

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PODCRKAVLJE



S A D R Ź A J

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. *Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Podcrkavlje za 2023. godinu*

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. *Zaključak o prihvaćanju Odluke županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine*
2. *Odluka o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život oštećenima stradalim uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine na području Općine Podcrkavlje*
3. *Odluka o naknadama vijećnika i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje*
4. *Odluka o davanju na privremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Podcrkavlje*
5. *Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima akademske godine 2023/2024.*
6. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća načelnika o radu Općine Podcrkavlje za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine*
7. *Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvješća Komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. za 2023. godinu*

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17., 151/22) članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područje (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23.) i članka 48. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20 i 34/21.) Općinski načelnik Općine Podcrkavlje donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa
Općine Podcrkavlje za 2023.godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Podcrkavlje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1.siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023.godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obveza utvrđenih člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske kojim se propisuje kako jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine Podcrkavlje i dostupno je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA:024-03/24-01/1
URBROJ:2178-13-02/1-24-1
Podcrkavlje, 26.veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik „Brodsko – posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Odluke županijske skupštine Brodsko – posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Odluku županijske skupštine Brodsko – posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 26/23)

II.

Odluka županijske skupštine Brodsko – posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 26/23) sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Zaključak o prihvatanju Odluke županijske skupštine Brodsko – posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 246-02/23-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-24-193

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik „Brodsko – posavske županije“ br. 7/18, 7/20 i 34/21) te članka 2. stavka 2. Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 37/23) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život oštećenima stradalim uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine na području Općine Podcrkavlje

I.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donosi Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za stanovanje za život oštećenima na području Općine Podcrkavlje stradalim uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (u daljnjem tekstu : Odluka).

II.

Ova Odluka donosi se temeljem odredbi Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine donesena od strane župana Brodsko-posavske županije (“Službeni vjesnik Brodsko – posavska županije“ br. 37/23), te sukladno Zapisniku Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Podcrkavlje od 6. rujna 2023. godine.

III.

Sredstva doznačena Općini Podcrkavlje u iznosu od 179.428,51 EUR isplatit će se pojedinačno oštećenima, temeljem utvrđenog rasporeda sredstava, u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

Pojedinačni raspored sredstava po oštećenima sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Zadužuje se općinski načelnik za donošenje naloga za isplatu uplaćenih sredstava pomoći iz točke III. ove Odluke po oštećenima, te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.

V.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 246-02/23-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-24-194

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el. , v.r.

Na temelju članka 31.stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05.,109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU
o naknadama vijećnika i članovima radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad (u daljnjem tekstu: naknada) članovima Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: vijećnik) i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: član radnog tijela).

Članak 2.

Naknada za rad vijećnika određuje se u iznosu od 50,00 EUR za sudjelovanje na svakoj sjednici Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Naknada za rad predsjednika općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 75,00 EUR za sudjelovanje na svakoj sjednici Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

Članak 3.

Predsjednici i članovi radnih tijela koji nisu zaposlenici Jedinственог upravnog odjela Općine Podcrkavlje, odnosno ne primaju naknadu temeljem odredbi ove Odluke, imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 20,00 EUR za sudjelovanje na svakoj radnoj sjednici.

Članak 4.

Vijećnik i član radnog tijela ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja.

Naknada troškova službenog putovanja utvrđuje se na način i u visini kao i za službenike Jedinственог upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela, članovima povjerenstava/komisija/savjeta, službenicima Jedinственог upravnog odjela, te vanjskim suradnicima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/16.).

KLASA: 402-04/24-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju na privremeno korištenje prostora u objektima
u vlasništvu Općine Podcrkavlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno korištenje prostora (u daljnjem tekstu: prostor), a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. prostori društvene namjene: društveni domovi u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Podcrkavlje
2. prostori za druženje otvorenog tipa (nadstrešnice s roštiljem i sl.)
3. prostorije koje općinska uprava koristi za redovitu djelatnosti, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje, ukoliko se koriste izvan radnog vremena općinske uprave

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja općinski načelnik.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Prostor se daje na privremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno korištenje prostora Korisnik podnosi općinskom načelniku u pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- podatke o korisniku,
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu korištenja
- vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja korištenja prostora

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 4.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 5.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora, te način plaćanja ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

Članak 6.

