

Br. 3/2026

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PODCRKAVLJE



God V

18. ožujka 2026.

Broj 3/2026

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2026. godinu (Rebalans)
2. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
3. I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
4. Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje
5. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
6. Odluka o kupnji nekretnine – zemljišta označene kao k.č.br. 420/1, k.o. Grabarje
7. I. Izmjene i dopune Odluke o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje
8. Prijedlog za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu
9. Prijedlog za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu
10. Zaključak o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Podcrkavlje za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine
11. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju plana Proračuna Dječjeg vrtića „ Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu

Na temelju čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. točke 4. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PODCRKVLJE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine za 2026. godinu mijenja se i glasi:

1. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.666.758,40	-19.500,00	3.647.258,40	99,47%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400,00	600,00	1.000,00	250,00%
PRIHODI UKUPNO	3.667.158,40	-18.900,00	3.648.258,40	99,48%
3 Rashodi poslovanja	1.403.573,23	-16.550,14	1.387.023,09	98,82%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.523.900,00	-313.400,00	2.210.500,00	87,58%
RASHODI UKUPNO	3.927.473,23	-329.950,14	3.597.523,09	91,60%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-260.314,83	311.050,14	50.735,31	-19,49%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-77.000,00	0,00	-77.000,00	100,00%

PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%
---	-------------	-------------	-------------	--------------

Članak 2.

Članak 2 mijenja se i glasi: Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduženja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja povećavaju se i smanjuju kako slijedi:

1.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.666.758,40	-19.500,00	3.647.258,40	99,47%
61 Prihodi od poreza	670.400,00	-99.500,00	570.900,00	85,16%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.785.800,00	0,00	2.785.800,00	100,00%
64 Prihodi od imovine	29.960,00	0,00	29.960,00	100,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	175.450,00	80.000,00	255.450,00	145,60%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	5.148,40	0,00	5.148,40	100,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400,00	600,00	1.000,00	250,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	600,00	1.000,00	250,00%
UKUPNO PRIHODI	3.667.158,40	-18.900,00	3.648.258,40	99,48%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.403.573,23	-16.550,14	1.387.023,09	98,82%
31 Rashodi za zaposlene	486.200,00	0,00	486.200,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	563.973,23	39.849,86	603.823,09	107,07%
34 Financijski rashodi	19.100,00	0,00	19.100,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.400,00	-56.400,00	75.000,00	57,08%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	198.900,00	0,00	198.900,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.523.900,00	-313.400,00	2.210.500,00	87,58%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.471.900,00	-314.400,00	2.157.500,00	87,28%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	3.927.473,23	-329.950,14	3.597.523,09	91,60%

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5

1 Opći prihodi i primici	671.148,40	-99.500,00	571.648,40	85,17%
110 Opći prihodi i primici	671.148,40	-99.500,00	571.648,40	85,17%
3 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
4 Prihodi za posebne namjene	198.460,00	79.600,00	278.060,00	140,11%
400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	158.460,00	79.600,00	238.060,00	150,23%
5 Pomoći	2.786.000,00	0,00	2.786.000,00	100,00%
500 Pomoći iz državnog proračuna	980.800,00	0,00	980.800,00	100,00%
520 Ostale pomoći	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00%
521 Pomoći - Javni radovi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
6 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
610 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	
710 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	
UKUPNO PRIHODI	3.667.158,40	-18.900,00	3.648.258,40	99,48%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
1 Opći prihodi i primici	817.500,00	-135.550,14	681.949,86	83,42%
110 Opći prihodi i primici	817.500,00	-135.550,14	681.949,86	83,42%
3 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
4 Prihodi za posebne namjene	198.460,00	79.600,00	278.060,00	140,11%
400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	158.460,00	79.600,00	238.060,00	150,23%
5 Pomoći	2.899.963,23	-274.000,00	2.625.963,23	90,55%
500 Pomoći iz državnog proračuna	980.800,00	-212.500,00	768.300,00	78,33%
520 Ostale pomoći	723.963,23	-61.500,00	662.463,23	91,51%
521 Pomoći - Javni radovi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
6 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
610 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	3.927.473,23	-329.950,14	3.597.523,09	91,60%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	374.613,23	19.000,00	393.613,23	105,07%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00%
0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
0133 Ostale opće usluge	360.913,23	19.000,00	379.913,23	105,26%

03 Javni red i sigurnost	82.850,00	0,00	82.850,00	100,00%
032 Usluge protupožarne zaštite	82.850,00	0,00	82.850,00	100,00%
04 Ekonomski poslovi	1.728.450,00	88.600,00	1.817.050,00	105,13%
0421 Poljoprivreda	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
0435 Električna energija	40.150,00	20.000,00	60.150,00	149,81%
0443 Građevinarstvo	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	100,00%
0451 Cestovni promet	303.700,00	68.600,00	372.300,00	122,59%
046 Komunikacije	20.600,00	0,00	20.600,00	100,00%
0472 Hoteli i restorani	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
0473 Turizam	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
05 Zaštita okoliša	643.300,00	-383.000,00	260.300,00	40,46%
051 Gospodarenje otpadom	19.500,00	0,00	19.500,00	100,00%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	565.200,00	-383.000,00	182.200,00	32,24%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	58.600,00	0,00	58.600,00	100,00%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	312.800,00	1.849,86	314.649,86	100,59%
062 Razvoj zajednice	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
064 Ulična rasvjeta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	244.800,00	1.849,86	246.649,86	100,76%
07 Zdravstvo	600,00	0,00	600,00	100,00%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	600,00	0,00	600,00	100,00%
08 Rekreacija, kultura i religija	294.000,00	0,00	294.000,00	100,00%
081 Službe rekreacije i sporta	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
082 Službe kulture	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
084 Religijske i druge službe zajednice	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00%
09 Obrazovanje	350.060,00	-56.400,00	293.660,00	83,89%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	56.400,00	-56.400,00	0,00	0,00%
0911 Predškolsko obrazovanje	270.160,00	0,00	270.160,00	100,00%
0912 Osnovno obrazovanje	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
10 Socijalna zaštita	140.800,00	0,00	140.800,00	100,00%
104 Obitelj i djeca	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
106 Stanovanje	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	127.800,00	0,00	127.800,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	3.927.473,23	-329.950,14	3.597.523,09	91,60%

1.2. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE				

IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
1 Opći prihodi i primici	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%

1.3. PRENESENI VIŠAK/MANJAK

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
9 Vlastiti izvori	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%
92 Rezultat poslovanja	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: "Rashodi i izdaci u Proračunu iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	135.200,00	0,00	135.200,00	100,00%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	129.900,00	0,00	129.900,00	100,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.869.273,23	-329.950,14	3.539.323,09	91,47%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.605.113,23	-329.950,14	3.275.163,09	90,85%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	264.160,00	0,00	264.160,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	4.004.473,23	-329.950,14	3.674.523,09	91,76%

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	135.200,00	0,00	135.200,00	100,00%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	129.900,00	0,00	129.900,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	125.300,00	-14.400,00	110.900,00	88,51%
IZVOR 520 Ostale pomoći	4.600,00	14.400,00	19.000,00	413,04%
PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	129.900,00	0,00	129.900,00	100,00%
AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	19.600,00	0,00	19.600,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	-14.400,00	600,00	4,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-14.400,00	600,00	4,00%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-14.400,00	600,00	4,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	4.600,00	14.400,00	19.000,00	413,04%
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	14.400,00	19.000,00	413,04%
32 Materijalni rashodi	4.600,00	14.400,00	19.000,00	413,04%
AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	67.700,00	0,00	67.700,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	67.700,00	0,00	67.700,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	67.700,00	0,00	67.700,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.869.273,23	-329.950,14	3.539.323,09	91,47%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.605.113,23	-329.950,14	3.275.163,09	90,85%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	573.900,00	-121.150,14	452.749,86	78,89%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
IZVOR 400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	85.700,00	80.000,00	165.700,00	193,35%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	980.800,00	-212.500,00	768.300,00	78,33%
IZVOR 520 Ostale pomoći	718.363,23	-76.300,00	642.063,23	89,38%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
IZVOR 561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
IZVOR 563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
IZVOR 610 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
PROGRAM 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	228.413,23	600,00	229.013,23	100,26%
AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	109.100,00	0,00	109.100,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	109.100,00	-13.500,00	95.600,00	87,63%
3 Rashodi poslovanja	109.100,00	-13.500,00	95.600,00	87,63%
31 Rashodi za zaposlene	102.500,00	-13.500,00	89.000,00	86,83%
32 Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	0,00	13.500,00	13.500,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.500,00	13.500,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	13.500,00	13.500,00	
AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	24.950,00	0,00	24.950,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	24.950,00	0,00	24.950,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	24.950,00	0,00	24.950,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	22.750,00	0,00	22.750,00	100,00%
34 Financijski rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00%
AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	63.863,23	0,00	63.863,23	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	58.300,00	-14.000,00	44.300,00	75,99%
3 Rashodi poslovanja	49.300,00	-14.000,00	35.300,00	71,60%
32 Materijalni rashodi	49.300,00	-14.000,00	35.300,00	71,60%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	14.000,00	14.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	14.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00	
IZVOR 520 Ostale pomoći	5.063,23	0,00	5.063,23	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.063,23	0,00	5.063,23	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.063,23	0,00	5.063,23	100,00%
AKTIVNOST A100114 FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100175 KUPOVINA VOZILA	25.000,00	600,00	25.600,00	102,40%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	12.500,00	13.100,00	25.600,00	204,80%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	13.100,00	25.600,00	204,80%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	13.100,00	25.600,00	204,80%
PROGRAM 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	91.300,00	20.849,86	112.149,86	122,84%

AKTIVNOST A100016 HRVATSKE VODE	0,00	2.000,00	2.000,00	
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	
AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	15.100,00	17.000,00	32.100,00	212,58%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.100,00	-7.000,00	8.100,00	53,64%
3 Rashodi poslovanja	15.100,00	-7.000,00	8.100,00	53,64%
32 Materijalni rashodi	15.100,00	-7.000,00	8.100,00	53,64%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	24.000,00	24.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	24.000,00	24.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	24.000,00	24.000,00	
AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	3.700,00	849,86	4.549,86	122,97%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.700,00	849,86	4.549,86	122,97%
3 Rashodi poslovanja	3.700,00	849,86	4.549,86	122,97%
32 Materijalni rashodi	3.700,00	849,86	4.549,86	122,97%
KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
IZVOR 520 Ostale pomoći	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
PROGRAM 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00%
PROGRAM 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	210.150,00	20.000,00	230.150,00	109,52%
AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.150,00	20.000,00	60.150,00	149,81%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%

32 Materijalni rashodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	50.000,00	50.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	
IZVOR 520 Ostale pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
IZVOR 400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100058 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	5.000,00	
PROGRAM 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.297.900,00	-315.000,00	1.982.900,00	86,29%
KAPITALNI PROJEKT K100022 ZELENA INFRASTRUKTURA	505.200,00	-383.000,00	122.200,00	24,19%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	430.200,00	-355.500,00	74.700,00	17,36%
3 Rashodi poslovanja	5.200,00	0,00	5.200,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.200,00	0,00	5.200,00	100,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	-355.500,00	69.500,00	16,35%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	-355.500,00	69.500,00	16,35%
IZVOR 520 Ostale pomoći	75.000,00	-27.500,00	47.500,00	63,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-27.500,00	47.500,00	63,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-27.500,00	47.500,00	63,33%
KAPITALNI PROJEKT K100035 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100217 VIŠENAMJENSKI OBJEKT ZA POTREBE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA PODCRKAVLJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100226 KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA TENISKOG IGRALIŠTA U PODCRKAVLJU	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	50.500,00	0,00	50.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.500,00	0,00	50.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	50.500,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKJE I SV. RUŽARIJE U TOMICI	40.000,00	68.000,00	108.000,00	270,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	68.000,00	108.000,00	270,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	68.000,00	108.000,00	270,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	68.000,00	108.000,00	270,00%
KAPITALNI PROJEKT K100282 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	125.700,00	0,00	125.700,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%

IZVOR 520 Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
IZVOR 610 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	11.100,00	0,00	11.100,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.100,00	0,00	11.100,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.100,00	0,00	11.100,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	194.000,00	0,00	194.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
IZVOR 563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
PROGRAM 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	35.000,00	-25.000,00	10.000,00	28,57%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	
IZVOR 520 Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	30.000,00	30.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	30.000,00	30.000,00	
PROGRAM 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100033 SUFINANCIRANJE SVEČANE DVORANE PODCRKAVLJE	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	0,00	500,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	500,00	100,00%
AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
PROGRAM 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	82.850,00	0,00	82.850,00	100,00%
AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	6.850,00	0,00	6.850,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.850,00	0,00	6.850,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.850,00	0,00	6.850,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	0,00	800,00	100,00%

PROGRAM 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00 %
AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
IZVOR 520 Ostale pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
PROGRAM 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00 %
AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00%
AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE	15.800,00	0,00	15.800,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.800,00	0,00	15.800,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.800,00	0,00	15.800,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.800,00	0,00	15.800,00	100,00%
AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVI	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00 %
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.500,00	0,00	79.500,00	100,00%
PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	36.500,00	0,00	36.500,00	100,00 %
AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00 %
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%

3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM BOŽIĆA	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
PROGRAM 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	65.900,00	-56.400,00	9.500,00	14,42%
AKTIVNOST A100141 SUFINANCIRANJE POHAĐANJA DJEČJEG VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100142 PROGRAM PROVEDBE EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	56.400,00	-56.400,00	0,00	0,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	56.400,00	-56.400,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	56.400,00	-56.400,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.400,00	-56.400,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%

3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA	78.100,00	0,00	78.100,00	100,00%
AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	100,00	0,00	100,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
AKTIVNOST A100109 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	12.000,00	12.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	12.000,00	
AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
IZVOR 500 Pomoći iz državnog proračuna	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
PROGRAM 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	138.100,00	0,00	138.100,00	100,00%

AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	18.100,00	0,00	18.100,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	300,00	100,00%
IZVOR 521 Pomoći - Javni radovi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŽELI"	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
IZVOR 561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
PROGRAM 2017 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	600,00	0,00	600,00	100,00%
AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU	600,00	0,00	600,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00%
PROGRAM 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOSTI	93.300,00	0,00	93.300,00	100,00%
AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE"	92.200,00	0,00	92.200,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	92.200,00	0,00	92.200,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
34 Financijski rashodi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	264.160,00	0,00	264.160,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	72.760,00	-400,00	72.360,00	99,45%
IZVOR 520 Ostale pomoći	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00%
IZVOR 610 Donacije	400,00	0,00	400,00	100,00%
PROGRAM 2018 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	264.160,00	0,00	264.160,00	100,00%
AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	264.160,00	0,00	264.160,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
IZVOR 430 Ostali prihodi za posebne namjene	72.760,00	-400,00	72.360,00	99,45%
3 Rashodi poslovanja	70.860,00	-400,00	70.460,00	99,44%
31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	58.260,00	-400,00	57.860,00	99,31%
34 Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00%
IZVOR 520 Ostale pomoći	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00%
IZVOR 610 Donacije	400,00	0,00	400,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	4.004.473,23	-329.950,14	3.674.523,09	91,76%

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“, a bit će objavljene i na službenoj web stranici Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-06/25-01/5

URBROJ: 2178-13-01/1-26-6

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

3. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

3.1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

A. OBRAZLOŽENJE PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Pregled prihoda i primitaka daje se u sljedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.666.758,40	-19.500,00	3.647.258,40	99,47%
61 Prihodi od poreza	670.400,00	-99.500,00	570.900,00	85,16%
110 Opći prihodi i primici	670.400,00	-99.500,00	570.900,00	85,16%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.785.800,00	0,00	2.785.800,00	100,00%
500 Pomoći iz državnog proračuna	980.800,00	0,00	980.800,00	100,00%
520 Ostale pomoći	609.800,00	0,00	609.800,00	100,00%
521 Pomoći - Javni radovi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00%

561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
64 Prihodi od imovine	29.960,00	0,00	29.960,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100,00%
310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	19.610,00	0,00	19.610,00	100,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	175.450,00	80.000,00	255.450,00	145,60%
400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	135.450,00	80.000,00	215.450,00	159,06%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	5.148,40	0,00	5.148,40	100,00%
110 Opći prihodi i primici	548,40	0,00	548,40	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
520 Ostale pomoći	200,00	0,00	200,00	100,00%
610 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400,00	600,00	1.000,00	250,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	600,00	1.000,00	250,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	400,00	-400,00	0,00	0,00%
710 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	1.000,00	1.000,00	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.667.158,40	-18.900,00	3.648.258,40	99,48%

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine za 2026.g. planirane su u ukupnom iznosu od 3.674.523,09 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.647.258,40EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.000,00EUR, te preneseni višak prihoda iz 2025. u iznosu od 26.264,69 EUR.

Prihodi od poreza - skupina 61 procijenjeni su na temelju ostvarenja proračuna u 2026. godini. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63 odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (HZZ) i sredstva fiskalnog izravnjanja.

Prihodi od imovine – skupina 64 odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa, komunalne i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja imovine u vlasništvu općine.

Pregled planiranih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.403.573,23	-16.550,14	1.387.023,09	98,82%
31 Rashodi za zaposlene	486.200,00	0,00	486.200,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	346.500,00	-13.500,00	333.000,00	96,10%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
520 Ostale pomoći	0,00	13.500,00	13.500,00	
521 Pomoći - Javni radovi	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00%
561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	563.973,23	39.849,86	603.823,09	107,07%
110 Opći prihodi i primici	229.300,00	-44.550,14	184.749,86	80,57%
310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00	100,00%

400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	83.760,00	49.600,00	133.360,00	159,22%
500 Pomoći iz državnog proračuna	9.200,00	50.000,00	59.200,00	643,48%
520 Ostale pomoći	182.663,23	-15.200,00	167.463,23	91,68%
521 Pomoći - Javni radovi	500,00	0,00	500,00	100,00%
561 Pomoći - Europski socijalni fond plus	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
610 Donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
34 Financijski rashodi	19.100,00	0,00	19.100,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	18.500,00	0,00	18.500,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	600,00	0,00	600,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.400,00	-56.400,00	75.000,00	57,08%
110 Opći prihodi i primici	59.000,00	-30.000,00	29.000,00	49,15%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	30.000,00	30.000,00	
500 Pomoći iz državnog proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
520 Ostale pomoći	66.400,00	-56.400,00	10.000,00	15,06%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	198.900,00	0,00	198.900,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	98.900,00	-5.000,00	93.900,00	94,94%
500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	
520 Ostale pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.523.900,00	-313.400,00	2.210.500,00	87,58%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
520 Ostale pomoći	17.000,00	1.000,00	18.000,00	105,88%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.471.900,00	-314.400,00	2.157.500,00	87,28%
110 Opći prihodi i primici	61.300,00	-42.500,00	18.800,00	30,67%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	32.100,00	0,00	32.100,00	100,00%
500 Pomoći iz državnog proračuna	965.600,00	-267.500,00	698.100,00	72,30%
520 Ostale pomoći	352.900,00	-4.400,00	348.500,00	98,75%
563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
430 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
520 Ostale pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.004.473,23	-329.950,14	3.674.523,09	91,76%

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 3.597.523,09 EUR, od čega se na rashode poslovanja odnosi, 1.387.023,09 EUR te na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), 2.210.500,00 EUR..

Rashodi za zaposlene – skupina 31 obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i zaposlene u projektu Zaželi za (Zaželi).

Skupina rashoda 32 - materijalni rashodi obuhvaća rashode za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi - skupina 34 odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, jednokratne pomoći roditeljima djece koja pohađaju vrtić, sufinanciranje cijene pohađanja dječje igraonice i sl.

Ostali rashodi - skupina 38 čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 odnose se na nabavu materijalne imovine (zemljište) i nematerijalne imovine (licence za softverske programe).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje zgrada u vlasništvu općine, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine.

B. OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

RAČUN I OPIS RAČUNA	PLAN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026.	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
9 Vlastiti izvori	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%
92 Rezultat poslovanja	147.314,83	-121.050,14	26.264,69	17,83%

Planirani preneseni višak se odnosi na utvrđeni višak od općih prihoda i primitaka, prihoda po posebnim propisima te manjka prihoda od pomoći u ukupnom iznosu od EUR.

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

3.2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju proračuna, a sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

PROGRAM: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 5.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A100002 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- **AKTIVNOST A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA**, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.

PROGRAM: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 129.900,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100003 MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100004 PRORAČUNSKA PRIČUVA, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100006 NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 2.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100007 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE, planirana u iznosu 19.600,00 EUR.
- AKTIVNOST A100008 PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE, planirana u iznosu 27.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100040 REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 4.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100001 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA, planirana u iznosu 67.700,00 EUR.

PROGRAM: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Cilj: Osiguranje rada predstavničkog, izvršnog i ostalih tijela, protokolarne aktivnosti, upravljanje informacijama i komunikacijama. Transparentnost rada, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda, društvena zbivanja, promidžba općine, jačanje gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih veza.

Pokazatelj uspješnosti: Razina i kvaliteta te % ostvarenje programa, transparentnost rada, zadovoljstvo građana društvenim zbivanjima i programima, zadovoljstvo građana donesenim odlukama, poboljšanje standarda i uvjeta života. Planiran je u iznosu 229.013,23 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, planirana u iznosu 109.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100011 REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 24.950,00 EUR.
- AKTIVNOST A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI, planirana u iznosu 63.863,23 EUR.
- AKTIVNOST A100114 FINACIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA, planirana u iznosu 5.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100175 KUPOVINA VOZILA, planirana u iznosu 25.600,00 EUR.

PROGRAM: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE

Cilj programa: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, te održavanja i nabava opreme za nesmetani rad odjela. Planiran je u iznosu 112.149,86 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100016 HRVATSKE VODE, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100013 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI, planirana u iznosu 32.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100014 ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME, planirana u iznosu 2.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100015 ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 44.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100057 ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA, planirana u iznosu 4.549,86 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100016 OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE, planiran u iznosu 8.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100054 KUPNJA ZEMLJIŠTA, planiran u iznosu 18.000,00 EUR.

PROGRAM: 2003 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine potrebne u svakodnevnom poslovanju Općinske uprave. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti programa očituje se u brzom i kvalitetnom rješavanju problema u okviru održavanja objekata, smanjenim troškovima i kontinuiranom korištenju istih te, održavanja i nabava opreme za nesmetani rad odjela. Planiran je u iznosu 30.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100017 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.

PROGRAM: 2004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj provođenja navedenih aktivnosti u sklopu programa je održavanje postignutog standarda komunalne infrastrukture i komunalnih djelatnosti: prometnica, vertikalne i horizontalne signalizacije, javne rasvjete, povećanje kvalitete pokrivenosti urbanom opremom, izgled općine u posebnim prigodama od značaja za turizam.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituju se u smanjenju opasnih mjesta na prometnicama, boljoj regulaciji prometa, zadovoljstvu građana i turista doživljajem općine u posebnim prilikama, kvalitetnija i masovnija rekreacija građana i djece. Planiran je u iznosu 230.150,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100018 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 60.150,00 EUR.
- AKTIVNOST A100019 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100020 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100021 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100106 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100138 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100058 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100139 NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O., planiran u iznosu 5.000,00 EUR.

PROGRAM: 2005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Cilj: Cilj programa je poboljšati prometni režim i mrežu u skladu s općinskim potrebama, povećati sigurnost i protočnost prometa, ukloniti uočene nedostatke u vertikalnoj i horizontalnoj signalizaciji, pripremati projektnu dokumentaciju za buduće investicije, razvoj mreže javne rasvjete, te uređivati biciklističke staze i javne površine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 1.982.900,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100022 ZELENA INFRASTRUKTURA, planiran u iznosu 122.200,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100035 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100217 VIŠENAMJENSKI OBJEKAT ZA POTREBE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA PODCRKAVLJE, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100226 KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA TENISKOG IGRALIŠTA U PODCRKAVLJU, planiran u iznosu 117.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100229 REKONSTRUKCIJA PUTA, planiran u iznosu 71.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100230 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100232 IZGRADNJA OBJEKTA ZA POTRBE KOMUNALNOG PODUZEĆA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100233 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKE I SV. RUŽARIJE U TOMICI, planiran u iznosu 108.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100282 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA, planiran u iznosu 125.700,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100077 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100124 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE, planiran u iznosu 21.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100142 NADOGRADNJA JAVNE RASVJETE, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100144 IZGRADNJA NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH STAZA, planiran u iznosu 28.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100148 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA, planiran u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100219 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U PODCRKAVLJU, planiran u iznosu 1.260.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100221 OPREMANJE I ULAGANJE NA SPORTSKOM OBJEKTU U TOMICI, planiran u iznosu 20.000,00 EUR.

PROGRAM: 2006 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Cilj: Programom se osiguravaju sredstva za redovito održavanje imovine Općine. Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Podcrkavlje. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti provedbe programa očituje se u samoj realizaciji navedenih kapitalnih projekata i aktivnosti. Planiran je u iznosu 66.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100064 OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA, planiran u iznosu 35.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100169 POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE, planiran u iznosu 1.000,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100153 POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE, planiran u iznosu 30.000,00 EUR.

PROGRAM: 2007 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Sredstva do 30.06.2023.g nisu korištena. Planiran je u iznosu 17.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100033 SUFINANCIRANJE SVEČANE DVORANE PODCRKAVLJE, planirana u iznosu 14.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100031 POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100080 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 2008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Cilj: Uređenje, planiranje, organiziranje, financiranje i provedba sustava civilne zaštite, financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja, skrb o potrebama i interesima građana za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, provedba mjera zaštite od požara.

Pokazatelj uspješnosti: Broj intervencija u tekućoj godini, rad na prevenciji, opremanje postrojbi osobnom zaštitnom opremom, nedostajućom tehnikom, alatima i drugo. Planiran je u iznosu 82.850,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100032 SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA, planirana u iznosu 75.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100067 INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100068 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, planirana u iznosu 6.850,00 EUR.

PROGRAM: 2009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Cilj: održavanje postojećih sportskih objekata i terena te stvaranje boljih uvjeta za razvoj i promociju sporta u općini, povećanje broja korisnika sportskih objekata i sportskih terena, povećanje broja građana uključenih u rekreativne aktivnosti te pozitivan razvoj zajednice kao i promocija općine Podcrkavlje u zemlji i van zemlje. Zadovoljavanje javnih potreba građana u sportu, kako natjecateljskom, rekreacijskom, školskom sportu, sportu mladih te sportu osoba s invaliditetom.

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje kvalitete usluga i povećanje broja korisnika sportskih objekata.

Veće zadovoljstvo građana kroz kvalitetno, ugodno i sigurno korištenje sportske infrastrukture, te dugoročna kontrola, odnosno smanjenje troškova zbog pravilnog održavanja. Planiran je u iznosu 64.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 SPORTSKE STIPENDIJE, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100073 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 37.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100103 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100104 DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 2010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

Cilj: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za općinu Podcrkavlje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine Podcrkavlje, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi te zadovoljenje kulturnih potreba žitelja općine Podcrkavlje.

Pokazatelj uspješnosti:

- broj financiranih projekata u kulturi,

- broj održanih manifestacija (posjetitelja). Planiran je u iznosu 105.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100035 KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM, planirana u iznosu 6.700,00 EUR.

- AKTIVNOST A100038 OČUVANJE SAKRALNE BAŠTINE, planirana u iznosu 15.800,00 EUR.

- AKTIVNOST A100074 KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100186 RESTAURACIJA CRKVI, planiran u iznosu 79.500,00 EUR.

PROGRAM: 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ

Cilj: razvoj sustava socijalne skrbi u Podcrkavlju, kroz financiranje raznih oblika socijalnih pomoći i usluga socijalno ugroženim osobama, osobama s financijskim i/ili zdravstvenim poteškoćama, umirovljenicima slabijeg imovnog stanja te financiranje nataliteta.

Pokazatelj uspješnosti: Sustavno i kontinuirano pružanje raznih i što kvalitetnijih usluga socijalno najugroženijih skupina građana, sve veći broj rođene djece, poticanje obrazovanja mladih, pomoć sve većem broju obitelji te sustavna briga o djeci i mladima kroz razne aktivnosti. Planiran je u iznosu 36.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100041 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100048 STIPENDIRANJE STUDENATA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100075 DARIVANJE POVODOM BOŽIĆA, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100076 JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100111 SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.

