



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu
na određeno vrijeme

KLASA: 112-01/23-01/2
URBROJ:2178-13-03/1-24-30
Podcrkavlje, 05. siječnja 2024.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Oglas.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pod a) *SAVJETNIK – VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“ i*

Pod b) *VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR PROJEKTA „ZAŽELI“* obavit će se

putem:

- Pismene provjere znanja
- Intervjua

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan Oglas temelje se na slijedećim propisima :

OPĆI DIO

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09. i 110/21).
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.)
- Uredba o uredskom poslovanju („ Narodne novine „, br. 75/21)

POSEBNI DIO

- Statut Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije,, br. 7/18, 7/20 i 34/21)
- Poslovník Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije,, br. 12/18 i 34/21)

Pitanja po navedenom Općem i Posebnom dijelu bit će definirana na različitim razinama za radna mjesta definirana Oglasom za prijam u službu.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno :

- koristiti se bilo kakvom literaturom
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate navedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukopnom broju ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Pročelnica Općine Podcrkavlje donosi Rješenje o prijmu koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas za prijam, a koji su ispunili formalne uvjete Oglasa.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja Rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu načelniku Općine Podcrkavlje.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Marija Pandurić, dipl.iur., v.r.