Privremeno korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora ili je grubo prekršio odredbe prethodno zaključenih i realiziranih ugovora, načinivši time materijalnu ili drugu štetu imovini u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

III. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 7.

Prostor se daje na privremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, prostor se daje na privremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- aktivnosti LAG-a, DVD-a, Crvenog križa
- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine (za obilježavanje Dana općine i slične aktivnosti)
- kulturne manifestacije čiji organizator je Osnovna škola s područja Općine, Dječji vrtić ili udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupa građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),

Općinski načelnik može, na temelju pisanog zahtjeva, bez naknade, odobriti korištenje prostora i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

Članak 8.

U slučaju oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje prostora iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, Korisnik je obvezan podmiriti režijske troškove (električna energija, voda, plin za grijanje u zimskoj sezoni), a prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni energenta, temeljem očitavanja stanja brojila, samo ukoliko se prostor koristi više puta tjedno tijekom jednog mjeseca, a korištenjem nastaju troškovi grijanja poslovnog prostora.

Članak 9.

Općinski načelnik može u posebnim slučajevima za koji se utvrđuje opći interes, a koji nisu utvrđeni člankom 10. ove Odluke, donijeti Odluku o privremenom korištenju, te utvrditi naknadu za korištenje prostora u vlasništvu Općine Podcrkavlje.

Članak 10.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se kako slijedi:

R. broj	Namjena korištenja	Visina naknade u EUR		
		Prostori društvene namjene		Prostorije Općine
		Društveni domovi	Sportsko-rekreacijski prostor otvorenog tipa	
1.	Redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka ili kandidacijskih lista grupe birača – sastanci, tribine, promidžba, predizborni skupovi	15,00 EUR jednokratno		
2.	Izložbe, promocije književnih djela za koje se naplaćuju ulaznice ili drugi oblik naknade	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno
3.	Održavanje raznih tečajeva i seminara te usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika (Korisnika)	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno
4.	Prodaja i promocija proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno	30,00 EUR Jednokratno
5.	Korisnici koji prostor koriste za osobne potrebe do tri dana (prigodna slavlja, vjenčanja, momačke i djevojačke večere, proslave sakramenata i slično osim održavanja karmina za pokojnike s prebivalištem na području Općine Podcrkavlje) <i>-fizičke osobe s prijavljenim prebivalištem u naselju u kojem koriste prostor</i>	40,00 Jednokratno	40,00 EUR Jednokratno	-
6.	Korisnici koji prostor koriste za osobne potrebe do tri dana (prigodna slavlja, vjenčanja, momačke i djevojačke večere, proslave sakramenata i slično, osim održavanja karmina za pokojnike s prebivalištem na području Općine Podcrkavlje) <i>-fizičke osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Podcrkavlje, ali izvan naselja u kojem koriste prostor</i>	50,00 EUR Jednokratno	50,00 EUR Jednokratno	-
7.	Korisnici koji prostor koriste za osobne potrebe do tri dana (prigodna slavlja, vjenčanja, momačke i djevojačke večere, karmine, proslave sakramenata i slično). <i>-fizičke osobe s prijavljenim prebivalištem izvan području Općine Podcrkavlje</i>	150,00 EUR Jednokratno	150,00 EUR Jednokratno	-

Članak 11.

Iznos naknade uplaćuje se u korist proračuna Općine Podcrkavlje.

U visinu naknade nisu uključeni su režijski troškovi, već ih je Korisnik obavezan podmiriti na temelju računa izdanih od strane Općine Podcrkavlje, prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni svakog pojedinog energenta (električna energija, voda, plin) sukladno očitavanju stanja brojila svakog energenta koji se očitava prilikom primopredaje prostora, kada se sastavlja primopredajni zapisnik.

Korisnik je račune iz stavka 2. ovog članka dužan platiti u roku 8 dana od dana primitka.

IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

U prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik može Korisniku pisanim putem odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje prostora.

Po završetku korištenja na način opisan u stavku 2. ovog članka korisnik se obvezuje iznijeti unesene dijelove namještaja, opreme i predmeta u roku od 2 dana od završetka korištenja prostora, te se primopredajnim zapisnikom utvrđuje eventualno moguće oštećenje prostora, postojećeg namještaja i opreme koja je sastavni dio prostora.

U slučaju oštećenja korisnik je dužan namiriti nastalu štetu.