PROGRAM: 2013 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Cilj: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole usmjerenih na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj učenika osnovne škole kojima se financira nabava radnih materijala
- broj učenika osnovne škole kojima se sufinanciraju vannastavne aktivnosti Planiran je u iznosu 9.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100141 SUFINANCIRANJE POHAĐANJA DJEČJEG VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100082 SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100115 SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, planirana u iznosu 1.000,00 EUR.
 - AKTIVNOST A100140 FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.

PROGRAM: 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.

Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 78.100,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100087 VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100088 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100089 FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100109 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100156 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100026 SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA, planiran u iznosu 4.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100141 NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIIJA, planiran u iznosu 29.000,00 EUR.

PROGRAM: 2015 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Cilj: Zapošljavanje teŹe zapošljive ciljne skupine

Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.

Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.

Održavanje prometnica (zimski period)

Smanjenje količine otpada na javnim površinama.

Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.

Zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pruŹanja usluge starijim mještanima Općine Podcrkavlje

Pokazatelj uspješnosti: zaposlene pripadnice ciljane skupine nezaposlenih Źena s niŹom i srednjom razinom obrazovanja, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na trŹištu rada, te ujedno socijalnom ukljućivanju krajnjih korisnika – starijih i nemoćnih osoba. U 2023.godini je na ovom projektu zaposleno 12 Źena.

Na Javnim radovima zaposlena je 1 osoba. Planiran je u iznosu 138.100,00 EUR, a sadrŹi slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA, planirana u iznosu 18.100,00 EUR.
- TEKUĆI PROJEKT T100194 PROJEKT "ZAŹELI", planiran u iznosu 120.000,00 EUR.

PROGRAM: 2017 ZAŠTITA, OĆUVANJE I UNAPREĆENJE ZDRAVLJA

Cilj: Za prijevoz pokojnika na obdukciju planirani rashodi iznose 662,95 eura za materijalne rashode. Planiran je u iznosu 600,00 EUR, a sadrŹi slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100143 PRIJEVOZ POKOJNIKA NA OBDUKCIJU, planirana u iznosu 600,00 EUR.

PROGRAM: 2019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆI

Za okvirne kredite za premošćivanje tekuće likvidnosti planirani rashodi iznose 3.314,75 eura za financijske rashode;

- Za otplatu dugoroćnog kredita „Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje“ planirani rashodi iznose 95.464,86 eura, od toga:

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 15.910,81 eura;

- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani u iznosu od 79.554,05 eura. Planiran je u iznosu 93.300,00 EUR, a sadrŹi slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100091 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100155 OTPLATA DUGOROĆNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE", planirana u iznosu 92.200,00 EUR.

PROGRAM: 2018 FINANCIRANJE DJEĆJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE

Za financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje planirani rashodi iznose 139.027,14 eura, od toga:

- Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 90.649,68 eura;
- Materijalni rashodi planirani u iznosu od 44.993,04 eura;

- Financijski rashodi planirani u iznosu od 597,25 eura;
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu 2,787,17 Planiran je u iznosu 264.160,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:
 - AKTIVNOST A100159 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE, planirana u iznosu 264.160,00 EUR.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ 17/25), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje 2026. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu („Službene novine Općine Podcrkavlje“ broj 17/25) mijenja se, te sada glasi:

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Podcrkavlje obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	PRORAČUN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/S MANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE ZA 2026. GODINU
67 REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Izvor: 400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00
UKUPNO:	40.000,00	0,00	40.000,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS			
539 NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
249 ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI Izvor: 520 Ostale pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00
UKUPNO:	32.000,00	0,00	32.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS			
69 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE Izvor: 430 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO:	25.000,00	0,00	25.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS			
87 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Izvor: 520 Ostale pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
282 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE održavanje postrojenja i opreme Izvor: 520 Ostale pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00
UKUPNO:	8.000,00	0,00	8.000,00

5. Održavanje groblja i mrtvačnica na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS			
64 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE Izvor: 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
UKUPNO:	30.000,00	0,00	30.000,00

6. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS			
73 ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Izvor: 520 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
300 KAPITALNE POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA - NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O. Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 500 Pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
UKUPNO:	35.000,00	0,00	35.000,00

7. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS			
62 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - ELEKTRIČNA ENERGIJA Izvor: 520 Ostale pomoći, 430 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	20.000,00	50.000,00
63 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA Izvor: 310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00
UKUPNO:	40.150,00	20.000,00	60.150,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
110 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
310 Vlastiti prihodi	10.150,00	0,00	10.150,00
400 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00
430 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	50.000,00	75.000,00
500 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00
520 Ostale pomoći	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
UKUPNO:	210.150,00	20.000,00	230.150,00

Članak 4.

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (POZ.67)			
1.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	3.500,00
1.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	2.000,00
1.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m ²	200	5.000,00
1.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	2.000,00
1.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	1.500,00
1.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	4.000,00
1.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	6.000,00
1.8.	Zimska služba	km	35	6.000,00
1.9.	Hitni popravci i intervencije	-	-	3.500,00
1.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	3.500,00
1.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	3.000,00
UKUPNO EUR:				40.000,00

OPSEG

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanja nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.

Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.

Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine „Dilj gora” d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima Općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14) Općina Podcrkavlje uprava s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

2.	ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			
2.1	ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA – NOGOSTUPI (POZ.249)	km	3	2.000,00
2.2	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			30.000,00
UKUPNO EUR:				32.000,00

OPSEG

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća po svom opsegu održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje i čišćenje nogostupa tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci vrše se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA - ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE (POZ.69)			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	5.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	km	10	20.000,00
UKUPNO EUR :				25.000,00

OPSEG

Opseg održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda - kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području Općine.

Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
4.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade (POZ.87)	kom	12	5.000,00
4.2.	Održavanje igrališta za djecu i mlade – održavanje postrojenja i opreme (POZ. 282)	kom	12	3.000,00
UKUPNO EUR:				8.000,00

OPSEG

Održavanje javnih zelenih površina - igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i

opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.

Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2026. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje.

- održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.

5.	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE (POZ.64)			
5.1.	➤ Brodski Zdenci – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu ➤ Gornji Slatinik – mjesno groblje ➤ Donji Slatinik – mjesno groblje ➤ Glogovica – mjesno groblje Sv. Stjepan ➤ Podcrkavlje – mjesno groblje ➤ Dubovik – mjesno groblje ➤ Matković Mala – mjesno groblje ➤ Grabarje – mjesno groblje Sv. Uršule ➤ Kindrovo – mjesno groblje Sv. Josipa ➤ Oriovčić – mjesno groblje i groblje Sv. Benedikt ➤ Rastušje – mjesno groblje	kom	4	
UKUPNO EUR:				30.000,00

OPSEG

Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području Općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području Općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.

Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje Općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.

Ukop pokojnika povjerit će se u 2026. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.

6.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
	A) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (POZ.73)			
6.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m ²	500	10.000,00
6.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	4.000,00
6.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	10.000,00
6.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m ²	500	5.000,00
6.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	1.000,00
UKUPNO: 30.000,00				
	B) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA – DILJ GORA D.O.O. (POZ.300)			
6.B.1.	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	5.000,00
UKUPNO: 5.000,00				
A, B,		SVEUKUPNO EUR : 35.000,00		

OPSEG

Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, (ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.

Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele Općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu Općine *Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje* (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno)
- održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
- održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i saganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
- održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
- održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
- održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
- održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;
- održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele Općine prema ukazanoj potrebi.

7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (POZ. 62 i 63)			
7.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	10.150,00
7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	50.000,00
UKUPNO EUR:				60.150,00

OPSEG

Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području Općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.

Održavanje javne rasvjete povjereno je OBRTU ELEKTRO MARJANOVIĆ, Vl. Marjanović Filip, Brodska 61, 35201 Podcrkavlje,

- Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima Općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.
- HEP ELEKTRA D.O.O., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 400-02/25-01/3
URBROJ: 2178-13-01/1-26-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomisav Trtanj, v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ 17/25), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje donijelo je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za
2026. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu („Službene novine Općine Podcrkavlje“ broj 17/25) mijenja se te sada glasi:

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	VRSTA POSLA	PRORAČUN ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026. GODINU
571 CESTA GRABARJE Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	50.500,00	0,00	50.500,00
565 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE NERZVRSTANE CESTE NA ŠUMSKOM PUTU RASTUŠJE Izvor: 520 Ostale pomoći	PG	7.500,00	0,00	7.500,00
306 ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU RASTUŠJE (PUT U VINOGRADU) Izvor: 520 Ostale pomoći	G	13.000,00	0,00	13.000,00
526 REKONSTRUKCIJA PRODUŽETAKA VINOGRADSKO U TOMICI Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	40.000,00	68.000,00	108.000,00
UKUPNO:		111.000,00	68.000,00	179.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS				
454 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE DO GROBLJA U NASELJU PODCRKAVLJE Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	10.000,00	0,00	10.000,00
458/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA U TOMICI Izvor: 520 Ostale pomoći	G	4.000,00	0,00	4.000,00
399/1 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU - PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći, 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći	PD	4.000,00	0,00	4.000,00
491 IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE UZ JEZERO PETNJA Izvor: 520 Ostale pomoći	PD, G	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO:		28.000,00	0,00	28.000,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS				
404 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE Izvor: 520 Ostale pomoći	G	15.000,00	0,00	15.000,00
570 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA ISPRED GROBLJA PODCRKAVLJE Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	50.000,00	0,00	50.000,00
542 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA PODCRKAVLJE TRG - projektna dokumentacija Izvor: 520 Ostale pomoći	PD, G	20.000,00	0,00	20.000,00
564 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA ZA DOM U GRABARJU Izvor: 430 Ostali prihodi za posebne namjene, 500 Pomoći iz državnog proračuna, 430 Ostali prihodi za posebne namjene, 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	40.700,00	0,00	40.700,00
UKUPNO:		125.700,00	0,00	125.700,00

4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS				
575 DJEČJE IGRALIŠTE U Tomici Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći, 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći	G	40.000,00	20.000,00	60.000,00
573 DRVOREĐI Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći	G	250.000,00	-250.000,00	0,00
310 IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE - SPORTSKA OPREMA Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	O	20.000,00	0,00	20.000,00
578 IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna		5.200,00	0,00	5.200,00
574 UREĐENJE PARKA ISPRED OPĆINE	G	30.000,00	0,00	30.000,00

Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći, 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći				
572 UREĐENJE PARKA TOMICA Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći	G	180.000,00	-153.000,00	27.000,00
UKUPNO:		525.200,00	-383.000,00	142.200,00

5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS				
347 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA Izvor: 520 Ostale pomoći	G	25.000,00	0,00	25.000,00
505 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SVLAČIONICA NK TOMICA Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	20.000,00	0,00	20.000,00
566 IZGRADNJA TENISKOG IGRALIŠTA U PODCRKAVLJU Izvor: 520 Ostale pomoći	G	117.000,00	0,00	117.000,00
429/1 IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČIONICA NK PODCRKAVLJE Izvor: 563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj, 500 Pomoći iz državnog proračuna	G	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
128 IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Izvor: 520 Ostale pomoći	G	25.000,00	0,00	25.000,00
525 MONTAŽNA HALA ZA POTREBE KOMINALNOG PODUZEĆA Izvor: 430 Ostali prihodi za posebne namjene	G	10.000,00	0,00	10.000,00
557 OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE Izvor: 610 Donacije		1.000,00	0,00	1.000,00
569 OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći, 500 Pomoći iz državnog proračuna, 520 Ostale pomoći		10.000,00	0,00	10.000,00
522 UREĐENJE KUĆE ZA ODMOR (Tomica) Izvor: 430 Ostali prihodi za posebne namjene	G	20.000,00	0,00	20.000,00
546 VIŠENAMJENSKI SPORTSKI OBJEKAT - projektna dokumentacija za objekat na k.č. 232/3 Izvor: 520 Ostale pomoći	PD, G	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO:		1.488.000,00	0,00	1.488.000,00

6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS				
334 JAVNA RASVJETA Izvor: 520 Ostale pomoći	G	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00	0,00	10.000,00

7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS				
541 IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU PODCRKAVLJE - projektna dokumentacija Izvor: 500 Pomoći iz državnog proračuna	PD	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00	0,00	10.000,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
430 Ostali prihodi za posebne namjene	59.700,00	0,00	59.700,00
500 Pomoći iz državnog proračuna	836.800,00	-287.500,00	549.300,00
520 Ostale pomoći	340.400,00	-27.500,00	312.900,00
563 Pomoći - Europski fond za regionalni razvoj	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00
610 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
UKUPNO:	2.297.900,00	-315.000,00	1.982.900,00

Legenda:

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	RIPO	rješavanje imovinsko pravnih odnosa

Članak 4.

Ostale odredbe osnovnog Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 400-02/25-01/2

URBROJ: 2178-13-01/1-26-5

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 43/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavak 2. točke 1 Statuta Općine Podcrkavlje(„ Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje

I. OPĆE ODREDBE

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podcrkavlje čine njezinu imovinu. Općina Podcrkavlje mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 1.

Ovom Odlukom se:

- propisuju pravila u svezi sa stjecanjem, otuđenjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Općina),
- utvrđuje nadležnost i pravila postupanja tijela Općine,
- utvrđuje početna i tržišna cijena,
- propisuju pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina,
- određuju propisi o sklapanju ugovora i izvršavanja ugovorenih obveza,
- utvrđuje razvrgnuće suvlasništva na nekretninama u suvlasništvu Općine i drugih osoba,
- određuje kupnja nekretnina za korist Općine,
- utvrđuje osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama,
- utvrđuje zasnivanjem drugih stvarnih prava na imovini te
- propisuju pravila u svezi drugih načina raspolaganja imovinom.

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Podcrkavlje pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te za osiguranje društvenih, socijalnih i drugih interesa Općine i stanovnika Općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom pažnjom dobrog gospodara podrazumijeva upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom u javnom interesu, odnosno interesu Općine Podcrkavlje, radi zadovoljavanja javnih potreba građana.

