

Direktor Dilj Gore d.o.o , Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje u vlasništvu Općine Podcrkavlje, temeljem članka 2. Pravilnika o radu Komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. od 15.02.2023. (dalje u tekstu Pravilnik), dana 07. studenog 2023.g raspisuje

NATJEČAJ

ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA ODREĐENO RADNO VRIJEME

u Dilj gora d.o.o., na radno mjesto **administrativni radnik/ca** (1 izvršitelj/izvršiteljica), na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, uz probni rad od dva mjeseca, sukladno članku 9. Pravilnika o radu.

Uvjeti:

POTREBNO STRUČNO ZNANJE

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- radno iskustvo minimalno 1.godinu na sličnim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA

- administrativni poslovi zaprimanja i otpreme pismena,
- otprema pošte,
- vođenje arhive,
- rad sa strankama
- vođenje evidencije zaposlenika
- komunikacija s javno-pravnim tijelima, fizičkim i pravnim osobama
- vođenje evidencija,
- pomoć pri provođenju postupaka javne nabave

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu, dokaz o radnom iskustvu te vlastoručno potpisanu izjavu o znanju rada na računalu.

Natječaj će biti objavljen na službenim stranicama Općine Podcrkavlje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Prijave na natječaj podnose se u roku 8 dana, a najkasnije do 15.11.2023. na adresu:

Dilj gora d.o.o., Trg 108. brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje
„Za natječaj – ne otvaraj“
ili osobnim dolaskom

Direktor
Josip Lovaković, v.r.