Članak 13.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u prostoru koji se koristi,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje: očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti slavine vode, zatvoriti prozore, složiti inventar, prekontrolirati njegov broj (količinu preuzetog posuđa i slično), zaključati prostorije, a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.
- Najkasnije tri dana od dana preuzimanja prostora prijaviti glazbenu priredbu i ishoditi dozvolu kod zastupnika i kontrolora ZAMP-a ukoliko se u svrhu organizacije javnog skupa koristi glazba. U slučaju ne ishođenja navedene dozvole Ugovor o korištenju prostora smatrat će se ništavim

Članak 14.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ukoliko je šteta nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 15.

Evidenciju o rasporedu korištenja prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje prostora, te stanju opreme i inventara vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Podcrkavlje – komunalni redar.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Podcrkavlje („ Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/16, 6/19, 14/20 i 43/21).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 406-01/24-01/53
URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o isplati jednokratne novčane pomoći
redovnim studentima
akademske godine 2023./2024.

Članak 1.

Općina Podcrkavlje će redovno upisanim studentima akademske godine 2023./2024., koji podnesu zahtjev te ispunjavaju propisane uvjete, isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 300,00 EUR –a (slovima: tristoeura) tijekom 2024. godine, a najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje rješavat će o zahtjevu Rješenjem o isplati jednokratne novčane pomoći studentu koji ostvaruje pravo na istu.

Student status redovnog studenta za tekuću akademsku godinu student dokazuje potvrdom ili uvjerenjem znanstvene ustanove u kojoj se školuje ne starijom od mjesec dana.

Članak 3.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se iz Proračuna Općine Podcrkavlje za 2024. godinu sukladno članku III. Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2024. godini - Akt. A100048 – *Stipendiranje studenata (Program 2011 Socijalna skrb i novčana pomoć)* („Službene novine Općine Podcrkavlje” br. 15/23).

Članak 4.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se na račun studenta ponaosob i to pod uvjetom da na dan isplate jednokratne novčane pomoći obitelj (članovi zajedničkog kućanstva) studenta na istoj adresi prebivališta nema dugovanja ni po kojoj osnovi te da je izmirila sve svoje obveze prema općini Podcrkavlje.

Članak 5.

Isplata jednokratne novčane pomoći neće se izvršiti sve dok ne budu podmirene obveze (dug u cijelosti) i o tome se ne dostavi dokaz.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Podcrkavlje.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“ .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 604-01/24-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-24-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20. i 34/21) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća načelnika o radu
Općine Podcrkavlje za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine**

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine prihvatilo je i usvojilo pisano Izvješće Općinskog načelnika, Tomislava Trtnja koje je podnio o radu Općine Podcrkavlje za razdoblje **srpanj– prosinac 2023. godine**.

Izvješće načelnika je sastavni dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 024-03/23-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-24-4

PREDJESNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18,07/20. i 34/21), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg financijskog Izvješća Komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Godišnji financijski Izvještaj Komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. za 2023. godinu.

II.

Godišnje financijsko Izvješće Komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. za 2023. godinu, koji je na sjednici Općinskog vijeća predstavio direktor poduzeća Josip Lovaković, sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak o prihvatanju Godišnjeg financijskog Izvješća Komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. i Godišnje financijsko Izvješće Komunalnog poduzeća Dilj Gora d.o.o. za 2023. godinu bit će objavljeno u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 432-01/24-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-24-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kovačević, dipl.ing.el., v.r.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2023 . godinu

Kontrolni broj

#VALUE!

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 86620150004

Matični broj (MB): 4927486

Matični broj subjekta (MBS): 030204610

(dodjelejen od DZS-a)

(dodjelejen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: DILJ GORA d.o.o.

Poštanski broj: 35201

Naziv naselja: Podcrkavlje

Ulica i kućni broj: Trg 108. brigade ZNG 11

Adresa e-pošte obveznika: dilj.gora1@gmail.com

Telefon: 0913321284

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 338

Podcrkavlje

Županija:

12 BRODSKO-POSAVSKA

Šifra NKD-a: 8130

Uslužne djelatnosti uređenja i održava...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič.)

DA

Balanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina)

7 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema salima rada: 4 (prethodna godina)

7 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodjelejen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Antonija Metić

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0913321284

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: metic.antonija@gmail.com

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 4.0.5.