Općinu u svim sporovima koji se vode radi zaštite njezinih imovinskih prava i interesa pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti Općinski načelnik.

Članak 3.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine donose tijela nadležna za raspolaganje nekretninama **tijela nadležna za raspolaganje nekretninama** i to:

- Općinski načelnik i
- Općinsko vijeće,

u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te drugim zakonima i propisima u Republici Hrvatskoj, Statutom Općine Podcrkavlje te ovom

Odlukom.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a ako je iznos od 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 9.290,60 EUR-a tada odlučuje o vrijednosti do iznosa od 9.290,60 EUR-a, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost je veća od iznosa iz stavka 1. ovog članka te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po Javnom natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

Podatak o propisanoj visini prihoda bez primitaka iz stavka 2. ovog članka utvrđuje početkom tekuće godine.

Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

Članak 5.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi **Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**, koje može biti imenovano po potrebi zavisno od predmeta na prijedlog Općinskog načelnika.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja ima predsjednika i dva člana, koji imaju svoje zamjenike.

Članak 6.

Upravljanje nekretninama obuhvaća:

a) raspolaganje nekretninama:

- prodaju nekretnina,
- davanje u zakup ili najam,
- osnivanje prava građenja,
- darovanje,
- razmjenu, zamjenu,
- osnivanje založnog prava na nekretnini,
- osnivanje prava služnosti na nekretnini,
- hipoteke,
- razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina,
- davanje u koncesiju,
- prijenos fiducijarnog vlasništva,
- javno-privatno partnerstvo,
- dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava,
- zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i
- druge načine raspolaganja sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

b) stjecanje nekretnina u smislu zakona i ove Odluke smatra se zaključivanje pravnih poslova za korist Općine, kao što su kupnja, zamjena, prihvaćanje darovanja i nasljedstva.

Općina može upravljati građevinskim zemljištem u svom vlasništvu i na druge načine određene posebnim propisima.

Članak 7.

Zemljište na kojem Općina ima pravo vlasništva prodaje se, odnosno istim se na drugi način raspoložuje samo na

osnovi Javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, po zakonu i kad Općina ima interes stjecanja konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se postupak bez objave Javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 8.

Tržišna vrijednost nekretnine kojima se raspolaže na temelju ove Odluke je vrijednost izražena u novcu, koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja prema mjestu gdje se nekretnina nalazi.

Početnu cijenu nekretnina određuje tijelo nadležna za raspolaganje nekretninama u odluci o odobrenju raspolaganja određenom nekretninom (prodaja i sl.), na temelju vještačenja ovlaštenog sudskog vještaka koji se odabire s popisa stalnih sudskih vještaka, polazeći od prosječne cijene koja se može postići u postupku za nekretninu sličnih karakteristika (kvaliteta, lokacija, namjena i sl.) i ne smije biti niža od te cijene.

U početnu cijenu mogu se uključiti i troškovi ulaganja u komunalnu infrastrukturu, pripremu zemljišta, izradu potrebne dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola, troškovi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i sl.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganju nekretninom bez objave Javnog natječaja, tržišnom se cijenom smatra cijena koju, uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka iz stavka 2. članka 7., utvrdi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama i ista ne smije biti niža od te cijene.

U slučajevima ponavljanja Javnog natječaja, Općina može odlukom Općinskog vijeća umanjiti tržišnu cijenu (početnu cijenu) za 20 %.

Članak 9.

Općina može raspolagati nekretninom i povodom prijedloga zainteresirane osobe.

Nekretninom se povodom prijedloga stranke ne smije raspolagati:

- ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina nije provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- ako su nekretnine potrebne za neposredno ostvarivanje prava ili ispunjavanje obveza ili dužnosti Općine ili pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

II. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 10.

Građevinskim zemljištem smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja Općine, koje je izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je važećim dokumentima prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina.

Granice građevinskih područja na prostoru Općine utvrđene su Prostornim planom Općine. Promjena kulture u građevinskog zemljišta u nadležnosti je fizičke ili pravne osobe.

Priprema građevinskog zemljišta

Članak 11.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlazi iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.).

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 12.

Javni natječaj provodi se za: prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina, osnivanje prava građenja i drugih stvarnih prava.

Članak 13.

Javni natječaj se može provesti na dva načina:

- a) usmenim javnim nadmetanjem i
- b) prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojemu se ponuditelji javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Odluku o raspolaganja nekretninom donosi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovog članka Javni natječaj raspisuje Općinski načelnik.

Javni natječaj o javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda objaviti će se u dnevnom ili tjednom javnom glasilu određenom Odlukom iz prethodnog stavka, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava, ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana objave oglasa u tisku, a utvrđuje se u Odluci o Javnom natječaju.

Objava Javnog natječaja u dnevnom ili tjednom javnom glasilu mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave Javnog natječaja.

Članak 15.

(1) Na temelju odredbi Odluke o raspolaganja nekretninom, Povjerenstvo priprema i objavljuje **Oglas o javnom natječaju** koji sadrži:

- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine, katastarska oznaka, zemljišnoknjižni podaci, površina, oznaku vlasničkog [1/1] ili suvlasničkog dijela nekretnine),
- početni iznos cijene nekretnine, naknade ili zakupnine, izraženu u kunama po četvornom metru,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanje jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- adresu i rok za podnošenje ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- postojanje prvenstvenog prava,
- vrijeme trajanja prava građenja,
- vrijeme trajanja zakupa,
- mjesto i vrijeme otvaranja pisмениh ponuda, odnosno javne licitacije,
- odredbu tko može sudjelovati u natječaju,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- odredbu da se danom prijave/ponude smatra dan predaje prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da se nepotpune i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“,
- rok za sklapanje ugovora,
- mogućnost i uvjeti obročnog plaćanja kupoprodajne cijene,
- naziv javnog glasila u kojem će se objaviti Javni natječaj.

Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet Javnog natječaja.

U skladu sa zakonskim propisima, pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije, osim za poljoprivredno zemljište određeno posebnim zakonom i zaštićene dijelove prirode prema posebnom zakonu.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 16.

Pismena prijava/ponuda ponuditelja na Javni natječaj mora sadržavati:

- a) dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza - OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, presliku osobne iskaznice, dokaz o državljanstvu, ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku obrtnice ukoliko se radi o obrtniku, odnosno presliku akta o upisu pravne osobe u službeni registra nadležnog tijela s priložima o registraciji ili izvadak iz registra, a za državljane i pravne osobe iz država članica EU-a za to odgovarajući dokaz,
- b) oznaku nekretnine,
- c) obvezujuću ponudu cijene (naknade ili zakupnine) koja ne može biti manja od početne cijene,
- d) dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- e) dokaz o prvenstvenom pravu temeljem zakonskih propisa (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti),
- f) druge dokumente ili akte za koje prodavatelj ocjeni da ih je nužno priložiti uz ponudu.

Članak 17.

Jamčevina u postupku Javnog natječaja prodaje nekretnine iznosi **10%** utvrđene početne cijene nekretnine i uplaćuje se u roku dostave pismene ponuda, odnosno u roku dostave prijava za javnu licitaciju, i to posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje u korist Općinskog proračuna označen u oglasu, te se obračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom u Javnom natječaju, uplaćena će se jamčevina vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka Javnog natječaja.

Ponuditelju čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija u Javnom natječaju, jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditelju čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija u Javnom natječaju, u slučaju odustanka od ponude, odnosno zaključivanje ugovora u predviđenom roku, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 18.

Javno otvaranje ponuda, odnosno nadmetanje mora se provesti u roku od najduže **8 (osam) dana** od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Članak 19.

Kao **najpovoljnija ponuda** utvrditi će se ona ponuda kojom se ispunjavaju uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene, odnosno naknade za pravo građenja.

Članak 20.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja dala istu iznos ponuđene cijene za istu građevinsku parcelu, usmenim će se nadmetanjem, između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda nakon otvaranja svih ponuda ako su oba nazočna ili naknadno.

Članak 21.

Pravo kupnje nekretnine, osnivanja prava građenja ili zakupa temeljem najpovoljnije ponude u Javnom natječaju ograničeno je prvenstvenim pravom u slučaju kada je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku Javnog natječaja.

a) Usmeno nadmetanje

Članak 22.

Usmeno nadmetanje (javna dražba) vodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, odnosno Voditelj usmenog nadmetanja - član Povjerenstva na način da na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim Javnim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponude ispunjavaju uvjete iz Javnog natječaja te u tom smislu donose odluku koji od ponuditelja imaju pravo nastaviti s postupkom Javnog natječaja, odnosno sudjelovati u usmenom nadmetanju.

Ponuditelji usmenog nadmetanja su osobe koja su sukladno javnom objavljenom pozivu (natječaju - oglasu) dostavili Povjerenstvu za provedbu Javnog natječaja pisanim putem prijavu za sudjelovanje u postupku usmenog nadmetanja (sa traženim podacima i dokumentacijom) i s uplaćenom jamčevinom i to najkasnije 3 dana prije održavanja usmenog nadmetanja

Ako povjerenstvo utvrdi da neka ponuda ne ispunjava uvjete Javnog natječaja ili netko od nazočnih ponuditelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključiti će ga s usmenog nadmetanja, što će utvrditi u zapisniku.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik koji potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar te nazočni ponuditelji.

Članak 23.

Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje na način da ponuditelji, usmeno jedan po jedan daju u zapisnik svoje ponude, time da početna isključna ponuda po 1 m² ne može biti niža od one objavljene u Odluci o raspisivanju Javnog natječaja.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude, na što poziva Voditelj usmenog nadmetanja postavljanjem pitanja ponuditeljima tko je spreman ponuditi višu cijenu.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za kupoprodajnu cijenu nekretnine iznosi 2% početne cijene, odnosno za mjesečnu naknadu za pravo građenja iznosi 10% početne mjesečne naknade, a može se utvrditi i u većem iznosu.

Isti ponuditelj ne može isticati ponudu dva puta u istom krugu.

U drugom krugu, početna isključna ponuda cijene je najviša ponuđena cijena iz prethodnog kruga.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedinu nekretninu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz Javnog natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Ponuditelj koji, sukladno u Javnom natječaju objavljenom mjestu i vremenu, nije pristupio usmenom nadmetanju, a čija je prijava ocijenjena valjanom, smatra se da je odustao od Javnog natječaja i gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 24.

Nadmetanje završava kada ponuditelji više nisu spremni na daljnje nadmetanje, što utvrđuje Voditelj nadmetanja koji ujedno proglašava najboljeg ponuditelja sa **najvišim iznosom ponuđene cijene**.

najviša ponuđena cijena bit će istaknuta tri puta od strane Voditelja usmenog nadmetanja, nakon čega se, bez odgađanja, ukoliko ne bude ponuđena viša cijena, objaviti da je usmeno nadmetanje zaključeno, te da je nekretnine predmet usmenog nadmetanja prodana ponuditelju koji je prihvatio cijenu koja je istaknuta tri puta.

Nakon utvrđivanja najpovoljnije ponude Povjerenstvo utvrđuje da li neki od nazočnih ponuditelja želi ostvariti svoje prvenstveno pravo u skladu sa zakonskim propisima, prihvatom najviše postignute cijene odnosno

naknade.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

U slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio slijedeću najvišu cijenu.

Najbolji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude (na samom usmenom nadmetanju, ne potpiše zapisnik na usmenom nadmetanju, u predviđenom roku ne potpiše ugovor ili ne uplati kupoprodajnu cijenu), gubi pravo na povrat jamčevine.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninom.

Članak 25.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninom donosi odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji, na temelju čega ugovor o kupoprodaji sklapa zakonski zastupnik.

b) Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 26.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili osobno u Jedinствeni upravni odjel Općine, u zatvorenoj omotnici, uz naznaku „NE OTVARAJ - PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ“.

Članak 27.

Otvaranje i razmatranje prispjelih i pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim Javnim natječajem, na način da uvodno utvrdi da li oglas propisno objavljen, koliko je pisanih ponuda zaprimljeno, da li ponude predane u roku i koji su ponuditelji nazočni.

Natjecatelji koji su podnijeli ponudu u postupku pisanog javnog nadmetanja mogu nazočiti otvaranju ponuda, odnosno osobe koje oni ovlaste.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zakašnjele i nepotpune ponude (bez dokaza o uplaćenju jamčevine, bez naznake građevinske čestice, bez ponudbene cijene i sl.) Povjerenstvo neće razmatrati već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti Odluku o njihovu odbacivanju.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude: oznaka nekretnine odnosno čestice zemlje, jamčevina i ponudena cijena.

Valjanje ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih cijena ili naknada te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjele više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, naknade ili zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provesti će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelj s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Po okončanju sjednice zapisnik o svom radu potpisuje nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar te nazočni ponuditelji.

Članak 28.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od

nazočnih ponuditelja želi ostvariti **prvenstveno pravo** u skladu sa zakonskim propisima uz prihvrat najviše postignute cijene, naknade ili zakupnine.

Ako ponuditelj, za kojeg se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati da pristupi kod Povjerenstva radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, naknadom ili zakupninom.

Po okončanju postupka Javnog natječaja, zapisnik o provedenom Javnom natječaju s prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude.

c) Sklapanje ugovora, isplata kupoprodajne cijene

Članak 29.

Općina je obvezna **u roku od 15 dana** od dana donošenja Odluke, pripremiti ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponudom utvrđena kao najpovoljnija i pozvati ga na potpisivanje.

Članak 30.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku **od 30 dana od dana sklapanja Ugovora platiti** u punom iznosu iznos kupoprodajne cijene na žiro-račun Općine, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te gubi pravo na povrat jamčevine.

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu **ispravu radi uknjižbe** njegova prava vlasništva u zemljišnim knjigama tek nakon plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene, odnosno u slučaju obročnog plaćanja tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene, odnosno nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim Ugovorom.

