBROJ: 2178-13-01/1-23-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18. 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA SUSTAVA PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2023. godinu „Službene novine Općine Podcrkavlje „ br. 14/22, u daljnjem tekstu: Program), mijenja se članak 1. koji sada glasi:

„Ovim Programom utvrđuju se financiranje sustava civilne zaštite za 2023. godinu po aktivnostima kako slijedi:

- Aktivnost A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA **80.000,00 EUR**
- Aktivnost A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE **457,28 EUR**
- Aktivnost A1100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE **1.963,62 EUR“**

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

„Sveukupno, Programom financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite Općine Podcrkavlje za 2023. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **82.420,90 EUR**, a raspoređuju se i troše na pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenje prihoda.“

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/23-01/11
URBROJ: 2178-13-01/1-23-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 48. stavka 9. točke 1. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18, 7/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje nadležnog tijela Općine Podcrkavlje i način nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn/26.544,45 EUR i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn/ 66,361,40 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Općina Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a sve u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22 – u daljnjem tekstu ZJN) na jednostavne nabave se ne primjenjuje ZJN te ne postoji obveza provedbe postupaka jednostavne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javna nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije i dostave ponuda.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Sredstva za provođenje jednostavnih nabava osiguravaju se u Proračunu Općine Podcrkavlje za tekuću godinu i projekcijama na naredno razdoblje.

O sukobu interesa u provedbi postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe iz ZJN.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnosi na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Naručitelj može, izravnim ugovaranjem ili temeljem narudžbenice i bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, provesti jednostavnu nabavu s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru:

- koja je određena kao izuzeće od njegove primjene sukladno odredbama ZJN

- roba i usluga procijenjene vrijednosti do 97.948,50 kn odnosno 13.000,00 EUR
- radova procijenjene vrijednosti do 143.155,50 kn odnosno 19.000,00 EUR
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga te usluga oglašavanja i prevodilačkih usluga
- usluga izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima,
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi, zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, Naručitelju bila prouzročena šteta.

Jednostavnu nabavu iz ovog članka provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Podcrkavlje.

POSTUPANJE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave po ovom Pravilniku može se provesti ako je nabava predviđena planom nabave.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak – Stručno povjerenstvo, način objave Poziva za dostavu ponuda.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obaviti poštanskom pošiljkom, elektroničkim sredstvima, telefonom, te se ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju

Članak 5.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije navedeno drukčije.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 97.948,50 kuna odnosno 13.000,00 EUR, te radova procijenjene vrijednosti veće od 143.155,50 kuna odnosno 19.000,00 EUR obavlja Povjerenstvo za nabavu koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Postupci jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provede se javnom objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj može, uz javnu objavu, uputiti i Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima koji obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupaka jednostavne nabave (izrada Poziva za dostavu ponuda, utvrđivanje troškovnika i dr.)
- provedba postupka jednostavne nabave (slanje i objava poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda)
- podnošenje prijedloga Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi Općinski načelnik.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba.

Članak 7.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

Ponude se prikupljaju na temelju Poziva na dostavu ponuda koji se objavljuje na način utvrđen u članku 6. stavka 2, osim za jednostavne nabave iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati troškovnik kao i dokumentaciju o nabavi koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu ponuda.

Osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete sposobnosti i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu za dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi, Naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/ narudžbenice. U tu svrhu mogu se primijeniti odredbe poglavlja *Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ZJN*.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva primjenom odredbi poglavlja *Jamstva iz ZJN*.

Članak 9.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je Pozivom na dostavu ponuda odnosno dokumentacijom o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda na način da se navodi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti ponudu.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se ne provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju na dokaziv način (e-mail, pošta, osobna dostava i sl.). Na ovakav način dostavljaju se i moguće dopune ili pojašnjenja ponuda. Način dostave ponuda navodi se u Pozivu za dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave, u kojima se provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda na način da se navodi točan datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- broj nabave
- naziv predmeta nabave i
- naznaka „ne otvaraj“

Način dostave ponuda, adresa za dostavu ponuda i adresa elektroničke pošte sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja te se prama tom redoslijedu i otvara.

OTVARANJE, PREGLED, ANALIZA I ODJENA PONUDA

Članak 11.

Postupak otvaranja ponuda obavlja Povjerenstvo, o čemu sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda. Sadržaj zapisnika o otvaranju ponuda određuje Povjerenstvo.

Preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda uručuje se nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja odmah nakon završetka javnog otvaranja ponuda.

Članak 12.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprima niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude jednom (1) gospodarskom subjektu te odabрати njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi ili ne primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čije cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može udovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja, propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 13.

Postupak pregleda, analize i ocjena ponuda obavlja Povjerenstvo, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda određuje Povjerenstvo.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Zapisnikom se utvrđuje odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 7. ovog Pravilnika.

UGOVARANJE

Članak 14.

Nakon završenog postupka jednostavne nabave izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor.

Narudžbenica sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, jamstvima i ostalim bitnim sastojcima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenu i Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti jedan ili više dodataka ugovoru u iznosu najviše do 30 % vrijednosti osnovnog ugovora.

Vrijednost roba, usluga i radova iz svih sklopljenih dodataka ugovoru zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi, odnosno narudžbenica u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda, dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, odnosno narudžbenice, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/22-03/1, URBROJ: 2178-13-02/1-22-1, od 21. listopada 2022. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 406-01/23-03/1
URBROJ:2178-13-01/1-23-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju čl.18. st.1. Zakona o grobljima („Narodne novine" br. 19/98,50/12, 89/17), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20, dalje u tekstu: „Zakon o komunalnom gospodarstvu") i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik

Brodsko-posavske županije" br.7/18, 7/21 i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2023.godine, donijelo je:

ODLUKU

o grobljima na području Općine Podcrkavlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način izgradnje, korištenja i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Podcrkavlje a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa i popunjavanje grobnih mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,

Uprava groblja, dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju te ih izvjesiti na svakom ulazu u groblje.

Članak 2.

- (1) Groblja na području Općine Podcrkavlje su: Brodski Zdenci - pravoslavno, Brodski Zdenci - katoličko, Brodski Zdenci - novo, Donji Slatinik, Dubovik, Glogovica, Gornji Slatinik, Grabarje, Kindrovo, Matković Mala, Oriovčić, Oriovčić – sv.Benedik, Podcrkavlje i Rastušje.
- (2) Ukope na grobljima iz članka 2. stavak 1. prema Ugovoru o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Podcrkavlje u 2023. godini KLASA:363-02/23-01/27, URBROJ:2178-13-02/1-23-1, od 29. studenog 2023. godine obavlja *komunalno poduzeće DILJ GORA d.o.o., Trg 108. Brigade ZNG br. 11, Podcrkavlje, 35201 Podcrkavlje, OIB: 86620150004.*

Članak 3.

- (1) Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba. Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom dodijeljeno na korištenje.
- (2) Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Podcrkavlje kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 4.

- (1) Grobljima iz članka 2. stavak 1. ove odluke upravlja komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o. (u daljnjem tekstu Uprava groblja). Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih

mjesta za korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

- (2) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.
- (3) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik)

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 5.

- (1) Trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Podcrkavlje DILJ GORA d.o.o. za komunalne djelatnosti povjerava se uređenje i održavanje groblja na području Općine Podcrkavlje temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu a u skladu sa članom 10. Zakona o grobljima.
- (2) Komunalno poduzeće mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

Članak 6.

Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, naplate godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanja dozvola korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica kao i ostale poslove obavlja Uprava groblja.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljišta) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni. Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 9.

- (1) Grobno mjesto je prostor na kojem se formira grob za zemni ukop grobnica. Grobnica za urne, kazeta za urne, a za koju Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

- (2) Uređenim grobnim mjestom smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.
- (3) Pod opremom i uređajem grobnog mjesta, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.
- (4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom te nakon smrti korisnika grobnog mjesta vlasništvo se prenosi na nasljednike.

Članak 10.

- (1) Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Podcrkavlje za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u većoj mjeri usvoje želje korisnika. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Podcrkavlje kao vlasniku groblja.
- (2) Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).
- (3) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
- (4) Rješenjem iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.
- (5) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.
- (6) Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka osoba može izjaviti žalbu tijelu jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukapati majku s djecom do 5 godina starosti. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prvog (prethodnog) ukopa produbljen.

Članak 12.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80x200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova prilikom ukopa treba osigurati najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa.

Razmak između grobnih mjesta (staze) mora iznositi najmanje 25 cm. Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu.

Članak 13.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca najmanje 150x230 cm, a u tri stupca najmanje 220x230 cm. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona. Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50x50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 14.