Josip Lovaković

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0.00	0.00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		28,266.64	24,478.32
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0.00	0.00
1. Izdaci za razvoj	004		0.00	0.00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0.00	0.00
3. Goodwill	006		0.00	0.00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0.00	0.00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0.00	0.00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0.00	0.00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		28,266.64	24,478.32
1. Zemljište	011		0.00	0.00
2. Građevinski objekti	012		0.00	0.00
3. Postrojenja i oprema	013		0.00	5,140.62
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2,131.26	103.96
5. Biološka imovina	015		0.00	0.00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0.00	0.00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0.00	0.00
8. Ostala materijalna imovina	018		26,135.38	19,233.74
9. Ulaganje u nekretnine	019		0.00	0.00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0.00	0.00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0.00	0.00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0.00	0.00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0.00	0.00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0.00	0.00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0.00	0.00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0.00	0.00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0.00	0.00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0.00	0.00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0.00	0.00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0.00	0.00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0.00	0.00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0.00	0.00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0.00	0.00
3. Potraživanja od kupaca	034		0.00	0.00
4. Ostala potraživanja	035		0.00	0.00
V. ODGOBENA POREZNA IMOVINA	036		0.00	0.00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		20,023.63	21,160.97
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0.00	0.00
1. Sirovine i materijal	039		0.00	0.00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0.00	0.00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041		0.00	0.00
4. Trgovačka roba	042		0.00	0.00
5. Predumovi za zalihe	043		0.00	0.00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0.00	0.00
7. Biološka imovina	045		0.00	0.00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		8,008.50	2,167.40
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0.00	0.00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0.00	0.00
3. Potraživanja od kupaca	049		1,207.78	1,662.92
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0.00	0.00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		6,800.72	379.48
6. Ostala potraživanja	052		0.00	125.00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0.00	0.00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0.00	0.00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0.00	0.00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0.00	0.00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0.00	0.00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0.00	0.00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0.00	0.00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0.00	0.00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0.00	0.00
9. Ostala financijska imovina	062		0.00	0.00
IV. NOVAC U BANCII BLAGAJNI	063		12,015.13	18,993.57
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0.00	0.00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		48,290.27	45,639.29
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0.00	0.00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		4,812.67	7,344.15
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2,654.46	2,650.00
II. KAPITALNE REZERVE	069		0.00	4.46
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0.00	0.00
1. Zakonske rezerve	071		0.00	0.00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0.00	0.00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0.00	0.00
4. Statutarne rezerve	074		0.00	0.00
5. Ostale rezerve	075		0.00	0.00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0.00	0.00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0.00	0.00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0.00	0.00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0.00	0.00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0.00	0.00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0.00	0.00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0.00	0.00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		989.05	2,158.19
1. Zadržana dobit	084		989.05	2,158.19
2. Preneseni gubitak	085		0.00	0.00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		1,169.16	2,531.50
1. Dobit poslovne godine	087		1,169.16	2,531.50
2. Gubitak poslovne godine	088		0.00	0.00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		0.00	0.00
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0.00	0.00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		0.00	0.00
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		0.00	0.00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0.00	0.00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		0.00	0.00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		0.00	0.00
6. Druga rezerviranja	096		0.00	0.00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0.00	0.00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		0.00	0.00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		0.00	0.00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		0.00	0.00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		0.00	0.00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0.00	0.00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		0.00	0.00
7. Obveze za predujmove	104		0.00	0.00
8. Obveze prema dobavljačima	105		0.00	0.00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		0.00	0.00
10. Ostale dugoročne obveze	107		0.00	0.00
11. Odgođena porezna obveza	108		0.00	0.00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		28,439.04	12,504.30
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0.00	0.00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		0.00	0.00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		0.00	0.00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		0.00	0.00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0.00	0.00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		19,112.08	0.00
7. Obveze za predujmove	116		0.00	0.00
8. Obveze prema dobavljačima	117		1,184.42	1,431.05
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118		0.00	0.00
10. Obveze prema zaposlenicima	119		3,061.38	5,786.00
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		5,081.16	5,287.25