Ukoliko kupac ni u ostavljenom primjerenom roku iz stavka 4. ovog članka ne isplati dugovani iznos, Općina ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u posebno opravdanim slučajevima može Općinski načelnik izdati kupcu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnim knjigama uz obvezu prethodne dostave sredstava osiguranja plaćanja koja moraju glasiti najmanje za iznos kupoprodajne cijene (neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa) ili uknjižbu prava zalogu na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u korist Općine Podcrkavlje. Ova Isprava radi uknjižbe prava vlasništva vrijedi 90 dana od dana izdavanja te ukoliko se u tom roku ne izvrši cjelokupna uplata kupoprodajne cijene ista se stavlja van snage.

Članak 31.

Mogućnost i uvjeti **plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima** obvezno se unose u Javni natječaj o prodaji nekretnine.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama će odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka, na sljedeći način: 50% kupoprodajne cijene se uplaćuje odmah, ostalo u najviše 2 (dva) obroka, s obvezom plaćanja rata unutra 4 do 6 (četiri do šest) mjeseci, a bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

Članak 32.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište za poslovnu namjenu, isto ne mogu prodati bez uporabne dozvole za izgrađeni objekt.

U slučaju da kupac želi trećim osobama otuđiti kupljenu nekretninu u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji i bez izgrađenog objekta, tijelo koje raspolaže nekretninama dati će suglasnost na navedeni zahtjev kupca nekretnine pod uvjetom da kupac u korist Općine Podcrkavlje uplati sredstva u iznosu od 10 % ugovorene kupoprodajne cijene i iznos plaćene jamčevine, a koja sredstva predstavljaju naknadu štete prodavatelju zbog neispunjenja ugovornih obveza od strane kupca.

1. PRODAJA NEKRETNINA BEZ PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 33.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se bez Javnog natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Zemljište u vlasništvu Općine može se otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe Javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- a) kad pravo vlasništva na nekretninama stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- b) pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- c) pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine,
- d) ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog, demografskog i socijalnog napretka stanovnika Općine i Republike Hrvatske.

Smatra se da su nekretnine u interesu i s ciljem općeg gospodarskog, demografskog i socijalnog napretka Općine i njenih stanovnika i stanovnika cijele Republike Hrvatske u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata, socijalnog i demografskog zbrinjavanja.

Članak 34.

Po članku 219. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 155/25), Općina je dužna na zahtjev vlasnika zemljišta i/ili građevine, odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja ako na zemljištu ne postoje stvarnopravne ili druge slične zapreke:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s aktom za provedbu zahvata u prostoru, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s aktom za provedbu zahvata u prostoru,
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade odnosno zemljište nužno za redovitu uporabu zgrade za koju je na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada doneseno rješenje o izvedenom stanju.

Članak 35.

Temeljem članka 391. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), zemljište u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim propisom plana uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog Ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Članak 36.

Iznimno, u postupku bez provedbe javnog natječaja (neposrednom pogodbom) i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz

- oblasti kulture i zdravstva te izgradnje športskih objekata, društvenih potreba,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- u slučajevima razrješavanja spornih imovinsko-pravnih odnosa između Općine i trećih osoba (građenje na tuđem zemljištu i sl.),
- u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i sl. ,
- ako je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine te
- u ostalim slučajevima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

IV. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

a) Zasnivanje prava služnosti

Članak 37.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava **služnosti** u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine odlučuje Općinski načelnik uz sljedeće uvjete:

- ako je u skladu s dokumentima prostornog uređenja Općine Podcrkavlje, osim ako je zakonom koji uređuje prostorno uređenje i gradnju drugačije određeno,
- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ograničava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine),
- ako se Općini isplati odgovarajuća naknada za zasnivanje služnosti.

Odredba ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 38.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu izgradnje ili održavanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine (vodovodne i kanalizacijske mreže, električnih, vodovodnih, telekomunikacijskih i drugih vodova i uređaja i druge komunalne infrastrukture i sl.), provedbe nepotpunog izvlaštenja sukladno Zakonu o izvlaštenju i dr.

Ukoliko se služnost zasniva temeljem uvjeta iz stavka 1. ovog članka, može se odobriti zasnivanje služnosti bez plaćanja naknade.

Članak 39.

Naknada za zasnivanje služnosti utvrđuje se Odlukom o zasnivanju služnosti.

Članak 40.

Odluku o zasnivanju služnosti donosi Općinski načelnik i njome se određuje rok na koji je služnost osnovana i visina naknade koja se određuje procjenom ovlaštene osobe (u mjesečnom ili godišnjem iznosu), pravo Općinskog načelnika da ukine osnovanu služnost i prije isteka roka na koji je osnovana, ukoliko služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Osnivanje prava služnosti može se provesti izravnim pregovorima.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj služnosti zaključuju Ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Ako za zasnivanje prava služnosti postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava služnosti samo s jednom osobom neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak usmenog nadmetanja.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak služnosti građenja primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 41.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe - nositelja prava građenja, radi gradnje građevina, građenja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina, uređenje javnih površina uz uvjet da se time ne ograničavaju ili ugrožavaju interesi Općine, u skladu sa zakonskim propisima.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkog društva, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, ili pravnih subjekata u državnom vlasništvu.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama.

Rok na koji se osniva pravo građenja, namjenu zemljišta predviđenog za raspolaganje nekretninama, kao i visinu naknade određuje tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama svojom odlukom.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu Općini ili iznimno bez naknade ako se osniva u korist trgovačkog društva, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Na zasnivanje prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda, a iznimno neposrednom pogodbom.

Pravo građenja osniva se ugovorom zaključenim između Općine, kao vlasnika zemljišta, i nositelja prava građenja, koji mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po zakonu ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze Općine da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja, osim u iznimnim slučajevima kada se ne može utjecati na faktore koji zaustavljaju ugovorene rokove.

Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, Općina može u roku 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja, a kojim dozvoljava da se osnovano pravo građenja ukine u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom te ispunjenja uvjeta iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak prava građenja primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 42.

Pravo građenja osnovat će se javnim prikupljanjem ponuda, kad se pravo građenja osniva na nekretninama u vlasništvu Općine za komercijalne i smještajne građevine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati bez javnog prikupljanja ponuda, po tržišnoj vrijednosti, u slučaju kad se pravo građenja osniva u svrhu građenja infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog, demografskog i socijalnog značaja za koje se propisima koji uređuju prostorno uređenje formira građevna čestica, osim komercijalnih i smještajnih građevina.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 30 (trideset) godina.

c) Založno pravo

Članak 43.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama Općine može se osnivati radi zaduživanja Općine ili trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine kojima se financira gradnja ili rekonstrukcija javno-prometnih površina, gradnja ili rekonstrukcija objekata od značaja za Općinu.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se opteretiti pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka):

- ako je to nužno radi osiguranja određenog potraživanja u slučaju osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene za prodanu nekretninu Općini jer joj nije u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena, a po zahtjevu prodavatelja u svrhu za dobivanje kredita,
- iznimno u ostalim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Općinsko vijeće.

V. ZASNIVANJE STVARNOG TERETA

Članak 44.

Nekretnine u vlasništvu Općine tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama može ugovorom opteretiti osnivanjem stvarnih tereta.

Sadržaj stvarnog tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret vrijednosti nekretnine koje se opterećuje.

Odluku o osnivanjem stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak stvarnih tereta primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

VI. ZAKUP

Članak 45.

Općina može zemljište i druge nekretnine u svojem vlasništvu dati u zakup fizičkim i pravnim osobama putem Javnog natječaja radi:

- korištenja zemljišta zbog postavljanja solarnih panela
- korištenja zemljišta za obavljanje određene gospodarske djelatnosti,
- korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu i
- u drugim opravdanim slučajevima (postavljenjem pokretnih štandova, uređenje parkirališta i slično).

Visinu najmanje zakupnine zakupa određuje davatelj raspolaganja nekretninom.

Građevinsko zemljište dano u zakup ne može se dati u podzakup.

Odredbe koje se odnose na provedbu Javnog natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje nekretnine u zakup.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti skicu izmjere ovlaštenog geodeta radi označavanja zakupljene površine.

Članak 46.

Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora o zakupu građevinskog zemljišta između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, u obliku ovršne isprave.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 30 godina.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ukoliko zakupac ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,
- ukoliko zakupac ne plati tri uzastopne zakupnine.

Danom isteka ili raskida ugovora, sukladno stavku 2. ili 3. ovog članka, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je rok iz ugovora o zakupu za poljoprivrednu obradu istekao neposredno prije sazrijevanja plodova, dosadašnji zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od trideset (30) dana od dana isteka roka zakupa.

Članak 47.

Istekom vremena određenog ugovorom o davanju u zakup, zakupnik je dužan predati zemljište u posjed Općini u stanju u kojem je bilo prije davanja u zakup (npr. ukloniti privremenu građevinu).

Ukoliko zakupnik ne ukloni privremenu građevinu u roku od 15 dana po isteku otkaznog roka, uklanjanje će izvršiti Općina na teret zakupnika.

Članak 48.

Ugovor o davanju u zakup raskinut će se i prije isteka roka ugovora i to iz sljedećih razloga:

- ako zakupnik koristi zemljište protivno ugovoru;
- ako zakupnik ne plati zakupninu u roku od mjesec dana od dana dospelosti;
- ako zemljište treba privesti namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije roka iz ugovora;
- ako obavlja djelatnost kojom nanosi štetu zakupodavcu.

Članak 49.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz Javnog natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VII. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 50.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati odlukom Općinskog vijeća Općine:

- Republici Hrvatskoj,
- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije),
- ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana, sukladno zakonu.

Članak 51.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, demografskog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Općine.

Članak 52.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem Rješenja o nasljeđivanju kojem se u ostavinskim postupcima Općini uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

Općina će prihvatiti darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima, te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihvaćanja darovanja ili nasljeđivanja.

VIII. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 53.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Zamjena nekretnina u vlasništvu Općine za nekretnine u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba može se provesti:

- kod razvrgnuća suvlasničke zajednice,
- kad je zamjena nužna radi mogućnosti formiranja građevinske parcele,
- radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina,
- gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Općinu,
- kod izvlaštenja,
- u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta, odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta i
- u drugim slučajevima.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama ovisno o vrijednosti nekretnine, a Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zamjeni.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni odabrani ovlašteni sudski vještak obaviti će procjenu nekretnina koje se zamjenjuju na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđenja nekretnine, obaviti će izravnom pogodbom kad je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje određene nekretnine, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Vrijednost nekretnina koje su predmet zamjene utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka.

Eventualna razlika u vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene isplatit će se u novcu.

IX. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 54.

Razvrgnuće suvlasništva provodi se sporazumom sa svim suvlasnicima s kojima se razvrgava suvlasništvo ili putem suda.

Suvlasništvo se razvrgava sporazumom prema veličini suvlasničkih dijelova.

Vrijednost suvlasničkih dijelova utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina po ovlaštenom vještaku.

U slučaju da razvrgnućem suvlasništva pojedini suvlasnik dobiva u samo vlasništvo nekretnine čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog suvlasničkog dijela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku.

Članak 55.

Općina će inicirati postupak razvrgnuća suvlasništva na nekretnini radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata od značaja za Općinu.

Članak 56.

Trošak izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove.

Članak 57.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice provodi se izravnim pregovorima povodom prijedloga zainteresirane osobe ili Općine.

Suvlasnici sporazumno određuju način razvrgnuća, u granicama mogućeg i dopuštenog.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće.

Iznimno, suvlasnička zajednica može se razvrgnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine općine, koje ujedno u ime Općine sklapa ugovor o razvrgnuću.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz prethodnog stavka odabrani ovlašteni sudski vještak obaviti će procjenu tržišne vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

X. KUPNJA NEKRETNINA ZA KORIST OPĆINE

Članak 58.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom za ispunjavanje zadaća Općine. Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno:

- radi izgradnje i rekonstrukcije građevine,
- radi privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave,
- radi izgradnje objekata komunalne, društvene, demografske i socijalne infrastrukture i
- u drugim opravdanim slučajevima.

Općina vrši kupnju nekretnina na temelju stvarnih potreba i pod uvjetima da je stjecanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama ovisno o vrijednosti nekretnine koju se namjerava kupiti i ona mora biti obrazložena.

Prije kupnje nekretnine za korist Općine odabrani ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti i to na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog Javnog natječaja, vodeći računa o

tržišnoj cijeni nekretnine, a iznimno se ugovor o kupnji nekretnine može zaključiti izravnom pogodbom u onim slučajevima kada se nekretnina stječe samo od određenog vlasnika, kada je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje određene nekretnine (npr. realizacije prostornih planova, za potrebe izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture, očuvanje kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnom programu i u drugim opravdanim slučajevima) te kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Članak 59.

U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina ima pravo prvokupa na nekretninama, tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine je dužno, prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine.

Nadležno tijelo ne može koristeći pravo prvokupa kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 60.

Zakonom o nasljeđivanju određeno je da smrću ostavitelja koji nema nasljednika ostaviteljeve nekretnine i s njima izjednačena prava ostavina prelazi na Općinu na čijem se području nalaze, a koja time dobiva jednak položaj kao da su ostaviteljevi nasljednici.

XI. OSNIVANJE I PRESTANAK SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA NEKRETNINAMA I PREUZIMANJE NEKRETNINA

Članak 61.

O javnim dobrima u općoj uporabi u vlasništvu Općine Podcrkavlje kao što su nerazvrstane ceste, trgovi, zelene površine i dr. brine se Općina Podcrkavlje.

Pojedine nekretnine u vlasništvu Općine mogu se utvrditi javnim dobrom kada se ocijeni da postoji širi društveni interes za njihovu uporabu, a sukladno zakonskim propisima.

Članak 62.

Nekretnine koje se u zemljišnim knjigama vode kao javna dobra i kojima upravlja Općina, mogu se odrediti za drugu namjenu i ukinuti svojstvo javnog dobra nad njima te uknjižiti pravo vlasništva u ime i za korist Općine ako je prestala njihova opća uporaba, odnosno više ne služe svrsi zbog koje je ustanovljeno javno dobro, a postoji potreba da se odrede za drugačiju namjenu, temeljem važećih prostornih planova ili dokumenata utemeljenih na istima u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 63.

Odluku o osnivanju javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama u vlasništvu Općine i odluku o ukidanju svojstva javnog dobra kojim upravlja Općine donosi Općinski načelnik ako propisima nije drukčije određeno.