- (1) Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članova njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost. Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba. Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.
- (2) Pravo korištenja grobnog mjesta između korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika). Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnik u grobni očevidnik. Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem godišnje grobne naknade).
- (3) Pravo korisnika na zamjenu grobnog mjesta, unutar groblja na području Općine Podcrkavlje, dozvoljeno je bez naknade uz uvjet da je vlasnik grobno mjesto stekao do kraja 2010. godine.

Članak 15.

- (1) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.
- (2) Uprava groblja objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.
- (3) Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2.ovog članka u roku od 90 dana od dana objave. Ukoliko se prijašnju korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 16.

- (1) Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika,

ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme korisnikova života te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

- (2) Nakon smrti korisnika groba, njegova obitelj ili skrbnici trebaju doći u Upravu groblja podnijeti zahtjev za izdavanje potvrde o vlasništvu grobnog mjesta.

Članak 17.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za dodjelu grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 19.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 20.

Uprava groblja može prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 8. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 21.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajenim mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu. Ukoliko nepoznate osobe u smislu ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštivanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 22.

Groblja održava komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o., 86620150004, Trg 108. brigade ZNG br.11, 35 201 Podcrkavlje u 100% vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Članak 23.

- (1) Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju od otpada, održavanje prostora i građevina za obavljanje ispraćaja, uzgoj i uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (2) Pod otpadom se smatraju svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja a korisnici grobnih mjesta su propustili ih ukloniti.

Članak 24.

Redovno održavanje groblja komunalno poduzeće obavlja u skladu s godišnjim planom odražavanja a naročito obuhvaća sljedeće radnje:

- Održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi čišćenja),
- Obrezivanje stabala i tuja, kao o dosađivanje novim nasadima,
- Košnja travnatih površina,
- Održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- Skupljanje i odlaganje otpada do mjesta predviđenih za to na groblju (kontejnera),

Članak 25.

Komunalno poduzeće dužno je radnje iz članka 24. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 26.

- (1) O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku. Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.
- (2) Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Članak 27.

- (1) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to predviđeno mjesto. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, komunalno poduzeće izvršit će čišćenje, po nalogu Uprave groblja, na trošak korisnika.
- (2) Iz stavka 1. ovog članka primjeren način uređenja groba je proizvoljan za svakog vlasnika grobnog mjesta, pri čemu treba voditi računa da je na grobnom mjestu izrazito zabranjeno sljedeće:
- saditi višegodišnje sadnice i sadnice više od 100 cm,
 - postavljati klupe za sjedenje,
 - postavljati druge predmete koji nisu u skladu s uređenjem groblja bez posebnog odobrenja Uprave groblja.

Članak 28.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima. Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnice korisnik groba mora ishoditi odobrenje od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 29.

O uklanjanju otpada s groblja brine komunalno poduzeće koje je dužno na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKANDE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKANDE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 30.

Za dodjelu grobnih mjesta i korištenje grobnih mjesta kao i pružanje grobnih usluga plaća se naknada Upravi groblja. Korisnik kojem se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je Upravi groblja uplatiti:

- Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje (naknada kod dodjele grobnog mjesta) po donošenju Rješenja o dodjeli grobnog mjesta, jednokratnom uplatom,

Korisnik kojem je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje po donošenju Rješenja o plaćanju godišnje grobne naknade dužan je platiti Upravi groblja:

- Godišnju grobnu naknadu odnosno godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospjeća.

Obračun gore navedenih naknada i dostavu računa/uplatnica korisnicima vrši Uprava groblja. Poslove evidentiranja prihoda od svih naknada, kontrolu i naplatu dospjele naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta obavlja i sve potrebne poslove vrši Uprava groblja.

Članak 31.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđena je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije 05/03 i 07/14). Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.

Članak 32.

Uprava groblja donosi Rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade. Protiv rješenja iz ovog članka korisnik kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu tijelu jedinice lokalne samouprave.

Članak 33.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje i to do 31.prosinca tekuće godine.

Članak 34.

- (1) Jedinice lokalne samouprave i drugi vlasnici groblja dužni su dati na korištenje grobna mjesta uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) i osigurati dijelove groblja odnosno
- (2) Pravo iz prethodnog stavka ovog članka ne obuhvaća i oslobođenje od plaćanja godišnje grobne naknade, osim ako to oslobođenje nije predviđeno drugim propisom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 35.