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.					#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	121		0.00	0.00	
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		0.00	0.00	
14. Ostale kratkoročne obveze	123		0.00	0.00	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		15,038.58	25,790.84	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		48,290.27	45,639.29	
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		0.00	0.00	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		94,943.13	129,487.12
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0.00	0.00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		86,624.20	114,544.70
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130		0.00	0.00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		0.00	0.00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		8,318.93	14,922.42
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		93,225.57	126,764.88
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		0.00	0.00
2. Materijalni troškovi (AOP 138 do 138)	135		27,242.81	37,003.73
a) Troškovi sirovina i materijala	136		20,429.62	23,491.37
b) Troškovi prodane robe	137		0.00	0.00
c) Ostali vanjski troškovi	138		6,813.19	13,512.36
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		52,295.32	71,986.84
a) Neto plaće i nadnice	140		35,874.05	50,210.56
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		9,014.67	13,117.98
c) Doprinosi na plaće	142		7,406.60	8,658.30
4. Amortizacija	143		8,916.19	9,038.31
5. Ostali troškovi	144		4,771.25	8,736.00
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0.00	0.00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		0.00	0.00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		0.00	0.00
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0.00	0.00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149		0.00	0.00
b) Rezerviranja za porezne obveze	150		0.00	0.00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		0.00	0.00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152		0.00	0.00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153		0.00	0.00
f) Druga rezerviranja	154		0.00	0.00
8. Ostali poslovni rashodi	155		0.00	0.00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		0.00	3.47
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0.00	0.00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0.00	0.00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159		0.00	0.00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0.00	0.00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0.00	0.00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162		0.00	0.00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		0.00	3.47
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0.00	0.00
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165		0.00	0.00
10. Ostali financijski prihodi	166		0.00	0.00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		548.41	174.21
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0.00	0.00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0.00	0.00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		26.94	146.09

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		521.47	28.12
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172		0.00	0.00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173		0.00	0.00
7. Ostali financijski rashodi	174		0.00	0.00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0.00	0.00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0.00	0.00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177		0.00	0.00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178		0.00	0.00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		94,943.13	129,470.59
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		93,773.98	128,939.09
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		1,169.15	2,531.50
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		1,169.15	2,531.50
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0.00	0.00
XII. POREZ NA DOBIT	184		0.00	0.00
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		1,169.15	2,531.50
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		1,169.15	2,531.50
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0.00	0.00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0.00	0.00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189		0.00	0.00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0.00	0.00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191		0.00	0.00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0.00	0.00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0.00	0.00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0.00	0.00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0.00	0.00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0.00	0.00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0.00	0.00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0.00	0.00
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0.00	0.00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0.00	0.00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0.00	0.00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202		0.00	0.00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203		0.00	0.00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204		0.00	0.00
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0.00	0.00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0.00	0.00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207		0.00	0.00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.				#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208		0.00	0.00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209		0.00	0.00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0.00	0.00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211		0.00	0.00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212		0.00	0.00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0.00	0.00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214		0.00	0.00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215		0.00	0.00
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216		0.00	0.00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217		0.00	0.00
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218		0.00	0.00
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219		0.00	0.00
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220		0.00	0.00
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221		0.00	0.00
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222		0.00	0.00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0.00	0.00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0.00	0.00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0.00	0.00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226		0.00	0.00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227		0.00	0.00

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.			#VALUE!	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	
Bilanca - aktiva				
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228	0.00	0.00	
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229	0.00	0.00	
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	0.00	0.00	
4. Zajmovi dani nerezidentima	231	0.00	0.00	
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232	0.00	0.00	
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233	1,207.78	1,862.92	
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234	0.00	0.00	
Bilanca - pasiva				
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235	0.00	0.00	
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236	0.00	0.00	
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237	0.00	0.00	
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0.00	0.00	
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0.00	1,431.05	
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi				
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	0.00	0.00	
Prihodi od prodaje prema djelatnostima				
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241	0.00	0.00	
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242	0.00	0.00	
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243	0.00	0.00	
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244	0.00	0.00	
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245	0.00	0.00	
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246	0.00	0.00	
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247	0.00	0.00	
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248	0.00	0.00	
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249	0.00	0.00	
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250	0.00	0.00	
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	86,624.20	114,544.70	
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca				
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	86,624.20	114,544.70	
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253	0.00	0.00	
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga				
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254	0.00	0.00	
Ostali poslovni prihodi				
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255	0.00	0.00	
29. Prihodi od subvencija ukupno	256	0.00	0.00	
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257	0.00	0.00	
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258	0.00	0.00	
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259	0.00	0.00	

