



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PODCRKAVLJE

Na čelnik

Trg 108. brigade ZNG br. 11; 35201 Podcrkavlje

tel./fax.035/221-112;221-109

e-mail: opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr

www. podcrkavlje.hr

MB 2586975

OIB 39613161208

KLASA: 402-08/16-01/63

URBROJ: 2178/13-02-16-1

Podcrkavlje, 31. kolovoza 2016.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/2012 i 130/2013, 19/15 i 119/15) i članka 47. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije,, broj 04/13), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU o proceduri naplate općinskih potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura/postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Podcrkavlje, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje dospjelog nenaplaćenog potraživanja	Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Pregled analitičkih kartica i Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću
3.	Izdavanje opomena	Pročelnik JUO; Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Opomena	Po dospijeću
4.	Naplata putem obročne otplate	Pročelnik JUO; Općinski načelnik, Referent za računovodstvo i financije ili službenik kojeg ovlasti načelnik	Sporazum o obročnoj otplati duga	Po dospijeću
5.	Naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja	Pročelnik JUO; Općinski načelnik; Vanjski savjetnici	Aktiviranje instrumenta osiguranja plaćanja: zadužnica, mjenica, bankovno jamstvo	Polugodišnje
6.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO; Općinski načelnik; Vanjski savjetnici	Rješenje o ovrsi	Polugodišnje

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja su: pismena opomena, mogućnost obročne otplate, naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja i pokretanje ovršnog postupka.

Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (Komunalna naknada, Komunalni doprinos, Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, Zakup poslovnog prostora i dr.) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe šalju se barem dva puta godišnje, a za fizičke barem jednom godišnje.

U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.)

U roku 30 dana nadzire se naplata potraživanja po opomenama.

Naplata putem obročne otplate

Dužnik može podnijeti zahtjev za obročnom otplatom duga. Ukoliko se odobrava obročna otplata duga, u Sporazumu kojim se odlučuje o zahtjevu obvezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka te rokovi plaćanja.

Naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja

Nakon što u roku navedenom u opomeni nije naplaćen dug za koji je poslana opomena aktivira se naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

Ovrha – prisilna naplata potraživanja

Nakon što u roku navedenom u opomeni nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su dogovorili obročnu otplatu duga.

Ako se Rješenje o ovrsi vrati neuručeno, nakon dva slanja, stavlja se na oglasnu ploču. Slijedećih dana prati se naplata po izdanim Rješenjima o ovrsi. Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FINA-i na naplatu. Ako ni FINA ne naplati potraživanje Općine Podcrkavlje po ovršnom rješenju (ako ovršenik nema otvorenih računa na bankama, ako su ispred potraživanja Općine Podcrkavlje druge ovrhe te kao takva čeka u redu na naplatu i sl.), može se provesti zabilježba potraživanja u zemljišnim knjigama na imovini ovršenika (ako ima imovine).

Članak 4.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda, omogućuje se lakše i točno praćenje naplate te utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 5.

Ova Odluka - Procedura stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i službenoj internetskoj stranici Općine Podcrkavlje.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Trtanj

Na znanje:

1. Računovodstvo
2. Objava u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije
3. Internet stranica Općine Podcrkavlje
4. Pismohrana