Umrle osobe se u mrtvačnicu prenose u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan. Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruki, unutarnji limeni i vanjski drveni. Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilima. Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima). Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom. Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven. Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove. Dozvola za ukop mora biti uručena Upravi groblja prije samog sprovoda. Umrle se može sahraniti najmanje 24 sata nakon nastanka smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija. Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrli osoba. Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave,
- naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na koje se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i
- o termin ukopa.

Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu. Ako pokojnik nije bio vlasnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje Rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Članak 40.

- (1) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.
- (2) U slučaju iz stavka 1. Ovog članka Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah

platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

Obrtničke radove za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja. U prijavi se trebaju naznačiti sljedeći podatci: korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova, izvođač radova, opis i vrsta radova koji će se izvoditi. Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova. S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja izdala suglasnost za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade koja se plaća kod izvođenja radova. Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade. Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje općinsko vijeće posebnom odlukom i prihod je uprave groblja.

Članak 42.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredbi o radu na groblju, posebno:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- mogu se obavljati samo u radne dane,
- u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevinski materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kaže vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici.

U slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja. Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom od 30,00 EUR do 130,00 EUR kaznit će se za prekršaj korisnika ako krši odredbe čl. 27. i 28. ove Odluke. Novčanom kaznom od 70,00 EUR do 700,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe čl. 41. ove Odluke. Novčanom kaznom od 700,00 EUR do 1.350,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 12. i 13 ove Odluke. Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalni redar Općine Podcrkavlje. Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Uprava groblja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje, a primjenjuje se od 01.01.2024.godine.

KLASA: 363-02/23-03/1

URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15/, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 7/18, 7/20 i 34/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/2022), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine „, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („ Narodne novine „, br. 16/15), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE SREDSTVIMA PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	69
Područje primjene	69
Pojmovi.....	70
Nadležnost i djelokrug.....	71
Definiranje prioritetnih područja financiranja	72
Okvir za dodjelu financijskih sredstava	72
II. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA	73
Prihvatljivi prijavitelji.....	73
Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja.....	73
Javni natječaj.....	74
Dokumentacija za provedbu natječaja.....	75
Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja	76
Javna objava rezultata.....	77
Pravo uvida.....	78
Prigovor	78
Sklapanje ugovora	78
III. PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA	79
Zabrana dvostrukog financiranja.....	80
IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA	80
Prihvatljivi troškovi	80
Neprihvatljivi troškovi	81
Visina sredstava i model isplate	82
V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA.....	82
VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA AKTIVNOSTI.....	82
Povrat sredstava.....	84
VII. ZAVRŠNE ODREDBE	84

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) udrugama koje provode aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, ostale neprofitne organizacije).

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa ustanova čiji je osnivač ili suosnivač i/ili ima udio te dodjeljivanje financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama na ime članarine u udruzi.

(4) Iznos i uvjeti dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške iz stavka 3. ovog članka bit će definirani od nadležnog tijela Općine kroz proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju i dodjeljuju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (potpore za redovni rad udruga korisnika sredstava proračuna Općine kojima se osigurava trajnost onih udruga koje su od posebnog značaja za Općinu),
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih izvora te potpora koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili s jednim ili više partnera na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini,
- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba na području Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalne usluge na području Općine temeljem posebnog propisa,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacija i sponzorstva,
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

(1) Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području Općine i/ili aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro obavljaju, u većoj mjeri na području Općine, odnosno na zemljopisnom području različitom od teritorija Općine ako na taj način promoviraju Općinu i doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i inozemnoj razini.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka udrugama koje imaju registrirano sjedište izvan područja Općine, odobravaju se i dodjeljuju financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške u smanjenom obliku, i to samo ako se njihovim aktivnostima, projektima i/ili programima potiče i razvija suradnja s udrugama s područja Općine ili promovira Općinu ili na drugi način doprinosi ugledu i prepoznatljivosti Općine.

(3) Udrugama iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrit će se i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške za djelatnosti vezane uz:

- sport (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, borilački sportovi, šah, gimnastika, streljaštvo, lov, planinarenje i dr.),
- kulturu i tehničku kulturu (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, izrada raznih rukotvorina, slikarstvo i razvoj turizma, promicanje informatičke pismenosti i kulture i dr.),
- djelatnosti udruga vezane uz promicanje i razvoj gospodarstva (poljoprivreda, prerada, prehrana, ruralni razvoj, šumarstvo, poduzetništvo i dr.)
- ostala područja (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, promicanje i razvoj volonterstva, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.).

