REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODCRKAVLJE
Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu
u Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje

KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 2178-13-03/26-3
Podcrkavlje, 16. studenoga 2026.

Sukladno članku 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19 i 17/25) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje raspisala je:

- Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Podcrkavlje na radno mjesto : savjetnik za financije, proračun i EU fondove 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme , puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 131/2026 od 13. studenoga 2026. godine, te se sukladno navedenom daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA O OPISU POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta savjetnik za financije, proračun i EU fondove 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
organizira rad službe, te odgovara za njenu efikasnost, prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje	10%
zajedno s Općinskim načelnikom izrađuje Prijedlog plana Proračuna, te Izmjene i dopune Proračuna Općine, prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika i Općinskog načelnika, izrađuje Odluke o izvršavanju Općinskog proračuna, izrađuje godišnji i polugodišnji obračun Proračuna, te periodične obračune i prateće dokumente	15%
obavlja računovodstvene i financijske poslove, izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija), prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada, usklađuje analitičke evidencije sa stanjem	20%

bilance glavne knjige, obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i naknade, redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, te izrađuje izvješće o fiskalnoj odgovornosti	
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada, oblasti komunalnog reda i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama	15 %
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA,	10 %
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja, sudjeluje u svim fazama provedbe projekata, prikuplja i obrađuje podatke , te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekta iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezanih za projekte iz raznih državnih i EU fondova, vrši nadzor na provedbom projekta, kontrole zaposlenih osoba na projektu, priprema izvješća o stanju provedbe projekta, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekta, praćenje vrši financijskih transakcija u svim fazama projekta, izrađuje financijske izvještaje projekta	20%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	10%

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podcrkavlje („Službene novine Općine Podcrkavlje„ br.8/26) te je za poslove **savjetnika za financije, proračun i EU fondove u** Jedinstvenom upravnom odjelu određen koeficijent 1,85.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podcrkavlje („ Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 1/25) u iznosu od 975,60 EUR-a.

Slijedom navedenog plaću čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA ZA PRIJAM
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PODCRKAVLJE