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.			#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260	0.00	0.00
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261	0.00	0.00
34. Troškovi energije	262	11,317.54	11,385.28
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	0.00	0.00
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264	0.00	0.00
37. Troškovi usluga podgovaratelja za industrijsku robu i usluge	265	0.00	0.00
38. Troškovi usluga podgovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266	0.00	0.00
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267	93.44	0.00
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268	31.85	0.00
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	0.00	0.00
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270	0.00	0.00
43. Troškovi agencijskih radnika	271	0.00	0.00
44. Premije osiguranja (bruto)	272	1,204.06	823.70
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	829.38	449.07
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274	0.00	0.00
46. Stipendije	275	0.00	0.00
47. Nadoknade članovima uprave	276	0.00	0.00
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	2,550.87	6,374.30
48.1. u tome: otpremnine	278	0.00	0.00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279	0.00	0.00
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	0.00	0.00
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281	0.00	0.00
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282	0.00	0.00
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283	0.00	0.00
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	0.00	3.47
55. Prihodi od dividendi	285	0.00	0.00
56. Prihodi od udjela u dobiti	286	0.00	0.00
57. Rashodi s osnove kamata	287	28.94	146.09
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	23,890.11	5,250.00
59. Bruto investicije u građevine	289	0.00	0.00
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	23,890.11	5,250.00
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291	0.00	0.00
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	0.00	0.00
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293	0.00	0.00
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	0.00	0.00
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295	0.00	0.00

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023 do 31.12.2023

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 86620150004; DILJ GORA d.o.o.			#VALUE!
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296	0.00	0.00
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297	0.00	0.00

DILJ GORA d.o.o.
Obveznikov OIB: 86620150004
Obveznikov MB: 4927486
Trg 108. brigade ZNG 11
35201 PODCRKAVLJE

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2023. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7556761

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka godišnjega financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da nije podnesena.

Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o zaprimljenoj dokumentaciji.

Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum evidentiranja u Registru: **14.02.2024.**
Datum preuzimanja potvrde: **14.02.2024.**

Potvrda izdana u elektroničkom obliku punovaljana je bez žiga i potpisa.

DILJ GORA d.o.o.

Trg 108. Brigade ZNG 11, 35201 Podcrkavlje
OIB: 86620150004, IBAN: HR55 2340 0091 1109 4431 3

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem čl. 19 stavak 1. Zakona o računovodstvu, poduzetnik i pravne i fizičke osobe iz članka 4. stavka 3. Zakona dužni su sastavljati godišnje financijske izvještaje u obliku, sadržaju i na način propisan Zakonom i na temelju njega donesenim propisima.

Mali i mikro poduzetnici, prema čl. 19 stavak 3 Zakona o računovodstvu, dužni su sastavljati bilancu, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje.

1. Opće informacije o Društvu

Društvo Dilj gora d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Podcrkavlje (dalje u tekstu: Društvo), sa sjedištem Trg 108. Brigade ZNG 11, Podcrkavlje registrirano je u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku. Društvo je osnovano 2018. godine u Slavonskom Brodu, Hrvatska.

Najznačajnija djelatnost koje Društvo obavlja su

- komunalne djelatnosti

Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo je imalo 7 zaposlenika.

Uprava

Skupštinu društva čini jedan član – načelnik Općine Podcrkavlje.

Na dan 31. prosinca 2023. Nadzorni odbor imao je tri člana:

- Damir Miletić, predsjednik NO
- Natali Matošević, član NO
- Vlado Krpota, član NO

Društvo zastupa 1 (jedan) član Uprave.

Vlasnička struktura

Na dan 31. prosinca 2023. godine, temeljni kapital Društva iznosi 2.650,00 EUR. Vlasnička struktura Društva je kako slijedi:

	31. prosinac 2023.	
	Ukupna vrijednost	Udio

	EUR	%
	2.650,00	100,00 %
UKUPNO	2.650,00	100,00 %

2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

Osnova pripreme financijskih izvještaja

Računovodstvene politike Društva su u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji se temelje na Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI“).

Financijski izvještaji Društva su iskazani u eurima (EUR) i sve vrijednosti u bilanci i računu dobiti i gubitka su zaokružene na cijeli broj.

3. Pregled osnovnih financijskih pokazatelja iz Financijskih izvještaja za 2023. godinu:

BILANCA (BIL)

Bilješka 1.

Ukupna **aktiva** na dan 31.prosinca 2023. godine (AOP 065) iznosi 45.639,29 EUR.