Pojmovi

Članak 4.

(1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevencije i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(2) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva, čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(3) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji ili višegodišnji.

(4) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, gastronomske i dr.

(5) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana okupljenih u mjesni odbor, školu i sl., a u pravilu komunalnog ili humanitarnog karaktera s ciljem podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Nadležnost i djelokrug

Članak 5.

(1) Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima odobravanja i dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške udrugama nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine preko Povjerenstva za provedbu natječaja i ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka je nezavisno stručno tijelo koje odlukom osniva i njegove članove imenuje Načelnik Općine Poderkavlje (u daljnjem tekstu: Načelnik). Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva Načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja i rada udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje. Prilikom imenovanja Povjerenstva, Načelnik će voditi računa o nepostojanju sukoba interesa i načinu rješavanja sukoba interesa ukoliko se isti pojavi. Ukoliko se u pojedinom slučaju utvrdi mogućnost postojanja sukoba interesa kod jednog ili više članova Povjerenstva, isti će se, Odlukom Načelnika, zamijeniti novim članom.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se mogu imenovati iz reda zaposlenika Općine i trgovačkih društava u vlasništvu Općine. Za potrebe ovog Pravilnika zaposlenikom Općine smatraju se osobe na stručnom osposobljavanju za red bez zasnivanja radnog odnosa u Općini za vrijeme trajanja ugovora o stručnom osposobljavanju, osobe na pripravničkom stažu te osobe koje se nalaze na radu u Općini putem ostalih mjera aktivne politike zapošljavanja koju provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje (javni rad i sl.).

(4) Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo, potpisuje akte Povjerenstva, donosi odluku koje se prijave nakon ocjenjivanja propisani uvjeta natječaja upućuju u daljnji postupak, o radu Povjerenstva izvještava Načelnika, a za svoj rad je odgovoran Povjerenstvu i Načelniku.

(5) Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

(6) Članovi Povjerenstva imenovani iz reda zaposlenika Općine nemaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Povjerenstvu, ukoliko poslove iz nadležnosti Povjerenstva obavljaju u uredovno vrijeme.

Članak 6.

Zadaća Povjerenstva u postupku provedbe ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja je:

- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,

- otvara zaprimljene prijave,
- utvrđuje da li su prijave dostavljene pravodobno,
- ispituje ispunjavaju li prijavitelji natječaja propisane uvjete,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- ocjenjuje kvalitetu prijave,
- utvrđuje prijedlog Odluke o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- obavlja druge poslove i aktivnosti vezane uz natječaj.

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 7.

U postupku donošenja proračuna Općine utvrdit će se prioriteti financiranja te će se u proračunu Općine, u okviru mogućnosti, osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživ iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem natječaja, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro.

Članak 9.

Općina će pri financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja te praćenje, vrednovanje i izvještavanje financiranja, definirane Uredbom.

Članak 10.

Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Prihvatljivi prijavitelji

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje aktivnosti, programa i/ili programa od interesa za opće dobro udrugama, potencijalnim korisnicima ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući Registar,
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen je kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva,
- uredno su ispunili obveze iz svojih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena dijela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro, program javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna Općine, izraditi i na mrežnim stranicama Općine ili na drugi prikladan način objaviti godišnji plan objave natječaja za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(2) Godišnji plan objave natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedine aktivnosti, projekta odnosno programa, očekivanom broju aktivnosti, projekata i/ili programa koji će se ugovoriti za financiranje i po potrebi druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

(1) Financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge u području navedenim u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i omogućava dobivanje što većeg broja prijava i odabir najkvalitetnije aktivnosti, projekata, odnosno programa, a šira javnost se obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

(2) Iznimno, financijska sredstva proračuna Općine, odnosno nefinancijska podrška dodjeljuje se bez objavljivanja natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaj obvezuje davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške da u suradnji s udrugama hitno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijska podrška dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 5. stavka 1 ovog Pravilnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 14.

(1) Natječaj iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnik raspisuje Načelnik.