Članak 64.

Ako je za preuzimanje i uknjižbu prava vlasništva u ime i za korist Općine na nekretninama u bivšem društvenom vlasništvu kojima upravlja, odnosno ima pravo korištenja i raspolaganja Općina ili je Općina pretvorbom nositelja tih prava postao sveopći pravni slijednik dotadašnjih nositelja tih prava, potrebna odluka o preuzimanju, takvu odluku donosi Općinski načelnik ako propisima nije drukčije određeno.

XII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA UPRAVE OPĆINE I DRUGIH TIJELA

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel Općine koristi nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga. Općinski načelnik može dati nekretnine na korištenje tijelima i udrugama korisnicima općinskog proračuna i drugim osobama na njihov obrazloženi zahtjev bez naknade, o čemu sklapa ugovor o korištenju. Prostorijama mjesnih domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine gospodari Općina, sukladno Odluci. Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika donijeti odluku da se nekretnine u vlasništvu Općine unesu u temeljni kapital trgovačkog društva te tako steknu udjeli ili dionice tog trgovačkog društva, a sve na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Općine.

XIII. POSEBNI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 66.

Iznimno od odredbi Odluke, Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika donijeti odluku da se sa određenom nekretninom raspolaze i na drugačiji način u cilju ostvarivanja određenih gospodarskih interesa (dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, gospodarski poticaji i sl.) ili izvršavanja obveza Općine, koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima, a utvrđeni posebni uvjeti moraju biti objavljeni u javnom oglasu - natječaju, na službenim web stranica Općine i u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 67.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na slučajeve kada Općina ustupa građevinsko zemljište bez naknade, primjenjujući odredbe članka 86. i 87. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, i djeci poginulih branitelja koji imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje te nemaju osobno ili u prvom nasljednom redu u vlasništvu ili suvlasništvu građevinsko zemljište.

Članak 68.

Tijela nadležna za raspolaganje imovinom mogu prilikom raspisivanja Javnog natječaja odrediti prodaju građevinskog zemljišta s posebnom namjenom za osobe koje su od posebnog interesa za Općinu (npr. kadrovi, mlade obitelji za stambeno zbrinjavanje, socijalno ugrožene obitelji, hrvatski branitelji i invalidi Domovinskog rata, itd.).

Osobe koje se jave na Javni natječaj za kupnju građevinskog zemljišta po povoljnijim uvjetima, imaju pravo odabira njihove ponude smo za jednu nekretninu, odnosno za jedno građevinsko zemljište, tj. ne mogu kupiti više građevinskih zemljišta po povoljnijim uvjetima.

Članak 69.

Pravo na kupnju i s posebnom namjenom mogu ostvariti punoljetni stanovnici Općine:

- koji imaju ili su imali prebivalište i boravište na području Općine preko 10 (deset) godina,

- ako nemaju riješeno stambeno pitanje (izjava ovjerena od javnog bilježnika), uz uvjet da oni ni članovi njihovog obiteljskog domaćinstva (podnosilac, suprug/a, djeca) nisu vlasnici ni posjednici građevinskog-ih objekta-ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene), i/ili građevinskog zemljišta na području Općine ili Republike Hrvatske na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambenih građevina u vrijeme podnošenja zahtjeva (potvrda Općinskog suda), odnosno da nemaju riješeno stambeno pitanje,
- uz uvjet da će započeti s izgradnjom objekta u roku od 2 (dvije) godine dana od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta te
- uz uvjet da će u roku od 5 (pet) godina od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta privesti zgradu svrsi.

Kao kupac građevinskog zemljišta iz članka 69. biti će odabran onaj ponuditelj koji ispunjava posebne uvjete iz stavka 1. ovog članka i koji ponudi najvišu cijenu za kupnju, a postignuta kupoprodajna cijena umanjiti će se za 30%.

Ukoliko ponuditelj ne udovolji uvjetima iz alineja 4. i 5. stavka 1. ovog članka, Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta smatrati će se raskinutim, a uplaćena sredstva, umanjena za 10% i za iznos uplaćene jamčevine, Općina će vratiti izabranom ponuditelju.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih 20 (dvadeset) godina od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, zbog opravdanih razloga želi prodati takvo zemljište prije isteka roka od 20 (dvadeset) godina od dana kupnje, dužna je uplatiti razliku do pune kupoprodajne cijene na žiro račun Općine, a koja sredstva predstavljaju naknadu štete prodavatelju zbog neispunjenja ugovornih obveze od strane kupca, pa će tijelo koje raspolaže nekretninama u tom slučaju dati suglasnost za prodaju.

Članak 70.

Zbog sređivanja imovinsko-pravnih odnosa isključivo u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga i zbog zaokruženja građevinske parcele, koja je po Prostornom planu uređenja Općine Podcrkavlje u građevinskoj zoni, dozvoljava se dokup do 1.000 m² u odnosu na postojeću površine parcele.

Prodaja iste izvršiti će se neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni umanjenoj za 50 % utvrđenoj na temelju Procjembenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine, a po naručitelju Općini Podcrkavlje.

Prodaja ostalog dijela građevinske parcele, koji prelazi 1.000 m² u odnosu na postojeću parcelu, izvršiti će se neposrednom pogodbom po punoj tržišnoj cijeni utvrđenoj na temelju

Procjembenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine.

Poljoprivredno zemljište, pašnjaci, šumsko zemljište i druge poljoprivredne površine u vlasništvu Općine Podcrkavlje, a koje su dugo godina u mirnom posjedu fizičkih osoba, Općina Podcrkavlje će priznati vlasništvo uz dostavu dokaza o dugogodišnjem mirnom posjedu (Povijest posjeda, Ostavinska rasprava, Rješenje o nasljeđivanju, Posjedovni list). Ako isti ne mogu dokazati dugogodišnji mirni posjed, Općina Podcrkavlje će dozvoliti otkup zemljišta po tržišnoj cijeni umanjenoj za 50 % utvrđenoj na temelju Procjembenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine, a po naručitelju Općini Podcrkavlje .

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava te drugi propisi meritorni za raspolaganje nekretninama.

Članak 72.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, završiti će se sukladno odredbama Odluka koje su bile na snazi u vrijeme pokretanja postupaka.

Članak 73.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- postupke raspolaganja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
- postupke raspolaganja javnim površina, čiji postupci su uređeni posebnim Odlukama Općine.
-

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel dužan je ustrojiti i voditi:

a) evidenciju - registar nekretnina, u vlasništvu Općine, uključujući i nekretnine čije je upravljanje i raspolaganje uređeno posebnim zakonom, a čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina, imovinu u vlasništvu ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina, popisa vlasničkih udjela Općine u trgovačkim društvima,

b) poduzimati odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te

c) druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njenom vlasništvu odnosno posjedu.

Za poslovne prostore i stanove te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava vode se pojedinačni dosjei, a koji sadrže vlasnički list, presliku katastarskog plana nekretnine, posjedovni list te ugovore, odluke, rješenja i druge akte u svezi sa osnovom stjecanja, odnosno korištenjem predmetne nekretnine.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje dužan je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnova:

- plaćanja kupoprodajne cijene kod prodaje nekretnina,
- naplate kamata kod prodaje nekretnina,
- naplate zakupnine i najamnine za nekretnine date u najam odnosno zakup,
- naknade za druga stvarna prava te
- sastavljanja svakih šest mjeseci izvješća Općinskom načelniku o popisu dužnika s prijedlogom o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz ugovora o zakupu odnosno najmu i sl.).

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 21/14)

Članak 77.

Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/26-01/65
URBROJ: 2178-13-01/1-26-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje ("Službene novine Općine Podcrkavlje, br. 17/25), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2026. godine donijelo je:

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU
OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2026. GODINU**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) Općina Podcrkavlje namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja, za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veće migracije na području Općine Podcrkavlje, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine Podcrkavlje su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Podcrkavlje, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva do 40 godina starosti.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Podcrkavlje

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću, stan ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo)) koji se nalazi na području Općine Podcrkavlje i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Podcrkavlje, odnosno kupovinom je postao vlasnikom nekretnine od dana stupanja na snagu ovog programa, a najkasnije do 31.12.2026. g. ili do iskorištenja sredstava, može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 2.500,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Navedeni iznos subvencije će se isplaćivati na račun podnositelja zahtjeva uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Subvencija se neće isplaćivati za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja).

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Podcrkavlje i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 90 dana od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći, te zadržati to prebivalište 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Podcrkavlje u navedenom roku.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podcrkavlje.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Podcrkavlje.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom Podcrkavlje zaključio Ugovor o financiranju za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Podcrkavlje. U tom slučaju će Općina Podcrkavlje izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos.

Mjera 2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Podcrkavlje, može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 3.500,00 EUR pod uvjetom da gradnja iste nije započeta prije dana stupanja na snagu ovog Programa. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Iznos financijske pomoći bit će isplaćen na račun podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu, ishoditi uporabnu dozvolu, te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište u vremenu od 10 godina od potpisa Ugovora o financijskoj pomoći.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženim radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Podcrkavlje.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik nekretnine koja se gradi sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podcrkavlje

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Podcrkavlje.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupka protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čije građenje je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Podcrkavlje. U tom slučaju će Općina Podcrkavlje izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

Navedeni stambeni objekti koji su kupljeni, odnosno na građevinskim zemljištima na kojima se planira graditi stambeni objekt, moraju biti bez tereta (hipotekarnih tražbina, zabilježbi uzdržavanja ili bilo kojih drugih tereta koji utječu na slobodno raspolaganje istim).

Korisnici sufinanciranja ne smiju biti niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

Ukoliko Korisnici nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postanu ovršenici bilo na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini u odnosu na koju su postali korisnikom sufinanciranja, dužni su o postupku ovrhe obavijestiti Općinu Podcrkavlje.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladima i mladim obiteljima te samohranim roditeljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Podcrkavlje objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do 31. prosinca tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje,
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama općine www.podcrkavlje.hr i na oglasnoj ploči Općine Podcrkavlje.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog načelnika.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski Načelnik.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći sklapa općinski Načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.1.:

1. prijava za Mjeru 1.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga ako postoji,
3. vjenčani list ili ovjerena izjava javnog bilježnika o postojanju izvanbračne zajednice
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine,
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da nema u vlasništvu nekretninu ,
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga ako postoji,
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
9. izjava podnositelja i njegovog bračnog/izvanbračnog druga ako postoji, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga ako postoji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug ako postoji nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
10. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
12. izjava o promjeni prebivališta,
13. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za Mjeru 1.2.:

1. prijava za Mjeru 1.2.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga ako postoji,
3. vjenčani list ili ovjerena izjava javnog bilježnika i postojanju izvanbračne zajednice,
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da nema u vlasništvu nekretninu
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga ako postoji
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište, na kojem se gradi kuća, koje je predmet prijave na mjeru,
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
9. ishoda građevinska dozvola
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog/izvanbračnog druga ako postoji, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga ako postoji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni /izvanbračnog druga ako postoji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
11. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
12. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Podcrkavlje na dan podnošenja zahtjeva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir. Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financijske pomoći korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizaciju Općine Podcrkavlje.

VI. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Podcrkavlje, a objavit će se i na internet stranicama Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr

KLASA: 371-01/26-01/1

URBROJ: 2178-13-01/1-26-1

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17., 98/19 i 144/20), članka 2. stavka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 21/14) i članka 32. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25.) Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U **o kupnji nekretnine – zemljišta označene kao k.č.br. 420/1, k.o. Grabarje**

Članak 1.

Općina Podcrkavlje radi potrebe izgradnje parkirališta za potrebe društvenog doma u naselju Grabarje, pokreće postupak stjecanja prava vlasništva na nekretnini katastarske oznake k.č.br. 420/1, k.o. Grabarje, ZK uložak br. 283, ukupne površine 1.270,00 m², opis nekretnine: livada.

Članak 2.

Nekretninu iz čl. 1. ove Odluke Općina Podcrkavlje kupiti će po cijeni od 15.300,00 EUR-a, temeljem Procjembenog elaborata od 02. veljače 2026. godine izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina, Veronike Petrić Stepanović, inženjerke strojarstva, KLASA: UP/I-710-03/24-01/846, URBROJ: 514-03-04-01/01-25-06 od 10. veljače 2025. godine.

Članak 3.

Odlukom o kupnji nekretnine označene kao 420/1, k.o. Grabarje ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Podcrkavlje na poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za stjecanja prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnine iz točke 1. Osigurana su u Proračunu Općine Podcrkavlje za 2026. godinu ("Službene novine Općine Podcrkavlje" br. 17/25) te će se isplatiti iz Proračuna, sa pozicije 217, konto: 41112 – građevinsko zemljište.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

KLASA: 940-01/26-01/3

URBROJ: 2178-13-01/1-26-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 391.stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donosi :

I. Izmjenu i dopunu Odluke o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje

I.

U Odluci o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje članak 2. mijenja se i glasi :

Procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke, temeljem Procjembenog elaborata, utvrđuje se u iznosu od :

=90.461,89 EUR-a

(slovima: devedesettisućacetirstotinešezdesetjedaneuro i osamdesetdevetcenti)

II.

U Odluci o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje članak 3. mijenja se i glasi na način :

- iza površine 684 čhv, nadodaje se 2460 m²
- iza površine 257 čhv, nadodaje se 924 m².

III.

Ostale odredbe Odluke o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje ostaju nepromijenjene.

