



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA:400-02/25-01/1
URBROJ:2178-13-03/1-25-2
Podcrkavlje, 15. rujna 2025.

Načelnik

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“

Predmet: Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana
Proračunskog korisnika Općine Podcrkavlje – Dječjeg vrtića Bambi
Podcrkavlje
za 2026. godinu, s projekcijama za 2027. i 2028.

-dostavlja se

Poštovani,

U privitku vam dostavljam Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana Dječjeg vrtića „Bambi“ Podcrkavlje za 2026. godinu, s projekcijama za 2027. i 2028.

PROČELNICA
Marija Pandurić, dipl.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Jedinstveni upravni odjel

U P U T E
ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG
PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE
PODCRKAVLJE ZA 2026. GODINU, S PROJEKCIJAMA
ZA 2027. I 2028.

Podcrkavlje, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.	4
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA	5
4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA	6
5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA	6
5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	7
5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika	9
5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika	11
5.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	11
5.5. Izmjene i dopune proračuna	11
5.6. Izmjene i dopune financijskog plana	12
5.7. Transparentnost proračuna	12
5.8. Planiranje protestiranih jamstava	13
5.9. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna	14
6. DOSTAVA DOKUMENATA	14
6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju	14
6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti	15
6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)	16
7. NOVOSTI	16
7.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna	16
7.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama	17
7.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	17
7.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije	17
7.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta (Narodne novine 158/23)	17
8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINACIJA	18

1. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028. te ih dostavlja jedinicama.

Kako iste do navedenog roka, odnosno 20. kolovoza, nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje izrađuje ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Općine za razdoblje 2026. - 2028.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2026. – 2028.
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- dostavu dokumenata
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- novosti vezane uz nove proračunske propise
- dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća i koordinacije vijeća.

Upravno tijelo Općine Podcrkavlje, kao i proračunski korisnici ukoliko ih općina ima obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. pridržavajući se ove Upute.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2025. godine.

Makroekonomske projekcije za 2026.

Izvor: Hrvatska narodna banka

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP - realni rast (stopa promjene, %)	3,3	2,9
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene, %)	3,6	2,6
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,5
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	2,8	1,8
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	9,5	5,7
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	6,5	3,4

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA

Prema odredbama Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028., navedeno je:

- a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. na razini skupine ekonomske klasifikacije (članak 38., 39. i 42.)
- b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji (članak 29. i 34.)
- c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana (članak 29. i 34.)
- d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja (članak 37.)
- e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima (članak 38. i 39.)
- f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana (članak 31. i 36.)
- g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 41.)
- h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza.

4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA

U skladu s člankom 26. stavkom 2. Zakona o proračunu, upravno tijelo je izradilo ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Općine Podcrkavlje ukoliko ih ima (dalje u tekstu: proračunski korisnici).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- opis planiranih politika
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. U ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/24), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23, 154/24) i Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24).

Proračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun Općine Podcrkavlje sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika podrazumijevaju se i financijski planovi upravnog tijela.

5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun Općine Podcrkavlje sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 4.

Tablica 4.

PRORAČUN OPĆINE PODCRKAVLJE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako Općina ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako Općina ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci Općine iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika

Proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028.

Za potrebe praćenja prihoda i rashoda u poslovnim knjigama proračunski korisnici su u obvezi upravnom tijelu dostaviti planove i na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Općine za razdoblje 2026. – 2028. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na podmirivanje rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prema odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika, odnosi se i na financijski plan upravnog tijela Općine.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u Tablici 5.

Tablica 5.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika

Proračunski korisnik svoj financijski plan (usvojen od strane Upravnog vijeća) treba dostaviti Jedinственному upravnom odjelu Općine Podcrkavlje do 31.10.2025. godine. Jedinštveni upravni odjel izvršiti će usaglašavanja sa pojedinim proračunskim prihodima, izraditi konačan Nacrt prijedloga proračuna za 2026. sa projekcijama za 2027.-2028. i uputiti ga Općinskom načelniku na utvrđivanje. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Proračuna za 2026. sa projekcijama za 2027.-2028. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15.11.2025. Općinsko vijeće najkasnije do kraja 2025. godine donosi Proračun za 2026. sa projekcijama za 2027.-2028. Godinu

Proračunski korisnik	2026.g.		2027.g.		2028.g.	
Dječji vrtić “Bambi Podcrkavlje”	Limit 1	Limit 2	Limit 1	Limit 2	Limit 1	Limit 2
	270.000,00	-	290.000,00	-	300.000,00	-

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo Općinsko vijeće, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće.