(2) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(3) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine ili na drugi prikladan način, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim ili tjednim glasilima na društvenim mrežama ili slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

(4) Natječaj za podnošenje prijava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(5) Ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa, donošenje odluke o njihovom financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čije su aktivnosti, projekti i/ili programi od interesa za opće dobro prihvaćeni mora biti dovršen u roku od 120 dana, računajući od isteka roka za dostavu prijava aktivnosti, projekata i/ili programa.

Članak 15.

Pripremu natječajne dokumentacije i poslove oko raspisivanja natječaja provodi Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

(1) Dokumentacija za provedbu natječaja, na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Načelnik.

(2) Obveznu natječajnu dokumentaciju čine:

- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu aktivnosti, projekata i/ili programa:
 - obrazac opisa aktivnosti, projekata i/ili programa,
 - obrazac proračuna aktivnosti, projekata i/ili programa,
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obraza ugovora o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa,
- obrasci za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa,
 - obrazac financijskog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa

(3) Tekstom natječaja može se utvrditi da se kao prilog financijskom planu dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, procjene troškova i sl.)

(4) Ovisno o vrsti natječaja i aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika može predložiti, a Načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kad je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja aktivnosti, projekata i/ili programa,
- obrazac izjave o aktivnostima, projektima i/ili programima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenog u opisu projektnih ili programskih aktivnosti da je upoznat s aktivnostima, projektom i/ili programom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

(5) Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji,
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave natječaja,
- popis članova udruge (izdvojiti broj djece i mladih do 18 godina starosti) i zaposlenih, ako je primjenjivo,
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Članak 17.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koju su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno i šalju u papirnatom obliku.

(3) Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) uz napomenu (naziv natječaja).

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 18.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sve sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 19.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekata i/ili programa prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelji i partneri prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Članak 20.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor Načelniku, koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora o istome odlučiti.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(3) Na način podnošenja prigovora i postupak Povjerenstva po zaprimanju prigovora, na utjecaj prigovora na daljnji tijek postupka te na konačnost odluke prigovora, odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 24. stavaka 5. – 7. ovog Pravilnika.

Kriteriji za ocjenjivanje aktivnosti, projekata i/ili programa nogometnih klubova

Članak 21.

(1) Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom te daje prijedlog za odobravanje i dodjelu financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške za aktivnosti, projekte i/ili programe, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Načelnik.

(2) Kriterij za bodovanje za dodjeljivanje financijskih sredstava nogometnim klubovima za svaku pojedinu prijavu je sljedeći:

RANG NATJECANJA		AKTIVNI ČLANOVI		SLUŽBENE UTAKMICE	KATEGORIJE UNUTAR KLUBA
I.ŽNL	15 B	0-10	1 B	Seniori 1 B	Po kategoriji 2 B
		11-20	2 B		
II.ŽNL	10 B	21-30	3 B		
		31-40	4 B		
III.ŽNL	5 B	41-50	5 B		
		51-60	6 B		
Među županijska	20B	61-70	7 B	Mlađi uzrasti 0,5 B	
		71-80	8 B		
Regionalna liga	25B	81-90	9 B		
		91 i više	10 B		

Javna objava rezultata

Članak 22.

Nakon donošenja prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Općina će, na internetskoj stranici i oglasnoj ploči, javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, odnosno pravima, pokretninama i nekretninama koja su odobrena.

Članak 23.

(1) Općina će, u roku 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške obavijestiti udruge čije aktivnosti, projekti i/ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti, projekata i/ili programa.

(2) Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi načelnik.

Pravo uvida

Članak 24.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijska podrška može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove aktivnosti, projekta i/ili programa uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale aktivnosti, projekte i/ili programe.

Prigovor

Članak 25.

(1) Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške omogućiti podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se može podnijeti u roku od 8 dana od primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitke odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške.

(3) Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

(4) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

(5) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, kao ni daljnji tijek postupka.

(6) Prigovor se podnosi Povjerenstvu iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika neposredno u pisanom obliku ili poštom, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti Načelniku, koji uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, donosi odluku o prigovoru.

(7) Odluka Načelnika o prigovoru je konačna.

(8) Rok za donošenje odluke o prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Sklapanje ugovora

Članak 26.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: korisnici) Općina će potpisati ugovor o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa, odnosno ugovor o odobravanju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika će pregovarati o stavkama proračuna, aktivnosti, projekta i/ili programa i opisnog dijela aktivnosti, projekta i/ili programa koje treba izmijeniti, a postupak pregovaranja je potrebno okončati do potpisivanja ugovora.