IV.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke o darovanju zemljišta označenog kao k.č.br. 235/1, k.o. Podcrkavlje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 944-02/23-01/1
URBROJ: 2178-13-01/1-26-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25) i zahtjeva Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine (KLASA: 701-01/25-03/05 URBROJ: 2178-08-01/15-26-2 od 02. Siječnja 2026.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje predlaže Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine prijedlog za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Slavonskom Brodu:

1. **MARIO KRPAN**

Podaci o predloženom kandidatu:

Ime i prezime : **Mario Krpan** (kontakt: **091/9224-881**)

OIB: **52081059650**

JMBG: **2803975302116**

Djevojačko prezime: -

Državljanstvo: **Hrvatsko**

Ime i prezime oca: **Stjepan Krpan**

Ime i prezime majke i djevojačko prezime majke: **Manda Krpan (Perković)**

Dan, mjesec i godina rođenja: **28.03.1975.**

Mjesto i država rođenja: **Slavonski Brod, Hrvatska**

Zanimanje: **Kuhar**

Zvanje: **Kuhar**

Adresa prebivališta: **Grabarje 2 G, 35201 Podcrkavlje**

Adresa boravišta: -
Broj mobitela: 091/9224-881

2. ANĐELKA KRIŽANOVIĆ

Ime i prezime : **Andelka Križanović** (kontakt: 095/819-3473)
OIB: 67724938552
JMBG: 2508966307103
Djevojačko prezime: **Medić**
Državljanstvo: **Hrvatsko**
Ime i prezime oca: **Antun Medić**
Ime i prezime majke i djevojačko prezime majke: **Marija Medić, rođ. Benčević**
Dan, mjesec i godina rođenja: **25.08.1966.**

Mjesto i država rođenja: **Slavonski Brod, Hrvatska**
Zanimanje: **Obrazovni tehnički smjer**
Zvanje: **Gerento domaćica**

Adresa prebivališta: **Glogovica 62, 35201 Podcrkavlje**
Adresa boravišta: -
Broj mobitela: 095/819-3473

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2178-13-01/1-26-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25) i zahtjeva Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine (KLASA: 701-01/25-03/01 URBROJ: 2178-08-01/15-26-2 od 28. siječnja 2026.), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje predlaže Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine prijedlog za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu:

3. KARLA ČAVČIĆ

Podaci o predloženom kandidatu:

Ime i prezime : **Karla Čavčić** (kontakt: **091/790-3314**)

OIB: **30001109935**

JMBG: **2910000355007**

Djevojačko prezime: -

Državljanstvo: **Hrvatsko**

Ime i prezime oca: **Vinko Čavčić**

Ime i prezime majke i djevojačko prezime majke: **Ankica Čavčić rod. Sedlarević**

Dan, mjesec i godina rođenja: **29.10.2000.**

Mjesto i država rođenja: **Slavonski Brod, Hrvatska**

Zanimanje: **trenutno nezaposlena**

Zvanje: **odgajateljica**

Adresa prebivališta: **Grabarje 2 A, 35201 Podcrkavlje**

Adresa boravišta: -

Broj mobitela: **091/790-3314**

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2178-13-01/1-26-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25)
Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu
Općine Podcrkavlje za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine**

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici održanoj dana ____ožujka 2026. godine prihvatilo je i usvojilo pisano Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Podcrkavlje za razdoblje **srpanj– prosinac 2025. godine**.

Izvješće Općinskog načelnika je sastavni dio ovog Zaključka.

*OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE*

KLASA: 024-03/25-01/7

URBROJ: 2178-13-01/1-26-4

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-01/7
URBROJ: 2178-13-02/1-26-3
Podcrkavlje, 27. veljače 2026.

Na temelju članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 50. stavka 1. Statuta Općine Podcrkavlje („ Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25), Općinski načelnik Općine Podcrkavlje podnosi:

IZVJEŠĆE O RADU

za razdoblje od 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju kao Općinski načelnik Općine Podcrkavlje, u okviru svog djelokruga, bavio sam se sljedećim aktivnostima:

- donošenje akata i predlaganje akata Općinskom vijeću,
- operativno postupanje općinskog načelnika na području zadovoljavanja potreba svih korisnika proračuna,
- protokolarne aktivnosti.

U navedenom periodu održane su četiri sjednice Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje. U suradnji sa službenicima Jedinственог upravnog odjela uputio na donošenje sljedeće akte, odluke, zaključke:

- Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
- Prijedlog za imenovanje suca porotnika za Općinski sud u Slavonskom Brodu
- I. Izmjene i dopune Odluke o davanju na privremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Podcrkavlje
- I. Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu korištenja video zida
- I. Izmjene i dopune Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Podcrkavlje
- I. Izmjene i dopune Odluke o naknadama vijećnika i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje
- I. Izmjene i dopune Odluke o grobljima na području Općine Podcrkavlje
- Odluke o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Slavonski Brod – Posavina za razdoblje 2025. – 2029.
- Odluka o izradi Izmjene i dopune Prostornog uređenja Općine Podcrkavlje
- Odluka o imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Odluka o uvođenju sustava riznice, uspostavi objedinjene glavne knjige Proračuna te načinu uvođenja jedinstvenog računa Proračuna Općine Podcrkavlje
- Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na I. Izmjene i dopune Dodatka I. – Popis radnih mjesta s koeficijentima složenosti u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“
- I. Izmjene i dopune Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2025. godini
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godine
- Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima akademske godine 2025./2026. godine
- Statut Općine Podcrkavlje
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje
- Plan Proračuna Općine Podcrkavlje za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2026. godini
- Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2026. godini
- Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2026. godini
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podcrkavlje u 2026. godini
- Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje u 2026. godini
- Program financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite na području Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Odluka o lokalnim porezima Općine Podcrkavlje
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2024. godinu
- Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podcrkavlje za 2026. godinu
- Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2026. – 2028. godine
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu popisa dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja za 2025. godinu
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podcrkavlje za 2025. godinu (Rebalans Proračuna)

- II. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
- I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
- II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
- I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Podcrkavlje za 2025. godinu
- I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podcrkavlje u 2025. godini
- I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini
- I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini
- I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu
- I. Izmjene i dopune Programa financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2025. godinu
- III. Izmjene i dopune Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podcrkavlje
- Odluka o grobljima
- Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. – 2029. godinu
- Analiza sustava civilne zaštite za 2025. godinu
- Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na II. Izmjene i dopune Dodatka I. – Popis radnih mjesta s koeficijentima složenosti u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“
- I. Izmjene i dopune Odluke o mjerilima za utvrđivanje visine sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga u cijeni usluga i programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“
- Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece jasličke dobi s područja Općine Podcrkavlje u obrtima, servisima i dječjim vrtićima kojima nije osnivač Općina Podcrkavlje
- Odluka o prihvaćanju Prijedloga o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“

U okviru izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture u drugom izvještajnom razdoblju poduzeto je sljedeće:

- Proveden je postupak javne nabave – nabava radnog stroja – traktor za održavanje javnih površina na području Općine Podcrkavlje, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa dobavljačem, traktor za održavanje javnih površina na području Općine Podcrkavlje isporučen odnosno dostavljen
- Proveden je postupak javne nabave – nabava radnog stroja za održavanje javnih površina – kombinirka – rovokopač i utovarivač, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa dobavljačem, kombinirka – rovokopač i utovarivač
- Proveden je postupak jednostavne nabave za izgradnju, opremanje i uređenje igrališta za djecu s područja Općine Podcrkavlje, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa izvođačem, radovi su završeni.
- Proveden je postupak jednostavne nabave za poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“ – didaktička oprema, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa naručiteljem, oprema dostavljena.
- društveni domovi su se uređivali svaki po svojoj potrebi
- dovršena je dogradnja dječjeg vrtića za otvaranje jasličke skupine
- osigurana su sredstva od Ministarstva kulture za nabavu drvene šindre za crkvu sv.Stjepana u Glogovici
- osigurana su sredstva od Ministarstva kulture za rekonstrukciju crkve sv.Benedikt u Oriovčiću
- nabavljeno je 10 spremnika za vodu koja su postavljena na mjesna groblja

- izgrađena je cesta u dužini od 100 m u Podcrkavlju put u Benića sokak
- završena je izgradnja i rekonstrukcija županijske ceste Brodski Zdenci-Brčino
- U suradnji s Brodsko-posavskom županijom i Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, Hrvatski Telekom započeo je izgradnju optičke mreže na području Općine Podcrkavlje
- U naselju Tomica kao investicija Hrvatskih voda u suradnji s Općinom Podcrkavlje u dužini 180 metara započeto je i završeno uređenje kanala *Dolovi*.

U okviru školstva poduzeto je sljedeće :

- podneseni su Zahtjevi za dodjelu jednokratne novčane pomoći redovitim studentima redovne upisane 2025./2026. godine sukladno Odluci Općinskog vijeća u iznosu od 300,00 EUR-a, a podneseno je do 31. prosinca 2025. godine ukupno 26 zahtjeva.

U okviru socijalne skrbi poduzeto je sljedeće:

- podijeljene su jednokratne novčane pomoći roditeljima sukladno podnesenim zahtjevima, a temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje, kao i jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim osobama na osnovi podnesenog Zahtjeva temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Podcrkavlje.

- temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2025. godinu i dobivenih sredstava Općina Podcrkavlje isplatila je troškove ogrjeva u iznosu od 160,00 EUR-a korisnicima zajamčene minimalne naknade.

U okviru sustava civilne zaštite poduzeti je sljedeće :

Zbog prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom u noći 26. lipnja 2025. godine na 27. lipnja 2025. godine na području Općine Podcrkavlje dana 01. srpnja 2025. godine podnio se Zahtjev Županu Brodsko – posavske županije za proglašenje prirodne nepogode, a isto tako zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih dugotrajnim sušnim razdobljem, visokim temperaturama i nedostatkom oborima nanesene su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i početkom rujna 2025. godine te se također podnio Zahtjev Županu Brodsko – posavske županije za proglašenje prirodne nepogode te je prirodna nepogoda po oba Zahtjeva, a ukupno je pristiglo odnosno podnesena 31 prijava dok je po drugoj pristiglo odnosno podneseno ukupno 38 prijave. Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025 godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj Općini Podcrkavlje uplaćeno je 5.474,81 EUR-a, te je Jedinstveni upravni odjel sukladno Nalogu Općinskog načelnika 30. prosinca 2025. godine izvršilo uplati oštećenima putem njihovih računa.

U suradnji s Brodsko-posavskom županijom i ZU Ljekarna Slavonski Brod, Općina Podcrkavlje imat će na raspolaganju usluge mobilne ljekarne

Postavljeni su kontejneri za prikupljanje otpada životinjskog porijekla.

U okviru digitalizacije i napredovanja javne uprave poduzeto je sljedeće:

- Proveden je postupak jednostavne nabave, „ Digitalna javna uprava – digitalna arhiva“ donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem.
- Proveden je postupak jednostavne nabave „ Digitalna javna uprava – Elektronsko uredsko poslovanje“, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem

U okviru pametnih i održivih rješenja u prometnom sustavu poduzeto je sljedeće:

- Proveden je postupak jednostavne nabave Pametna i održiva rješenja u prometnom sustavu – sustav javnih bicikala, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem, isporučeno je 10 bicikala.
- Proveden je postupak jednostavne nabave Pametna i održiva rješenja u prometnom sustavu - sustav javnih bicikala s elektroničnim pogonom, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem isporučeno je 10 bicikala.

U sklopu klimatskih promjene i zelene tranzicije poduzeto je sljedeće:

- Proveden je postupak jednostavne nabave Klimatske promjene i zelena tranzicija – nabava meteostanica“, donesena Odluka o odabiru, sklopljen Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem te je postavljeno 5 meteostanica.

U okviru društvenih događanja na području Općine Podcrkavlje :

- 14. kolovoza 2025. godine u organizaciji udruge Vranac i Općine Podcrkavlje održan 3.turnir sela Općine Podcrkavlje u Tomici te se u sklopu toga, a povodom 30.obljetnice vojno redarstvene operacije Oluja odigrala revijalna prijateljska utakmica između veterana Općine Podcrkavlje i veterana Udruge specijalne policije „Šimini Anđeli Pakla“
- 30. kolovoza 2025. organizirana je 10 tradicionalna „ Čobanijada“ u naselju Tomica u suradnji Općine Podcrkavlje, Udruge Vranac te LU „ Cerovac“ Tomica
- 05. listopada 2025. godine održana je tradicionalna „Rakijada“ u organizaciji KUD-a „Krešimir Šimić“ Podcrkavlje te Općine Podcrkavlje
- 28. listopada 2025. godine kao Općinski načelnik održao sam prijem sportaša gdje su se tim povodom ugostili dvoje mladih sportaša koji su svojim iznimnim uspjesima na najbolji način predstavili našu općinu.
- Općina Podcrkavlje organizirala je za svoje mještane put u Vukovar u Kolonu sjećanja povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 07. prosinca 2025. godine održan je tradicionalni koncert KUD-a „Krešimir Šimić“ Podcrkavlje u spomen na Tomicu Lazića čime je proslavljena i 30. godišnjica istoimenog KUD-a u organizaciji KUD-a „Krešimir Šimić“ Podcrkavlje te Općine Podcrkavlje
- 15. prosinca 2025. godine prvi puta održan je Božićni koncert u organizaciji Općine Podcrkavlje i Brodskog tamburaškog orkestra
- 15. prosinca Općina Podcrkavlje priredila je kazališnu predstavu Kazališna Družina Ivana Brlić-Mažuranić kao božićni poklon za svu djecu s područja naše općine.
- 20. prosinca 2025. organiziran je „Advent u Podcrkavlju“ u organizaciji Općine Podcrkavlje u suradnji s Kud Krešimir Šimić te DVD Podcrkavlje.
- Općina Podcrkavlje povodom 1100.obljetnice Hrvatskog kraljevstva u suradnji s Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Kobašu i Družba Braće Hrvatskog Zmaja organizirala je tematsko predavanje na tu temu te su održana i predavanja o istraživanju koja su se provodila na području naše Općine gdje je pronađen srednjovjekovni nakit u Brodskim Zdencima.
- kao općinski načelnik povodom prvog dana vrtića posjetio sam djecu te im podijelio simbolične poklon pakete
- kao općinski načelnik također sam povodom prvog dana škole skupa s ravnateljicom škole dočekao nove prvašice te ih pozdravio i također podijelio simbolične poklon pakete povodom prvog dana škole.

Tijekom izvještajnog razdoblja održani su radni sastanci sa predstavnicima:

- tijela državne uprave,
- drugih jedinica lokalne samouprave u okruženju,
- udruga s područja općine,
- građana,
- pravnih osoba koje djeluju na području Općine.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela:

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu zadužen je Jedinstveni upravni odjel. U izvještajnom razdoblju zaprimljen je i uspješno riješen velik broj predmeta, koji su dostavljeni ministarstvima, državnim uredima, upravnim odjelima, strankama.

