REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/26-01/4
URBROJ: 2178-13-03/1-26-1
Podcrkavlje, 10. studenoga 2026.

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje raspisuje

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje na radno mjesto : VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na Javni natječaj (u daljnjem tekstu : Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom Natječaju za osobe u muškom rodu uporabljene su neutralno i odnose se na osobe obaju spolova.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25), (u daljnjem tekstu: Zakon):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete :

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine,
- poznavanja najmanje jednog stranog jezika (engleski, njemački)
- poznavanje rada na računalu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke .

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine za radno mjesto, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Državni ispit nije dužan polagati kandidat koji ima položen pravosudni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba, ako postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na Natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- preslika uvjerenja o položenom državnom ispitu II razine,
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje jedne godine ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika cjelovitog ugovora o radu, rješenja i slično iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo), a koje je istovjetno podacima evidentiranim u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja te trajanju staža osiguranja)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava – vlastoručno potpisana i sl.),
- dokaz o poznavanju stranih jezika (svjedodžba, potvrda, izjava - vlastoručno potpisana i sl.).

U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresu stanovanja te po mogućnosti broj telefona/mobitela ili e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uredna prijava je ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Izabrani kandidat pozvati će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na Natječaj, a u slučaju nedostavljanja traženih isprava u ostavljenom roku, smatrat će se da je osoba odustala od prijma u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Podcrkavlje, a u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, Općine Podcrkavlje provjerit će po službenoj dužnosti postoje li zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", br. 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima kandidatima koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati koji se u svojoj prijavi pozvali na to pravo i to dokazali priloženim dokazima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" br. 121/17., 98/19., 84/21 i 156/23), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na Natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz Natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja :
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%ostvarivanje%20prava%20%prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanj.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine", br. 84/21 i 13/26), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta Natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine „ – pročišćeni tekst Zakona, br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19), dužni su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine", br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta Natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga zakona.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 21.z. Zakona o obrani („ Narodne novine „ br. 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, uz prijavu na Natječaj priložiti i dokumentaciju na osnovu koje ostvaruje prednost (dokaz da je kandidat završio temeljno vojno osposobljavanje ili dragovoljno vojno osposobljavanje ili da je razvrstani pričuvnik koji se poziva na službu u Oružane snage radi osposobljavanja i dokaz o statusu nezaposlene osobe).

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj te se njena prijava neće razmatrati o čemu će biti pisanim putem obaviještena.

Za kandidate prijavljene na Natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja, vještina i sposobnosti bitnih za obavljanje radnog mjesta putem pisanog testiranja (pisanim putem) i razgovorom (intervjuom) imenovanog povjerenstva s kandidatom. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web stranici Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr i na oglasnoj ploči Općine Podcrkavlje biti će objavljena imena i prezimena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja, kao i vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Na web stranici Općine Podcrkavlje www.podcrkavlje.hr objaviti će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Podcrkavlje i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Općine Podcrkavlje.

Prijave na Javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama" i to neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu: Općina Podcrkavlje, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje, 35201 Podcrkavlje s naznakom : Općina Podcrkavlje, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto : **„VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca – NE OTVARAJ"**

PROČELNICA
Marija Pandurić, dipl.iur.
Marija Pandurić