(3) U slučajevima iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranja, praćenja financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(4) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju bez raspisivanja natječaja.

Članak 27.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

III. PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA

Članak 28.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske

(2) Praćenje provedbe financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa će se vršiti na dva načina: prihvaćanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te po potrebi kontrolom na licu mjesta od strane ovlaštenog službenika Jedinственog upravnog odjela Općine.

(3) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i udruge kao provoditelja aktivnosti, projekata i/ili programa, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih aktivnosti, projekata i/ili programa, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

Članak 29.

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

(2) Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za aktivnosti, projekte i/ili programe za koje su u prethodnoj kalendarskoj godini dodijeljena sredstva proračuna Općine.

(3) Uz opisno izvješće, mogu se, po potrebi, dostaviti i popratni materijali (isječci iz novina, video i audio zapisi, fotografije, zapisnike s odigranih utakmica, za nogometne klubove, i dr.)

(4) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta i/ili programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 30.

Vrednovanje provedenih aktivnosti, projekata i/ili programa u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške dodatnim analizama rezultata aktivnosti, projekta i/ili programa (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.)

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predložene aktivnosti, projekta i/ili programa Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti, projekte i/ili programe koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, projekt i/ili program koji se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 32.

(1) Dodijeljena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekata i/ili programa utvrđenih ugovorom o dodjeli financijskih sredstava i proračunom aktivnosti, projekta i/ili programa.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(4) Nefinancijska podrška u pravima, pokretinama i nekretninama korisnik je dužan koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o odobravanju nefinancijske podrške.

Prihvatljivi troškovi

Članak 33.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblje provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti, projekta i/ili programa,

- nužni su za provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 34.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njihovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektima i/ili programima koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u aktivnostima, projektu i/ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, projekte i/ili programe te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.).

(3) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom aktivnosti, projekata i/ili programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 35.

Neprihvatljivim troškovima aktivnosti, projekta i/ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnera najkasnije po završetku aktivnosti, projekta i/ili programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama,

Visina sredstava i model isplate

Članak 36.

(1) Visina sredstava koju će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definiran kroz postupak propisan ovim Pravilnikom.

(2) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(3) U slučajevima da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Članak 37.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se aktivnosti, projekt i/ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu s stvarnim provođenjem aktivnosti, projekta i/ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 38.

Sva financijska sredstva i nefinancijska podrška koju Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA AKTIVNOSTI

Članak 39.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz aktivnosti, projekt i/ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za danu aktivnost, projekt i/ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz aktivnost, projekt i/ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti službenicima ili predstavnicima Općine, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumenta i sve ostale dokumente relevantne za financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa i u razdoblju od sedam godina nakon izvršene isplate.

Članak 41.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup službenicima ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom i/ili programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 42.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, knjige primitaka i izdataka, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave (natječajna dokumentacija, ponude i izvješća),
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvješća, narudžbenica, prijevoznih karata, dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima itd.,
- dokaze o primitku robe (potvrde o isporučenoj robi dobavljača),
- dokaze o završetku radova (potvrde o prihvaćaju ili primopredajni zapisnici),
- dokaze o kupnji (računi, priznanice),
- dokaze o uplatama (bankovni izvodi, potvrda plaćanja),
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđenih kilometara, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora i platnih listi.

Povrat sredstava

Članak 43.

(1) Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih aktivnosti, projekata i/ili programa u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao projekt i/ili program utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika u propisanom roku.

(2) Iznimno kada korisnik financijskih sredstava ne utroši sva odobrena sredstva iz ugovora, a prethodno o tome pisanim putem obavijesti Općinu i dostavi Odluku, može mu se odobriti da neutrošeni iznos financijskih sredstava opravda u sljedećem obračunskom razdoblju. Nakon utroška dijela neutrošenih sredstava, za određeni iznos, potrebno je dostaviti izvješće iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika.

(3) Odstupanje do 5% od ukupno odobrenih financijskih sredstava smatrat će se potpunim utroškom ugovorenih sredstava.

Članak 44.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 45.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 47.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivati će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju aktivnosti, projekata i/ili Programa od interesa za opće dobro koje provode Udruge sredstvima Proračuna Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „, br. 21/15.)

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 402-02/23-01/5
URBROJ: 2178-13-01/1-23-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.