Obzirom se već treću godinu ima Službeno glasilo Općine Podcrkavlje pod nazivom „Službene novine Općine Podcrkavlje“, Jedinstveni upravni odjel objavljuje na web stranici Općine Podcrkavlje sve opće akte koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje te akte koje donosi Općinski načelnik, a isto tako dostavlja ih u Središnji katalog državnih dokumenata Republike Hrvatske te svim nadležnim Ministarstvima zbog nadzora nad zakonitošću akata.

Kao načelnik želio bih izraziti veliku zahvalu za stručnu, administrativnu i tehničku pomoć djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela u ostvarenju našeg zajedničkog posla, te ih ovim putem pohvaliti za kvalitetan, odgovoran i uspješan rad.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podcrkavlje za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine Podcrkavlje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana.

Zahvaljujem se svima, svim vijećnicima, službenicima Jedinstvenog upravnog odjela, kao i svima onima koji su mi pomogli u radu na dobrobit naše Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Šimunović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 17/25), Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje na svojoj 08. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju plana Proračuna** **Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje usvaja Godišnji Izvještaj o izvršenju plana Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ na svojoj 21. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine.

II.

Godišnji Izvještaj o izvršenju plana Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju plana Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu biti će objavljeno u „Službenim novinama Općine Podcrkavlje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 432-01/26-01/1

URBROJ: 2178-13-01/1-26-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Trtanj, v.r.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje (Službene novine Općine Podcrkavlje 14/22 i 2/25), Upravno vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 16.02.2026.g donijelo je

Godišnji izvještaj o izvršenju plana proračuna za 2025.g

Članak 1.

Proračun Dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje za 2025. godinu ostvaren je kako slijedi:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja	175.584,09	230.200,00	185.803,02	105,82%	80,71%
UKUPNO PRIHODI	175.584,09	230.200,00	185.803,02	105,82%	80,71%
Rashodi poslovanja	163.326,14	229.300,00	189.588,91	116,08%	82,68%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275,00	900,00	329,00	119,64%	36,56%
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	11.982,95	0,00	-4.114,89	-34,34%	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-10.396,19	0,00	0,00	0,00%	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	-10.396,19	0,00	0,00	0,00%	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE					

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	.586,76	0,00	-4.114,89	-259,33%	
---	----------------	-------------	------------------	-----------------	--

Članak 2.

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (Opći i Posebni dio proračuna) po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“, obrazloženje općeg dijela, obrazloženje posebnog dijela, te poseban izvještaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastavni su dio ovog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 3.

Opći i posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna, obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, te poseban izvještaj o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ objavit će se na Internet stranicama vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“

KLASA: 400-06/26-01/02

URBROJ: 2178-13-1-01/1-26-1

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Marija Pandurić, dipl.iur., v.r.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	175.584,09	230.200,00	185.803,02	105,82%	80,71%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	324,00	700,00	979,81	302,41%	139,97%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	324,00		979,81	302,41%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	324,00		979,81	302,41%	
64 Prihodi od imovine	4,69	10,00	5,02	107,04%	50,20%
641 Prihodi od financijske imovine	4,69		5,02	107,04%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4,69		5,02	107,04%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	51.236,86	69.290,00	58.601,20	114,37%	84,57%
652 Prihodi po posebnim propisima	51.236,86		58.601,20	114,37%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	51.236,86		58.601,20	114,37%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	200,00	0,00		0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	0,00		0,00		
6631 Tekuće donacije	0,00		0,00		
6632 Kapitalne donacije	0,00		0,00		
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	124.018,54	160.000,00	126.216,99	101,77%	78,89%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	124.018,54		126.216,99	101,77%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	124.018,54		126.216,99	101,77%	
UKUPNO PRIHODI	175.584,09	230.200,00	185.803,02	105,82%	80,71%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	163.326,14	229.300,00	189.588,91	116,08%	82,68%
31 Rashodi za zaposlene	120.660,95	169.050,00	135.739,29	112,50%	80,30%
311 Plaće (Bruto)	98.211,69		115.826,35	117,94%	
3111 Plaće za redovan rad	98.211,69		115.826,35	117,94%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.215,58		5.100,00	55,34%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.215,58		5.100,00	55,34%	
313 Doprinosi na plaće	13.233,68		14.812,94	111,93%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.233,68		14.812,94	111,93%	
32 Materijalni rashodi	42.243,77	59.610,00	53.211,85	125,96%	89,27%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.832,20		3.509,98	91,59%	
3211 Službena putovanja	69,00		207,40	300,58%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.612,24		3.038,46	84,12%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	30,00		232,26	774,20%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	120,96		31,86	26,34%	
322 Rashodi za materijal i energiju	8.804,52		8.834,07	100,34%	

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.693,48		2.720,91	101,02%	
3222 Materijal i sirovine	2.373,64		3.196,70	134,68%	
3223 Energija	2.883,39		2.352,46	81,59%	
3225 Sitni inventar i auto gume	640,91		478,00	74,58%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	213,10		86,00	40,36%	
323 Rashodi za usluge	29.243,87		40.709,90	139,21%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	713,79		812,07	113,77%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.927,50		1.620,00	84,05%	
3234 Komunalne usluge	824,49		1.404,06	170,29%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	262,80		1.921,33	731,10%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.301,94		11.999,04	144,53%	
3239 Ostale usluge	17.213,35		22.953,40	133,35%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363,18		157,90	43,48%	
3292 Premije osiguranja	157,90		157,90	100,00%	
3293 Reprezentacija	205,28		0,00	0,00%	
34 Financijski rashodi	421,42	640,00	637,77	151,34%	99,65%
343 Ostali financijski rashodi	421,42		637,77	151,34%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	421,42		499,13	118,44%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		138,64		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275,00	900,00	329,00	119,64%	36,56%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275,00	900,00	329,00	119,64%	36,56%
422 Postrojenja i oprema	0,00		329,00		
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		329,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	275,00		0,00	0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe	275,00		0,00	0,00%	
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	124.018,54	160.000,00	126.216,99	101,77%	78,89%
110 Opći prihodi i primici	124.018,54	160.000,00	126.216,99	101,77%	78,89%
4 Prihodi za posebne namjene	51.241,55	69.300,00	58.606,22	114,37%	84,57%
420 Prihod od spomeničke rente	51.241,55	69.300,00	58.606,22	114,37%	84,57%
5 Pomoći	324,00	800,00	979,81	302,41%	122,48%
520 Pomoći	324,00	800,00	979,81	302,41%	122,48%
6 Donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
620 Nenamjenske donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
UKUPNO PRIHODI	175.584,09	230.200,00	185.803,02	105,82%	80,71%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
110 Opći prihodi i primici	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
4 Prihodi za posebne namjene	42.691,62	69.300,00	58.518,49	137,07%	84,44%
420 Prihod od spomeničke rente	42.691,62	69.300,00	58.518,49	137,07%	84,44%
5 Pomoći	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
520 Pomoći	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
6 Donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
620 Nenamjenske donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
09 Obrazovanje	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
0911 Predškolsko obrazovanje	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 003 OPĆINA PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
GLAVA 00302 DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	OSTVARENJE 2024	I. REBALANS PRORAČUNA 2025	OSTVARENJE 2025	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 003 OPĆINA PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
GLAVA 00302 DJEČJI VRTIĆ BAMBI PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
IZVOR 420 Prihod od spomeničke rente	42.691,62	69.300,00	58.518,49	137,07%	84,44%
IZVOR 520 Pomoći	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
IZVOR 620 Nenamjenske donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
PROGRAM 2018 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
AKTIVNOST A100001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
3 Rashodi poslovanja	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
31 Rashodi za zaposlene	120.660,95	160.000,00	130.639,29	108,27%	81,65%
311 Plaće (Bruto)	98.211,69		115.826,35	117,94%	
3111 Plaće za redovan rad	98.211,69		115.826,35	117,94%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.215,58		0,00	0,00%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.215,58		0,00	0,00%	
313 Doprinosi na plaće	13.233,68		14.812,94	111,93%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.233,68		14.812,94	111,93%	
IZVOR 420 Prihod od spomeničke rente	42.691,62	69.300,00	58.518,49	137,07%	84,44%
3 Rashodi poslovanja	42.416,62	68.400,00	58.189,49	137,19%	85,07%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	9.050,00	5.100,00		56,35%
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		5.100,00		
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		5.100,00		
32 Materijalni rashodi	41.995,20	58.710,00	52.451,72	124,90%	89,34%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.832,20		3.509,98	91,59%	
3211 Službena putovanja	69,00		207,40	300,58%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.612,24		3.038,46	84,12%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	30,00		232,26	774,20%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	120,96		31,86	26,34%	
322 Rashodi za materijal i energiju	8.555,95		8.073,94	94,37%	

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.444,91		1.960,78	80,20%	
3222 Materijal i sirovine	2.373,64		3.196,70	134,68%	
3223 Energija	2.883,39		2.352,46	81,59%	
3225 Sitni inventar i auto gume	640,91		478,00	74,58%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	213,10		86,00	40,36%	
323 Rashodi za usluge	29.243,87		40.709,90	139,21%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	713,79		812,07	113,77%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.927,50		1.620,00	84,05%	
3234 Komunalne usluge	824,49		1.404,06	170,29%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	262,80		1.921,33	731,10%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.301,94		11.999,04	144,53%	
3239 Ostale usluge	17.213,35		22.953,40	133,35%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363,18		157,90	43,48%	
3292 Premije osiguranja	157,90		157,90	100,00%	
3293 Reprezentacija	205,28		0,00	0,00%	
34 Financijski rashodi	421,42	640,00	637,77	151,34%	99,65%
343 Ostali financijski rashodi	421,42		637,77	151,34%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	421,42		499,13	118,44%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		138,64		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275,00	900,00	329,00	119,64%	36,56%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275,00	900,00	329,00	119,64%	36,56%
422 Postrojenja i oprema	0,00		329,00		
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		329,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	275,00		0,00	0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe	275,00		0,00	0,00%	
IZVOR 520 Pomoći	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
3 Rashodi poslovanja	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
32 Materijalni rashodi	248,57	800,00	760,13	305,80%	95,02%
322 Rashodi za materijal i energiju	248,57		760,13	305,80%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	248,57		760,13	305,80%	
IZVOR 620 Nenamjenske donacije	0,00	100,00	0,00		0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	100,00	0,00		0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	0,00		0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		0,00		
UKUPNO RASHODI	163.601,14	230.200,00	189.917,91	116,09%	82,50%

OBRAZLOŽENJE
GODIŠNJEG
IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“
ZA 2025. GODINU

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O GODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“ ZA 2025. GODINU

Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu planirano je sljedećim financijsko-planskim dokumentima:

1. Proračun Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.
2. Odluka o izvršenju Proračuna Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za 2024. godinu

U sklopu obrazloženja ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dan je brojčani i opisni prikaz ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju za 2025. godinu. U izvještajnom razdoblju Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ ostvario je sljedeće iznose prihoda i rashod:

- Prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 185.803,02 €, što u odnosu na plan za 2025. godinu predstavlja izvršenje od 80,71%. Ukupni prihodi odnose se na prihode poslovanja kako slijedi:
 - Prihodi od financijske imovine u iznosu od 5,02 € (kamate od banke za pozitivan saldo na računu) što predstavlja izvršenje od 50,20 %,
 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u iznosu od 58.601,20 € što predstavlja izvršenje od 84,57%. Navedeni prihodi odnose se na sufinanciranje vrtića koju podmiruju roditelji,
 - Prihodi iz nadležnog proračuna iznose 126.216,99 € što predstavlja izvršenje od 78,89 %, a u cjelokupnom iznosu odnose se na prihode iz proračuna Općine Podcrkavlje za financiranje rashoda poslovanja,
 - Prihodi od kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima iznos 979,81 €, a odnose se na sredstva koja dobijemo od ministarstva za provedbu programa predškole.
- Ostvareni rashodi poslovanja u 2025. godini iznose 189.917,91 € što predstavlja izvršenje od 82,50 %, a u cjelokupnom iznosu odnose se na rashode poslovanja kako slijedi:
 - Rashodi za zaposlene u iznosu od 135.739,29 € čine 71,47 % ukupnog izvršenja, a odnose se na plaće zaposlenih, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene (prijevoz, loko vožnja i sl.),
 - Materijalni rashodi u iznosu od 53.211,85 € čine 28,01% ukupnog izvršenja, a odnose se na naknade troškova zaposlenima (3.509,98 €), rashode za materijal i energiju (8.834,07 €), rashode za usluge (40.709,90 €) te na ostale ne spomenute rashode poslovanja (reprezentacija i premije osiguranja u iznos od (157,90 €),
 - Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 637,77 € i čine 0,34 % ukupnog izvršenja.
 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 329,00 € i čine 0,18 % ukupnog izvršenja.

Rezultat poslovanja

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ u izvještajnom razdoblju ostvario je manjak prihoda u iznosu od 4.114,89 €.

Račun financiranja

Obzirom da Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ nije ostavio niti primitke niti imao izdatke u izvještajnom razdoblju, tablični prikaz ne sadrži podatke o Računu financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O GODIŠNJEM IZVRŠENJU PROAČUNA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI PODCRKAVLJE“ ZA 2025. GODINU

PROGRAM: 2018 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE

Planiran je u iznosu od 230.200,00 €, izvršen u iznosu od 185.803,02 € što predstavljam izvršenje od 80,71%

- **AKTIVNOST A100001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA BAMBI PODCRKAVLJE**, planirana u iznosu 230.200,00 €, izvršena 80,71 % u iznosu od 185.803,02 €.

Opis i cilj programa

Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ radi zadovoljenja potreba stanovnika Općine Podcrkavlje za predškolskim odgojem djece. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi programa su uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuju se odlukom o izvršenju proračuna i Proračunom.

Tijekom izvještajnog razdoblja Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ nije koristio proračunsku zalihu.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U 2025. godini Upravno Vijeće Dječjeg vrtića Bambi nije donijelo Odluku o zaduženju.

Izdavač: Općina Podcrkavlje,; Glavni urednik: Vladimir Šimunović – općinski načelnik

Tel: 035/221-109, e-mail: opcina-podcrkavlje@sb.t-com.hr

www.podcrkavlje.hr

Službene novine izlaze po potrebi