Bilješka 2.

Vrijednost **dugotrajne imovine** (AOP 002) iznosi 24.478,32 EUR. Koja se najvećim dijelom odnosi na materijalnu imovinu (AOP 010) odnosno postrojenja i oprema, alate, pogonski inventar i transportna sredstva.

Bilješka 3.

Kratkotrajna imovina (AOP 037) iznosi 21.160,97 EUR. Odnosi se na novac na žiro-računu, potraživanja o kupaca, potraživanja od države i drugih institucija.

Bilješka 4.

Ukupna **pasiva** na dan 31. prosinca 2023. godine (AOP 125) iznosi 45.639,29 EUR.

Bilješka 5.

Temeljni kapital društva (AOP 068) je 2.650,00 EUR.

Bilješka 6.

U 2023. godini poduzeće je ostvarilo **dobitak** u iznosu 2.531,50 EUR (AOP 086).

Bilješka 7.

Kratkoročne obveze (AOP 109) na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 12.504,30 EUR odnosno obveze prema dobavljačima, zaposlenicima za poreze, doprinose i slična davanja.

Bilješka 8.

Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (AOP 124) iznosi 25.790,84 EUR. Prihod budućeg razdoblja odnosi se na sredstva koje je poduzeće dobilo kroz kapitalnu pomoć Općine Podcrkavlje te je priznalo prihode u visini amortizacije.

RAČUN DOBITI I GUBITKA (RDG)

Bilješka 9.

Ukupni **prihodi** poslovanja (AOP 127) ostvareni su u iznosu 129.467,12 EUR. Odnose se na prihode od komunalnih usluga: održavanje javnih površina naselja, održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova, kanala i kućanstava, redovnih kamata i prihodi od dotacija i pomoći.

Bilješka 10.

Rashodi poslovanja (AOP 133) ostvareni su u iznosu 126.764,88 EUR. Rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za zaposlene (AOP 139) u iznosu 71.986,84 EUR odnosno troškovi neto plaće, poreza i prireza, doprinosa iz i na plaću, materijalnih rashoda (AOP 135) u iznosu 37.003,73 EUR odnosno troškovi sirovina i materijala za proizvodnju dobara i usluga, sredstva za čišćenje i održavanje, potrošni rezervni dijelovi i materijal za održavanje, gorivo itd., amortizacija (AOP 143) u iznosu od 9.038,31 EUR i ostali troškovi (AOP 144) u iznosu od 8.736,00 EUR odnosno premije osiguranja, platni promet, članarine turističkoj zajednici, obrazovanje zaposlenika.

Financijski rashodi (AOP 167) ostvareni su u iznosu od 174,21 EUR.

DODATNI PODACI

Bilješka 11.

AOP 233 U dodatnim podacima odnosi se na potraživanja od kupaca usluga u iznosu od 1.662,92 EUR.

AOP 239 U dodatnim podacima odnosi se na obveze prema dobavljačima (za račune koji su zaduženi s 31.12.2023., a dospjeli u 01. mjesecu 2024.) te na obveze prema dobavljačima za obročnu otplatu u iznosu od 1.431,05 EUR.

AOP 251 i AOP 252 odnosi se na prihode od pružanja usluga u iznosu od 114.544,70 EUR.

AOP 262 odnosi se na troškove energije (traktor, radne strojeve) u iznosu od 11.385,26 EUR.

AOP 272 – AOP 273 U dodatnim podacima AOP 272 odnosi se na izdatke pri registriranju vozila u iznosu i osiguranja osoba u iznosu od 823,70 EUR, AOP 273 premije osiguranja prometnih sredstava 449.07 EUR.

AOP 277 prigodne nagrade (božićnice) u 2023. godini iznose 6.374,30 EUR.

AOP 284 – odnos i se na kamatu koju na banka isplati za pozitivan saldo na žiro računu.

AOP 287 – odnosi se na rashode s osnove kamata, odnosno kamata na kredit koji je zatvoren tijekom 2023.g

AOP 290 – AOP 291 – bruto investicije u dugotrajnu materijalnu imovinu ukupno iznose 5.250,00 EUR i odnose se na bruto investicije u strojeve i opreme AOP 290 u iznosu 5.250,00 EUR.

Direktor

Josip Lovaković, v.r.

U Podcrkavlju, 14.02.2024.