5.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, Općina i proračunski korisnici(ukoliko ih općina ima u svom proračunu), po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2026. – 2028. Općina će razmotriti komentare koje su zaprimljeni na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2026. – 2028., a dostavljene komentare, preporuke i prijedloge, na usvojeni proračun za razdoblje 2025. – 2027., Općina će razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2027. – 2029.

5.5. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz

ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

5.6. Izmjene i dopune financijskog plana

Prema odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Proračunski korisnici (ukoliko ih općina ima u svom proračunu) su dužni uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

5.7. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

U skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisane su obaveze u vezi transparentnosti:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Općine ,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Općine ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Općine Podcrkavlje,

- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Općina na svojim stranicama objavljuje:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna)
- usvojeni proračuni objavljuju, u skladu s odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine)
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, u skladu s člankom 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim novinama 59/23 od 2. lipnja 2023., https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html) te na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-rznica/izvršenje-proracuna/institucionalni-okvir-164/164>). Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti. Ovaj Naputak stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama.

5.8. Planiranje protestiranih jamstava

Jamstvo je instrument osiguranja kojim davatelj jamstva jamči za ispunjenje obveza za koje se daje jamstvo. Prema ugovorima o izdavanju jamstava koji se sklapaju s tražiteljima jamstava, ukoliko dođe do plaćanja po jamstvu iz sredstava proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem, a tražitelj jamstva je obavezan odmah nakon izvršenog plaćanja vratiti sredstva u proračun, uvećano za zakonsku zateznu kamatu i pripadajuće troškove.

Od 2021. godine plaćanja na temelju protestiranih jamstava klasificiraju se kao rashod, a ne kao izdatak, te se povrati po plaćenim protestiranim jamstvima klasificiraju se kao prihod. Grad, kao davatelj jamstva dužan je procijeniti rizike koji mogu nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati na temelju izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

5.9. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna

Ministarstvo financija je dalo naputak u vezi vraćanja beskamatnog zajma.

U skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske i to Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 101/21) te Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 12/22, 46/22, 55/22 i 85/22) isplaćen je beskamatni zajam jedinicama s potresom pogođenih područja za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju posljedica potresa na navedenim područjima.

Sredstva beskamatnog zajma dodijeljena na temelju spomenutih Odluka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave će vraćati najkasnije do 31. prosinca 2029., što je definirano člankom 34. stavkom 6. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. (Narodne novine 149/23).

6. DOSTAVA DOKUMENATA

6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Prema odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- odluku o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Načelnik je navedene akte, obavezan dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Općina je su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Prema odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavljaju se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Općina je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u roku 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna nije potrebno dostavljati u papirnatom. Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

U skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da gradonačelnik dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava.

Općina je u obvezi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna dostaviti Ministarstvu financija u roku 15

dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonnosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom (dostaviti isključivo navedene proračunske dokumente).

6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS – Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom gradonačelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

7. NOVOSTI

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) krajem 2023. i tijekom 2024., doneseno je više podzakonskih propisa kojima se detaljnije uređuju pojedina područja Zakona. Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026.

U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata i njihovih najznačajnijih obilježja.

7.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Proračun Općine Podcrkavlje za 2026. i projekcije za 2027. i 2028., kao i financijski planovi proračunskih korisnika, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilogima koji su sastavni dio Pravilnika.

7.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama

U odnosu na dosadašnji Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, novi Pravilnik ne donosi veće promjene te vrste proračunskih klasifikacija ostaju i dalje iste, a to su sljedeće klasifikacije: organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska i lokacijska klasifikacija te izvori financiranja.

Novim Pravilnikom su definirane brojčane oznake prve razine izvora financiranja. Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u Državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kao i da jedinice ne smiju koristiti navedenu brojčanu oznaku.

Bitno je napomenuti da su brojčane oznake prve razine izvora financiranja koje koristi Općina Podcrkavlje i proračunski korisnici i do sada koristili, u skladu novom Pravilniku, a to su: 1. Opći prihodi i primici, 3. Vlastiti prihodi, 4. Prihodi za posebne namjene, 5. Pomoći, 6. Donacije, 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te 8. Namjenski primici.

7.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

7.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvješćavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027.

7.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine 158/23)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave. Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekta. Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINANCIJA

Proračunski korisnici, mogu tekst ovih Uputa naći na mrežnoj stranici Općine Podcrkavlje.

KLASA: 400-02/25-01/1

URBROJ: 2178-13-03/1-25-1

Podcrkavlje, 13. rujan 2025.

PROČELNICA
Marija Pandurić, dipl.iur.